

Na osnovu člana 19. stav 1. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), člana 37a. stav 2. i člana 58. stav 5. Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine FBiH“, br. 33/03, 72/09, 92/17), člana 101. Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine FBiH“, br. 33/03 i 39/09), a na prijedlog Federalnog ministarstva okoliša i turizma, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na __. sjednici, održanoj _____ godine donosi

U R E D B U

O INFORMACIONOM SISTEMU UPRAVLJANJA OTPADOM

POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Uredbe)

(1) Ovom uredbom utvrđuju se:

- ciljevi i nosioci aktivnosti na uspostavi informacionog sistema upravljanja otpadom,
- organizacija, struktura i način vođenja informacionog sistema,
- faze i rokovi planiranja i uspostavljanja informacionog sistema,
- uloga i obaveze svih korisnika/subjekata informacionog sistema,
- dostupnost podataka informacionog sistema.

Član 2. (Definicija)

(1) Informacioni sistem upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Informacioni sistem) je niz međusobno informaciono povezanih elektroničkih baza i izvora podataka koje sadrže pouzdane i uporedive informacije o svim subjektima upravljanja otpadom, proizvođačima otpada, kategorijama, količinama otpada po kategorijama sa podacima o kretanju i postupcima završne obrade istog.

Formatted: Normal, No bullets or numbering

Formatted: Font: +Body (Calibri)

Član 3. (Značenje izraza)

(1) Sve definicije određene članom 4. Zakona o upravljanju otpadom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene Novine FBiH, br 33/03, 72/09, 92/17) se primjenjuju i na tumačenje odredbi ove Uredbe.

Formatted: No bullets or numbering

(2) Dodatno, pojedini izrazi, koji se upotrebljavaju u ovoj uredbi, imaju sljedeće značenje:

- a) *Evropska informaciona i promatračka mreža za okoliš (EIONET)* je partnerska mreža Evropske agencije za okoliš i zemalja članica Evropske Unije te država saradnica, koja obezbjeđuje prikupljanje, obradu i objavljivanje informacija o okolišu;

- b) *internet portal Informacionog sistema upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada* je internet prezentacija, odnosno skup internet stranica, kroz koje se subjektima izvještavanja i korisnicima osigurava pristup i/ili unos podataka i informacija;
- c) *interoperabilnost* je sposobnost informacionog i komunikacijskog sistema i procesa da podrže i omoguće protok informacija i podataka;
- d) *geografski informacioni sistem* (u daljem tekstu: GIS) je sistem za upravljanje prostornim i analitičkim podacima, odnosno računarski sistem sposoban za integriranje, skladištenje, uređivanje, analizu i prikaz geografskih informacija i njima pridruženih podataka;
- e) *subjekti upravljanja otpadom* su sva pravna lica koja se bave jednom ili više aktivnosti upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada, za koje imaju dozvolu nadležnog organa, te obavljaju aktivnosti sakupljanja, transporta, obrade, reciklaže, izvoza, odlaganja, termičke obrade otpada.
- f) *subjekti izvještavanja* su sva pravna lica proizvođači i uvoznici proizvoda, proizvođači i vlasnici otpada ili subjekti koji se bave bilo kojom aktivnosti upravljanja otpadom kao i druga pravna lica koja budu definirana ovom uredbom ili drugim aktom;

Član 4. (Cilj Uredbe)

(1) Cilj Uredbe je uspostavljanje Informacionog sistema upravljanja otpadom kojim se obezbjeđuje formiranje baza podataka o svim kategorijama otpada, subjektima upravljanja otpadom, proizvođačima otpada, praćenju tokova otpada, kao i proizvoda koji nakon upotrebe postaju posebne kategorije otpada, ali i preduvjeti za nadzor nad provođenjem mjera i aktivnosti zaštite okoliša i praćenje ostvarenja ciljeva održivog razvoja.

Član 5. (Nosioci aktivnosti)

(1) Federalno ministarstvo nadležno za poslove okoliša je nosilac aktivnosti strateškog planiranja, kreiranja pravnog okvira za potrebe uspostavljanja informacionog sistema upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada.

(2) Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Fond) je nosilac aktivnosti na uspostavljanju, organizaciji i vođenju Informacionog sistema upravljanja otpadom u Federaciji BiH.

