

Na osnovu Odluke o usvajanju programa utroška sredstva sa kriterijima raspodjele sredstava „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – Akcioni plan Strategije okoliša“ utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2022. godinu Federalnom ministarstvu okoliša i turizma („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/22) i Odluke o raspisivanju Javnog poziva br. 07-19-10-317/22-8 od 6.7.2022. godine, federalna ministrica okoliša i turizma, raspisuje:

## JAVNI POZIV

Za odabir korisnika sredstava „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – Akcioni plan Strategije okoliša“ za 2022. godinu,

### I

Predmet javnog poziva je prikupljanje projekata za raspodjelu sredstava „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – Akcioni plan Strategije okoliša“ razdjel 61, na poziciji 614100 Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2022.godinu Federalnom ministarstvu okoliša i turizma („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/22).

### II

Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2022. godinu sredstva iz tačke I. ove odluke utvrđena su u ukupnom iznosu 428.969,00 KM (slovima: četiri stotine dvadeset osam hiljada i devet stotina šezdeset devet konvertibilnih maraka).

### III

Dio sredstava iz tačke II ove odluke u iznosu od 250.000 KM raspodjeljuje se prema slijedećem programu:

**Program 2. Podrška boljem funkcioniranju upravljanja uspostavljenim zaštićenim područjima u Federaciji BiH, iz nadležnosti nižih nivoa vlasti.**

**Korisnici sredstava:** Institucije i općine koje upravljaju zaštićenim prirodnim područjima u Federaciji Bosne i Hercegovine (spomenici prirode; parkovi prirode i zaštićeni pejzaži: Prokoško jezero, Konjuh, Blidinje, Hutovo Blato; Trebević; Bentbaša, pećina Vjetrenica, Tajan i dr.)

**Implementator:** Federalno ministarstvo okoliša i turizma, Sektor okoliša putem javnog poziva.

**Ciljevi programa:**

- **Specifični** - Očuvanje biodiverziteta i geodiverziteta zaštićenog područja kroz održivo upravljanje i jačanje javnih ustanova koje njima upravljaju.

- **Mjerljivi** - Povećan broj evidentiranih posjeta u zaštićenom području; Praćenje stanja prirodnog naslijeđa u zaštićenom području; Realizacija ciljeva iz Plana upravljanja zaštićenim područjem.
- **Ostvarivi** - jedna godina.

#### Kriteriji za izbor projekata:

- Akt o upravljanju zaštićenim područjem
- Pismo preporuke nadležnog kantonalnog ministarstva
- Pripremljenost i relevantnost projekta
- Jasno definirani očekivani rezultati i efekti koji će se postići realizacijom projekta
- Održivost projekta
- Doprinos u ispunjavanju ciljeva i aktivnosti Strategije i Akcionog plana za zaštitu biološke raznolikosti Bosne i Hercegovine.
- Dokaz da je osigurana najmanje jedna četvrtina novčanih sredstava u odnosu na ukupnu vrijednost projekta.
- Dosadašnja iskustvo podnosilaca u provođenju istog ili sličnih programa ili projekata

#### Prihvatljive aktivnosti

- Naučna istraživanja;
- Nabavka i montaža opreme i mobilijara za zaštićena područja
- Građevinski radovi za zaštićena područja
- Izgradnja i obilježavanje biciklističkih staza
- Nabavka opreme koji će unaprijediti aktivnosti u cilju boljeg funkcionisanja Javnog preduzeća/ustanove koja upravlja zaštićenim područjem
- Propisno uklanjanje invazivnih vrsta na teritoriju zaštićenih područja

## IV

### Neophodna dokumentacija za učešće na Javnom pozivu

#### Obavezna dokumentacija za sve aplikante mora sadržavati:

1. Popunjen Obrazac za prijavu projekta sa budžetom - PRILOG I; (preuzeti sa web stranice: [www.fmoit.gov.ba](http://www.fmoit.gov.ba))
2. Izjava o realizaciji projekta - PRILOG II; (preuzeti sa web stranice: [www.fmoit.gov.ba](http://www.fmoit.gov.ba)),
3. Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala; PRILOG III; (preuzeti sa web stranice: [www.fmoit.gov.ba](http://www.fmoit.gov.ba)),
4. Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama - PRILOG IV; (preuzeti sa web stranice: [www.fmoit.gov.ba](http://www.fmoit.gov.ba)),
5. Izjava da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj / ili počinjenje krivičnog djela (ovjerena kod nadležnog organa),
6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis) - PRILOG V; (preuzeti sa web stranice: [www.fmoit.gov.ba](http://www.fmoit.gov.ba)),

