

Plan upravljanja otpadom za pogon klanja životinja i primarne obrade mesa “Mujanovići” d.o.o. Vogošća





INSTITUT ZA HIDROTEHNIKU

D.D. SARAJEVO

Stjepana Tomića 1, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel./Fax.: 21 24 66 / 67; 20 79 49; P.P. 405; E-mail: heis@heis.ba
JIB: 4200608910003, Carinski broj: 200608910003, MBS: 65-02-0013-09

Plan upravljanja otpadom za pogon klanja životinja i primarne obrade mesa “Mujanovići” d.o.o. Vogošća

Direktor

Dr Dalila Jabučar, dipl.inž.građ.

Sarajevo, mart 2021. godine

Kontrolni obrazac dokumenta

Naručilac: "Mujanović" d.o.o.
Ul. Novi rezervoar 24, Kobilja glava-
Općina Vogošća, 71000 Sarajevo

Konsultant: Institut za hidrotehniku d.d. Sara-
jevo, Stjepana Tomića 1, 71000
Sarajevo

Naziv doku-
menta: Plan upravljanja otpadom za pogon
klanja životinja i primarne obrade
mesa "Mujanović" d.o.o. Vogošća

Ugovor broj: UP-02-68/2021 od 15.02.2021.
godine

	Voditelj projekta:	Interna kontrola:	Odobrio:
Ime i prezime	Mr Dragana Selmanagić, dipl.inž.građ.	Erna Zildžović, dipl.oec.	Dr Dalila Jabučar, dip.inž.građ.
Datum	03.03.2021.	03.03.2021.	03.03.2021.
Potpis			

Opći podaci

Izvršilac: Institut za hidrotehniku d.d. Sarajevo
Stjepana Tomića 1, 71000 Sarajevo, BiH
Tel./fax. 033/212-466, 212-467
E-mail: heis@heis.ba
Web: www.heis.ba

Voditelj projekta: Mr Dragana Selmanagić, dipl.inž.građ.

Učesnici u izradi: Admir Aladžuz, MA ekologije
Janja Šaravanja, viši.hem.tehničar

Vrijeme izrade: Februar-Mart 2021. godine

Interna šifra: D-1020

Sadržaj

1	Plan upravljanja otpadom	5
1.1	Uvodne napomene	6
1.2	Zakonski okvir	6
1.3	Definicije	7
1.4	Namjena i područje primjene	8
1.5	Vrste otpada u skladu sa listom otpada, sastav i količina.....	8
1.6	Postojeće stanje upravljanja otpadom na lokaciji	11
1.6.1	Principi upravljanja otpadom	11
1.6.2	Stvaranje i privremeno skladištenje, odvoz i konačno zbrinjavanje otpada.....	13
1.6.3	Vođenje evidencije.....	14
1.7	Mjere unaprjeđenja postojećeg stanje	14
1.7.1	Ugovori sa operatorima za prikupljanje, transport i preradu otpada.....	14
1.7.2	Vođenje evidencije i izvještavanje	14
1.7.3	Odgovornost	15
2	Prilozi	16

Popis tabela

Tabela 1. Klasifikacija otpada koji nastaje u pogonu za klanje životinja i primarnu obradu mesa Mujanovići d.o.o.....	9
Tabela 2. Mjesta nastanka klasifikovanih vrsta otpada	10
Tabela 3. Količine produkcije klasifikovanih vrsta otpada u 2020. godini.....	10

Popis slika

Slika 1. Posude za prikupljanje i odlaganje posebnih kategorija otpada	12
--	----

1

Plan upravljanja odpadom

1.1 Uvodne napomene

“Mujanovići” d.o.o. - pogon za klanje životinja i primarnu obradu mesa nalazi se u naselju Kobilja glava, općina Vogošća.

Vlasnik pogona je ishodovao zadnju okolinsku dozvolu od Federalnog ministarstva okoliša i turizma, dana 14.01.2016. godine u upravnom postupku pod brojem UPI-05/2-23-11-86/15 SN. Federalna uprava za inspeksijske poslove je tokom inspeksijskog pregleda 29.01.2021. godine utvrdila da je dozvola istekla, te naložila da operator podnese zahtjev za produženje okolinske dozvole u roku od 30 dana od dana inspeksijskog nadzora.

Vlasnik pogona u postupku produženja okolinske dozvole dužan je izraditi Zahtjev za okolinsku dozvolu u skladu sa članom 18. (54a) Zakona o izmjenama i dopunama zakona o zaštiti okoliša („Službene novine FBiH“, broj 38/09), kao i Plan upravljanja otpadom u skladu sa članom 19. Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine FBiH“, broj 33/03). U skladu sa prethodno navedenim, vlasnik pogona klaonice sa primarnom preradom mesa obratio se Institutu za hidrotehniku, d.d. u Sarajevu sa zahtjevom za pružanje usluge izrade prethodno navedenih dokumenata.