Član 6. (Uloga i dužnosti nosioca aktivnosti)

(1) U svrhu realizacije aktivnosti na uspostavljanju i vođenju informacionog sistema, Federalno ministarstvo:

- a) usvaja Program uspostavljanja i vođenja informacionog sistema na prijedlog Fonda;

- b) na temelju podataka i informacija preuzetih iz informacionog sistema, osigurava komunikaciju i razmjenu podataka sa institucijama na nivou BiH, te doprinosi kvaliteti izvještavanja prema Evropskom statističkom zavodu (Eurostat), Evropskoj Agenciji za zaštitu životne sredine (EEA) i njihovo integrisanje u evropsku mrežu za informacije i posmatranje (EIONET).

(2) Fond za zaštitu okoliša FBiH:

- a) priprema Program uspostavljanja i vođenja informacionog sistema, te provodi aktivnosti na uspostavljanju, organizaciji i vođenju Informacionog sistema;
- b) osigurava pripremu, realizaciju i vođenje računarsko-komunikacijske mreže Informacionog sistema;
- c) uspostavlja saradnju sa svim subjektima sistema upravljanja otpadom u cilju prikupljanja i razmjene podataka i informacija;
- d) definira prava i obaveze korisnika/subjekata Informacionog sistema u cilju obezbjeđenja pravovremenih, pouzdanih i uporedivih podataka;
- e) definira metodologiju, strukturu, obrasce i forme izvještavanja radi uspostavljanja jedinstvenog Informacionog sistema;
- f) daje preporuke za usklađivanje i dopune Informacionog sistema;
- g) dodjeljuje pravo pristupa informacionom sistemu upravljanja otpadom nadležnim organima za upravljanje otpadom
- h) daje podatke na osnovu zahtjeva nadležnih organa Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH bez naknade;
- i) daje traženi podatak i informaciju o upravljanju otpadom na zahtjev federalnog, kantonalnog, gradskog i općinskog organa uprave nadležnog za poslove upravljanja otpadom bez naknade;
- j) na zahtjev pravnog ili fizičkog lica, osim lica nevedenih u prethodnim alinejama ovog stava, izdaje traženu informaciju iz Informacionog sistema uz naknadu u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 32/01);
- k) osigurava pouzdanu i sigurnu razmjenu podataka i informacija u elektroničkom obliku, te nesmetani i kontinuirani pristup podacima i informacijama putem internetskog portala Informacionog sistema upravljanja otpadom u skladu sa smjericama Federalnog ministarstva,
- l) osigurava kreiranje web prikaza općih podataka potrebnih za informisanje javnosti.

Član 7.

(Organizacija Informacionog sistema)

(1) Informacioni sistem upravljanja otpadom, uspostavlja se kao dio jedinstvenog sistema informiranja o okolišu.

(2) Informacioni sistem je dostupan kroz jedinstveni internet-portal, temeljen na mreži subjekata izvještavanja koji dostavljaju informacije i podatke, putem kojeg se informacije i podaci zajednički koriste.

(3) Informacionim sistemom obezbjeđuje se sprovođenje odgovarajućih metodoloških postupaka za:

- a) obradu informacija u skladu sa primarnim izvorom podataka;
- b) sakupljanje podataka i/ili informacija, uz dostupnost tih podataka i/ili informacija ostalim subjektima izveštavanja i korisnicima za njihove namjene, kao i unaprjeđenje i uključivanje postojećih sistema sakupljanja podataka i informacija;
- c) mogućnost pristupa podacima i informacijama radi unaprjeđenja sistema upravljanja otpadom na svim nivoima, procjenu rezultata takvih postupaka i osiguranja odgovarajućeg informiranja javnosti o stanju upravljanja otpadom;
- d) tehničku i naučnu podršku;
- e) primjenu jedinstvenih informatičkih alata, standarda zapisivanja i postupka prenošenja podataka i informacija;
- f) interoperabilnost na tehničkom (norme i standardi za povezivanje računarskih sistema i servisa), semantičkom (značenje podataka) i procesnom nivou (definiranje ciljeva, modeliranje procesa i ostvarivanje saradnje između subjekata, te izvještavanja).

Član 8.

(Program Informacionog sistema)

(1) Informacioni sistem upravljanja otpadom će se graditi u skladu sa prethodno urađenim Programom uspostavljanja i vođenja Informacionog sistema upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Program) i to fazno po modulima definiranim članom 10. ove uredbe.

(2) Program Informacionog sistema iz prehodnog stava inoviraće se po potrebi, a najmanje jednom u četiri godine.

Član 9.