7. Potvrda banke o stanju na računu aplikanta (mora imati najmanje 25% iznosa sredstava na bankarskom računu u odnosu na sredstva koja potražuje od Ministarstva); PRILOG VI.

Obaveznu dokumentaciju Javna preduzeća i jedinice lokalne samouprave, **pored gore navedenih**, čine i sljedeći dokumenti:

1. upis u odgovarajući registar i/ili osnivačkim aktom područje djelovanja koje je u skladu sa prioritetima za koje se dodjeljuju budžetska sredstva,
2. uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacijski broj :ID broj i PDV broj ukoliko su PDV obveznici),
3. uvjerenje nadležnog organa za izmirene obveze: MIO/PIO, zdravstveno osiguranje, direktni porezi ( ne starije od 3 mjeseca)
4. uvjerenja nadležnih organa o izmirenim obavezama indirektnih poreza,

#### **Prihvatljivi troškovi:**

##### **Troškovi za PROGRAM 2**

- Usluge za naučna istraživanja
- Troškovi građevinskih i zanatskih radova;
- Troškovi nabavke opreme;
- Troškovi potrošnog materijala;
- Troškovi moraju biti stvarni, navedeni u budžetu,
- Troškovi moraju biti prepoznatljivi, opravdani i provjerljivi, posebno evidentirani u računovodstvenoj evidenciji korisnika i njegovih partnera.

#### **Neprihvatljivi troškovi**

- Troškovi zaposlenika (plate i ostala primanja zaposlenih);
- Dugovanja i rezerve za gubitke;
- Dugovanja po kamati;
- Troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.);
- Kazne i troškovi sudskog spora;
- Najam i kupovina vozila;
- Svi drugi troškovi koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta i u svrhu programa.

## **V**

#### **Obaveze aplikanta**

**Podnosilac zahtjeva apliciranjem na ovaj Javni poziv obavezuje se na sljedeće:**



- Sve Izjave sa tekstom koje je sačinilo Ministarstvo treba da budu potpisane od strane odgovorne osobe – podnosioca aplikacije. Sve Izjave izuzev Izjave o korištenim potporama male vrijednosti trebaju biti ovjerene i od strane nadležnih organa.
- Priložena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenom kopiji, koja ne može biti starija od šest (6) mjeseci od dana objavljivanja ovog Javnog poziva u „Službenim novinama Federacije BiH“. U slučaju da dostavljena dokumentacija nije ovjerena u skladu sa ovom uputom, prijava će biti odbačena.
- Prijedlozi projekata se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

#### **NAPOMENE:**

- Dokumenti koji se šalju na Javni poziv ne vraćaju se aplikantu;
- Sve promjene vezane za adresu sjedišta, telefonski broj, bankovni račun, aplikant je dužan prijaviti u roku od sedam dana;
- Pravo učešća na Javnom pozivu ostvaruju aplikanti registrirani na području Federacije BiH, odnosno koji imaju prijavljeno prebivalište na području Federacije BiH;
- Ručno popunjen aplikacioni obrazac, te aplikacije sa nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom neće se uzeti razmatranje;
- Aplikacije koje se ne dostave u utvrđenom roku ne uzimaju se u razmatranje i odbacuju se;
- Zahtjevi aplikanta koji nisu izvršili ugovorne obaveze prema Federalnom ministarstvu okoliša i turizma iz prethodnih godina ili su nenamjenski trošili prethodno dobijena sredstva neće se razmatrati.