(Sadržaj Programa informacionog sistema upravljanja otpadom)

(1) Program uspostavljanja i vođenja Informacionog sistema upravljanja otpadom sadrži:

- a) organizaciju, način vođenja i održavanja Informacionog sistema;
- b) dinamiku, faznost i rokove za pripremu i uspostavu informacionog sistema;
- c) strukturu subjekata izvještavanja i način dostave podataka po tematskim cjelinama, oblastima i podoblastima;
- d) način upravljanja podacima i informacijama o otpadu;
- e) nivo dostupnosti podataka, te načine zaštite podataka;
- f) procjenu potrebnih sredstava po fazama;
- g) potrebne mjere i aktivnosti za tematsku cjelinu, oblast i podoblasti;
- h) način razmjene informacija i podataka sa subjektima sistema i drugim korisnicima.

Član 10.
(Struktura Informacionog sistema)

(1) Informacioni sistem je u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnim planom upravljanja otpadom podijeljen na četiri osnovna modula:

- a) Modul I – informacioni sistem upravljanja posebnim kategorijama otpada,
- b) Modul II – informacioni sistem upravljanja komunalnim otpadom,
- c) Modul III – informacioni sistem upravljanja proizvodnim neopasnim otpadom,
- d) Modul IV – informacioni sistem upravljanja opasnim otpadom.

Član 11.
(Podaci i informacije)

(1) Podaci i informacije oblikuju se u relacijski povezane elektroničke baze podataka, tematske cjeline, oblasti i podoblasti.

(2) Podaci i informacije za potrebe Informacionog sistema dostavljaju se i prenose u elektroničkom obliku.

(3) Prenos podataka u elektroničkom obliku ne isključuje dostavu podataka na način i obrascima prema zakonu i provedbenim propisima donesenim na temelju zakona.

(4) Metodologija prikupljanja, obrade i izračuna podataka, te način i rokovi dostavljanja podataka, informacija i odgovarajućih izvještaja u Informacioni sistem, te forme izvještavanja, određeni su propisima na temelju kojih se prikupljaju.

Član 12.
(Struktura podataka Informacionog sistema)

(1) Podaci koji se sakupljaju i unose u Informacioni sistem svrstavaju se prema svojoj strukturi u tematske cjeline koje će između ostalog sadržavati informacije o:

- a) Subjektima upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom i/ili subjektima koji imaju podatke od značaja za upravljanje otpadom;
- b) Kategorijama, količinama i kretanju otpada;
- c) Klasifikacijama otpada;
- d) Klasifikacija postupaka obrade otpada;
- e) Proizvođačima, uvoznicima i distributerima proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada;
- f) Proizvođačima otpada koji u sklopu svoje djelatnosti proizvode otpad;
- g) Objektima i infrastrukturi upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- h) Dozvolama za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom;
- i) Laboratorijama za ispitivanje kvalitete i sastava otpada;
- j) Planovima upravljanja otpadom na svim nivoima;
- k) Propisima u oblasti upravljanja otpadom.

(2)U sklopu tematskih cjelina će se formirati oblasti i podoblasti u skladu sa Programom informacionog sistema.

Član 13.
(Obveznici izvještavanja)

(1)Obveznici izvještavanja, tj. dostavljanja podataka u Fond, odnosno direktnog unosa podataka u informacioni sistem su:

- a) Subjekti upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom: sakupljači uključujući Javna komunalna preduzeća, reciklери, uvoznici i izvoznici otpada, deponije, operatori postrojenja za obradu otpada i sl.;
- b) Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada;
- c) Subjekti koji u sklopu svoje djelatnosti/proizvodnog procesa proizvode otpad;
- d) Operateri sistema.

(2)U svrhu upisa u Registar svih obveznika izvještavanja ovog informacionog sistema:

- a) Subjekti upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom dužni su po donošenju ove uredbe dostaviti Fondu popunjen obrazac iz Priloga 1;
- b) Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada dužni su po donošenju ove uredbe dostaviti Fondu popunjen obrazac iz Priloga 2;
- c) Subjekti koji u sklopu svoje djelatnosti/proizvodnog procesa proizvode otpad dužni su po donošenju ove uredbe dostaviti Fondu popunjen obrazac iz Priloga 3.

(3)Nakon uspostavljanja web platforme informacionog sistema svi obveznici izvještavanja su dužni registrovati se direktno i dalje redovno izvještavati u formama koje bude objavio Fond.