## **VI**

### **Način podnošenja zahtjeva**

Popunjen aplikacioni obrazac s pratećom dokumentacijom dostaviti u primjerku A4 formata. Aplikacioni obrazac sa pratećom dokumentacijom se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti popunjen na računaru. Svi listovi, odnosno sve stranice aplikacije sa pratećom dokumentacijom moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj, neprovidnoj koverti preporučenom poštom ili lično na sljedeću adresu:

**FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA  
Hamdije Čemerlića 2,  
71000 SARAJEVO**

S naznakom:

- Ne otvarati – po Javnom pozivu za odabir korisnika sredstava „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – Akcioni plan Strategije okoliša“ za 2022. godinu,

## **PROGRAM BROJ 2**

Na poleđini koverta obavezno navesti:

- naziv subjekta;
- adresu i kontakt telefon;

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili email-a), neće biti uzete u razmatranje.

Krajnji rok za podnošenje prijava je 30 dana od objave u Službenim novinama Federacije BiH, što potvrđuje datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje. Naknadne dopune projektnog prijedloga, objašnjenja, obrazloženja i sl. dostavljeni nakon isteka roka se neće uzimati u obzir i razmatranje.

### **VII**

#### **Postupak odabira projekata**

Federalna ministrica okoliša i turizma imenuje Komisije u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele transfera iz nadležnosti Federalnog ministarstva okoliša i turizma, broj: 08-14-823/18 od oktobra/novembra 2018. godine. Komisije rade u skladu sa Poslovníkom o radu Komisije.

Odluka o odabiru programa i dodjeli bespovratnih sredstava donijeti će se najkasnije u roku od 90 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijava po Javnom pozivu.

Lista odobrenih projekata i namjena dodijeljenih sredstava po korisniku / lista projekata kojima nije odobreno sufinansiranje biti će objavljena na web stranici Ministarstva ([www.fmoit.gov.ba](http://www.fmoit.gov.ba)) u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

#### **Postupak ugovaranja odabranih projekata**

Federalno ministarstvo okoliša i turizma će sa odabranim aplikantima koji ispune uslove i kriterije za dodjelu sredstava zaključiti pojedinačne ugovore o međusobnim pravima i obavezama o realizaciji projekta za koji su sredstva dodijeljena najkasnije u roku od 45 dana od dana objave rezultata.

Isplatu sredstava vrši Federalno ministarstvo finansija putem trezora. Dinamika isplate sredstava zavisiće od raspoloživih sredstava u Budžetu Vlade Federacije BiH.

#### **Obaveze korisnika sredstava**

Bespovratna sredstva iskoristiti namjenski u zadatom roku.

Na zahtjev Ministarstva pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju.

Korisnik sredstava će dostaviti Ministarstvu finansijski i narativni izvještaj o utrošku sredstava s kompletnom dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava koja su mu doznačena, u skladu sa potpisanim Ugovorom.

Rok za implementaciju projekta je 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora sa Ministarstvom, odnosno datuma uplate sredstava na račun aplikanta od strane Federalnog ministarstva finansija.

### **Postupak praćenja provođenja projekta**

Postupak praćenja provođenja projekata vrši stručna komisija Federalnog ministarstva okoliša i turizma koju imenuje ministrica, putem pisanog izvještaja s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu, kao i uvidom na licu mjesta kod korisnika sredstava kod kojeg ocijeni da je potrebno izvršiti nadzor.

U slučaju objektivno utvrđenih okolnosti, koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo u pismenoj formi.

## **VIII**

### **Završne odredbe**

U toku provođenja Javnog poziva, Ministarstvo zadržava pravo njegove izmjene i dopune posebno za pojedine projekte, ako to ocijeni potrebnim, zbog njegove prirode, što će definirati u Ugovoru o korištenju bespovratnih sredstava.

Sva dodatna pitanja u vezi ovog Javnog poziva mogu se postaviti svakim radnim danom u terminu od 12 do 14 sati, na jedan od sljedećih brojeva :

033/726-742; 033/726-744;

Pitanja se mogu postavljati najkasnije do 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava.

Broj: 07-19-10-317/22-9  
Sarajevo, 6.7.2022. godine

  
**MINISTRICA**  
**dr. Edita Đapo**