(4)Obveznici izvještavanja su dužni voditi dnevne evidencije za vlastite potrebe, najmanje jednom mjesečno podatke unositi u informacioni sistem, te u Fond ili operateru sistema dostavljati godišnji izvještaj.

(5)Federalno ministarstvo okoliša i turizma, kao i nadležna kantonalna ministarstva će u Fond dostavljati kopije svih izdatih dozvola za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom, svako iz svoje nadležnosti.

(6)Subjekti izvještavanja vrše redovnu evidenciju u skladu sa ovom Uredbom i drugim posebnim propisima, vrše provjeru i osiguravaju tačnost podataka, te dostavljaju podatke na propisanim obrascima i u zadatim rokovima.

Član 14.
(Finansiranje Informacionog sistema)

(1)Priprema, uspostavljanje, vođenje i održavanje Informacionog sistema će se finansirati iz propisanih naknada za otpad koje se plaćaju Fondu.

Član 15.
(Nadzor i kontrola)

(1) Nadzor nad provođenjem ove uredbe i kontrolu subjekata izvještavanja provodi Federalna uprava za inspekcijske poslove.

Član 16.
(Rokovi)

(1) Program iz člana 6. ove ~~u~~redbe donosi se najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

(2) Popunjeni obrazac ~~iz~~ Priloga ~~u~~ 1., 2. ili 3. ove uredbe dostavlja se Fondu u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

(3) Godišnji izvještaj iz člana 13. stav ~~4~~5. ove uredbe obveznici izvještavanja su dužni dostaviti u Fond do 31.03. tekuće godine za prethodnu.

Član 17.
(Obrasci)

(1) Forma i sadržaj obrazaca izvještavanja će biti definisani od strane Fonda i objavljeni na web stranici Fonda.

Član 18.
(Prilozi)

(1) Odštampani prilozi čine sastavni dio ove ~~u~~redbe.

Član 19.
(Stupanje na snagu)

(1) Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenim novinama FBiH«, a početak će se primjenjivati od 01.01.2019.g.

|
Prilog 1. Opšti registracijski obrazac

**REGISTRACIJSKI OBRAZAC ZA OBEZNIKE IZVJEŠTAVANJA PREMA UREDBI O
USPOSTAVI INFORMACIONOG SISTEMA UPRAVLJANJA OTPADOM U FBiH**

OBRAČUNSKA GODINA / PERIOD

I. OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU

Puni naziv pravnog lica		Izveštajni period /godina	
Entitet		Kanton	
Grad i općina		Poštanski broj	
Ulica i broj		Telefon i faks	
E-mail		Web	
Identifikacioni broj (ID)		PDV broj (ukoliko je registrovan)	
Naziv djelatnosti		Šifra djelatnosti	
Ime i prezime ovlaštenog lica		Funkcija ovlaštenog lic	

II. VRSTA OBEZNIKA IZVJEŠTAVANJA

II.A	Obveznik izvještavanja čija je primarna djelatnost vezana za aktivnosti za upravljanje otpadom (upravljanja/transporta/reciklaže/obrade/izvoza otpada)*	
II.B	Obveznik izvještavanja koji je uvoznik, proizvođač i/ili distributer proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada**	
II.C	Obveznik izvještavanja koji u sklopu svoje osnovne djelatnosti proizvodi otpad ili je nusproizvod određenog proizvodnog procesa neiskoristivi dio materijala definiran kao otpad***	

Napomena: Potrebno je da obveznik obilježi koja je vrsta obveznika izvještavanja, odnosno po kojem osnovu od ponuđenih (jednom ili više) je dužan da dostavi izvještaj.

Izjava: Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u izvještaju istiniti, a količine tačne ili procjenjene u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Ime i prezime ovlaštenog lica:

Pečat:

Potpis ovlaštenog lica:

Mjesto i datum:

Prilog 2. Izvještajni obrazac subjekta čija je primarna djelatnost vezana za aktivnost upravljanja otpadom (sakupljanje, transport, privremeno skladištenje, reciklaža, izvoz, itd.)

II. VRSTA OBVEZNIKA IZVJEŠTAVANJA		
II.A	Obveznik izvještavanja čija je primarna djelatnost vezana za aktivnosti za upravljanje otpadom (upravljanja/transporta/reciklaže/obrade/izvoza otpada)*	
<i>U ovom slučaju obveznik izvještavanja je privredni subjekt ili obrtnik čija je primarna djelatnost vezana za aktivnosti za upravljanje otpadom. U ovu kategoriju spadaju sva javna i privatna Komunalna preduzeća koja u sklopu svoje djelatnosti upravljaju otpadom, kao i svi subjekti čija je primarna djelatnost sakupljanje, obrada, reciklaža, ponovna upotreba, izvoz ili bilo koja druga aktivnost vezana za neku od kategorija otpada u skladu sa šifarnikom otpada.</i>		
II.A.1.	Dozvola za upravljanje otpadom (zaokružiti)	DA / NE
A.1.1.	Broj dozvole	
A.1.2.	Dozvola izdata od	
A.1.3.	Lokacija na kojoj se provodi aktivnost	
II.A.2.	Vrsta aktivnosti	Označiti aktivnost
A.2.1.	sakupljanje	
A.2.2.	ponovna upotreba u iste ili slične svrhe	
A.2.3.	obrada (primarna i/ili dalja obrada)	
A.2.4.	reciklaža / prerada	
A.2.5.	izvoz otpada ili njegovih komponenti	
A.2.6.	uvoz otpada ili njegovih komponenti za potrebe reciklaže i/ili energetskog iskorišt.	
A.2.7.	privremeno skladištenje otpada	
A.2.8.	iskorištenje otpada u energetske ili proizvodnja energenta	
A.2.9.	deponovanje /finalno odlaganje	
II.A.3.	Vrsta otpada kojom se upravlja	ukupna količina toku godine (kg)
A.3.1.	KOMUNALNI MIJEŠANI OTPAD** (ukoliko se otpad odvajava navesti vrstu i količinu koja se izdvoji)	
3.1.1.		
3.1.2.		
3.1.3.		
A.3.2.	POSEBNE KATEGORIJE OTPADA* (navesti vrstu i šifru otpada)	
3.2.1.		
3.2.2.		
3.2.3.		
3.2.4.		
3.2.5.		
3.2.6.		
3.2.7.		
A.3.3.	INDUSTRIJSKI NEOPASNI OTPAD (navesti vrstu i šifru otpada)	
3.3.1.		
3.3.2.		
A.3.4.	OPASNI OTPAD (navesti vrstu i šifru otpada)	
3.4.1.		
3.4.2.		
<i>Izjava: Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u izvještaju istiniti, a količine tačne ili procjenjene u skladu sa važećom zakonskom regulativom.</i>		
Ime i prezime ovlaštenog lica:		Pečat:
Potpis ovlaštenog lica:		
Mjesto i datum:		

Prilog 3. Izvještajni obrazac subjekta koji u sklopu svoje osnovne djelatnosti produkuje otpad ili neiskoristive nusproizvode u proizvodnom procesu

II. VRSTA OBVEZNIKA IZVJEŠTAVANJA			
ILC	Obveznik izvještavanja koji u sklopu svoje osnovne djelatnosti produkuje otpad ili je nusproizvod određenog proizvodnog procesa neiskoristivi dio materijala definiran kao otpad***		
<i>U ovom slučaju obveznik izvještavanja je privredni subjekt ili obrtnik koji u sklopu djelatnosti proizvodnje, prerade, pakovanja sl. bilo koje vrste proizvoda i bilo koje vrste proizvodnog procesa ima određenu količinu otpada kao nusproizvoda koji je neiskoristiv i potrebno ga je zbrinuti kao otpad u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.</i>			
II.A.1. Osnovna djelatnost privrednog subjekta/ obrtnika			
A.1.1.	Okolinska dozvola (ukoliko je obveznik posjeduje) - broj i datum izdavanja		
A.1.2.	Plan upravljanja otpadom (ukoliko ga posjeduje) - broj i datum usvajanja		
A.1.3.	Organ koji je izdao okolinsku dozvolu i/ili odobrio plan upravljanja otpadom		
A.1.4.	Ukoliko privredni subjekt pitanja upravljanja otpadom rješava putem drugog privrednog subjekta ili JKP navesti o kojem se privrednom subjektu radi		
II.A.2.	Vrsta otpada	Šifra otpada	Ukupna količina generiranog otpada u toku godine (kg)
A.2.1.			
A.2.2.			
A.2.3.			
A.2.4.			
Napomena:			
<i>(za potrebe pojašnjenja ili davanja relevantnih dodatnih informacija od strane subjekta koji vrši izvještavanje)</i>			
<i>Izjava: Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u izvještaju istiniti, a količine tačne ili procjenjene u skladu sa važećom zakonskom regulativom.</i>			
Ime i prezime ovlaštenog lica:		Pečat:	
Potpis ovlaštenog lica:			
Mjesto i datum:			

OBRAZLOŽENJE

I. Ustavnopravni i zakonski osnov za donošenje propisa

Zakonski osnov za donošenje ove uredbe sadržan je u članu 37a. stav 2. i članu 58. stav 5. Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“ br. 33/03, 72/09 i 92/17) i članu 101. Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“ br. 33/03 i 39/09).

II. Razlozi za donošenje propisa

Uspostavljanje Informacionog sistema upravljanja otpadom ima za cilj formiranje baza podataka o svim kategorijama otpada, subjektima upravljanja otpadom, proizvođačima otpada, praćenju tokova otpada, kao i proizvoda koji nakon upotrebe postaju posebne kategorije otpada, ali i preduslova za nadzor nad provođenjem mjera i aktivnosti zaštite okoliša i praćenje ostvarivanja ciljeva održivog razvoja. Donošenje navedene Uredbe također ima za cilj usklađivanje sa europskim zakonodavstvom, te i neophodno je radi izvršenja obaveze izvještavanja prema Eurupskom statističkom zavodu (Eurostat), Europskoj agenciji za zaštitu životne sredine (EEA) i njihovo integrisanje u europsku mrežu za informacije i posmatranje (EIONET).

Obrazloženje predloženih članova

Član 1.

Ovim članom se reguliše predmet Uredbe.

Član 2.

Ovim članom se definiše pojam informacionog sistema.

Član 3.

Ovim članom se definišu značenja pojedinih pojmova koji se upotrebljavaju u Uredbi.

Član 4.

Ovim članom se definiše cilj donošenja Uredbe.

Član 5.

Ovim članom su definisani nosioci aktivnosti informacionog sistema.

Član 6.

Ovim članom su definisane uloge i dužnosti nosilaca aktivnosti informacionog sistema.

Član 7.

Ovim članom je definisana organizacija informacionog sistema.

Član 8.

Ovim članom se definiše Program na kojem se zasniva informacioni sistem.

Član 9.

Ovim članom se definiše sadržaj Programa informacionog sistema upravljanja otpadom.

Član 10.

Ovim članom se definiše struktura informacionog sistema.

Član 11.

Ovim članom se definišu podaci i informacije za potrebe informacionog sistema, te način njihovog dostavljanja i prenosa u isti.

Član 12.

Ovim članom se definiše struktura podataka informacionog sistema, u smislu svrstavanja istih u tematske cjeline zavisno od informacija koje sadržavaju.

Član 13.

Ovim članom se definišu obveznici izvještavanja, tj. dostavljanja podataka u Fond.

Član 14.

Ovaj član propisuje način finansiranja Informacionog sistema.

Član 15.

Ovaj član propisuje ko vrši nadzor nad provođenjem ove uredbe i kontrolu subjekata izvještavanja.

Član 16.

Ovim članom definišu se rokovi uspostavljanja informacionog sistema, te podnošenje izvještaja.

Član 17.

Ovim članom definisani su obrasci izvještavanja.

Član 18.

Ovim članom su definisani prilozi kao sastavni dio Uredbe.

Član 19.

Ovim članom reguliše se stupanje na snagu Uredbe, kao i početak njene primjene.

III. Obrazloženje finansijskih sredstava za provođenje propisa i finansijske efekte propisa

Za provođenje ove uredbe nisu potrebna dodatna sredstva, obzirom da će priprema, uspostavljanje, vođenje i održavanje informacionog sistema biti finansirano iz propisanih naknada za otpad koje se plaćaju Fondu.

IV. Usaglašenost Pravilnika o izmjeni Pravilnika o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom sa zakonodavstvom evropske unije

Izvršena je ocjena usaglašenosti predmetnog pravilnika sa sljedećim zakonodavstvom evropske unije:

-Uredba (EZ) br. 401/2009 Evropskog parlamenta i vijeća o Evropskog agenciji za okoliš i Evropskoj informacijskoj i promatračkoj mreži za okoliš.

-Direktiva 2003/4/EZ Evropskog parlamenta i vijeća o javnom pristupu informacijama o okolišu i stavljanju van snage Direktive Vijeća 90/313/EEZ

-Uredba (EZ) br. 2150/2002 Evropskog parlamenta i vijeća o statistički podacima o otpadu