1.2 Zakonski okvir

U skladu sa odredbama Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine FBiH“, br. 33/03, 72/09), član 19, operator postrojenja za koje je potrebna okolinska dozvola izrađuje Plan za upravljanja otpadom. U skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša („Službene novine FBiH“, br. 33/03, 38/09), član 54a, Zahtjev za izdavanje okolinske dozvole sadrži i Plan upravljanja otpadom.

U skladu sa članom 19. Zakona o upravljanju otpadom, Planovi za upravljanje otpadom poduzeća se ažuriraju svake tri godine ili nakon promjene u radu postrojenja.

U skladu sa članom 20. Zakona o upravljanju otpadom, operator postrojenja za koja je potrebna okolinska dozvola kao proizvođač mora odrediti lice odgovorno za poslove upravljanja otpadom i o tome obavijestiti nadležni organ. Odgovorno lice dužno je da:

- ažurira nacrt Plana za upravljanje otpadom;
- provede Plan za upravljanje otpadom;
- predlaže mjere za poboljšanje prevencije, ponovnog korištenja i reciklaže otpada,
- nadzire ispunjenje utvrđenih uvjeta za upravljanje otpadom o tome izvještava operatora.

Prema članu 16. Zakona o upravljanju otpadom, proizvođač otpada je dužan:

- ispuniti minimum zahtjeva u pogledu skupljanja i ponovnog korištenja raznih vrsta otpada koji su utvrđeni posebnim propisom;
- ispuniti minimum zahtjeva za odlaganje, posebno za deponije onih vrsta otpada koji su utvrđeni posebnim propisima,
- ne koristi materijale i opasne supstance i/ili robu koje prelaze granične vrijednosti za ove materijale ili supstance kao što je utvrđeno posebnim propisima.

Prema članu 22. proizvođač otpada obaveze prikupljanja i ponovnog korištenja otpada može prenijeti na operatora sistema za prikupljanje otpada putem sporazuma ili ugovora. Stoga proizvođaču otpada ostaje u obavezi da ispuni minimum zahtjeva u pogledu odvojenog privremenog odlaganja i da sklopi ugovor sa ovlaštenim operaterom za njihovo preuzimanje i odvoz na odgovarajući tretman ili odlaganje.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravljanju otpadom“ („Službene novine FBiH“, br. 92/17) Član 37a. definiše uspostavu Informacionog sistema upravljanja otpadom u Fondu za zaštitu okoliša FBiH. Uredba o informacionom sistemu upravljanja otpadom“ (“Službene novine FBiH“, br. 97/18) je stupila na snagu 13.12.2018. godine a istom je između ostalih definisano:

- da je "Fond za zaštitu okoliša nosilac aktivnosti na uspostavljanju, organizaciji i vođenju Informativnog sistema upravljanja otpadom u FBiH",
- da će "Forma i sadržaj obrazaca izvještavanja biti definisani od strane Fonda i objavljeni na web stranici Fonda",
- ko su obveznici izvještavanja i ko su korisnici ovog informativnog sistema,
- koji su rokovi dostavljanja izvještaja,
- te da nadzor nad provođenjem ove Uredbe provodi Federalne uprave za inspeksijske poslove.

Prilikom izrade ovoga Plana uzete su u obzir odredbe Pravilnika o kategorijama otpada s listama („Sl. novine FBiH“, broj 09/05) i odredbe Člana 2. Pravilnika o uvjetima za prenos obaveza upravljanja otpadom sa proizvođača i prodavača na operatera sistema za prikupljanje otpada („Sl. novine FBiH“, broj 9/05).

U skladu sa zahtjevima iz zakonskih propisa u nastavku se daje Plan upravljanja otpadom za pogon klaonice sa preradom mesa Mujanovići d.o.o.

1.3 Definicije

U cilju potpunog razumijevanja ovog dokumenta, u nastavku se daju pojašnjenja osnovnih pojmova koja se koriste u ovom Planu, a proizlaze iz Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine FBiH“, br. 33/03, 72/09).

- "otpad" - znači sve materije ili predmete koje vlasnik odlaže, namjerava odložiti ili se traži da budu odložene u skladu sa jednom od kategorija otpada navedenoj u listi otpada i utvrđenoj u provedbenom propisu;
- "komunalan otpad" - je otpad iz domaćinstva, kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva;
- "opasni otpad" je svaki otpad koji je utvrđen posebnim propisom i koji ima jednu ili više karakteristika koje prouzrokuju opasnost po zdravlje ljudi i okoliš po svom porijeklu, sastavu ili koncentraciji, kao i onaj otpad koji je naveden u listi otpada kao opasni i reguliran provedbenim propisom;
- "neopasni otpad" je otpad koji nije definiran kao "opasni otpad";
- "inertni otpad" je otpad koji nije podložan značajnim fizičkim, hemijskim ili biološkim promjenama. Inertni otpad se neće rastvarati, spaljivati ili na drugi način fizički ili hemijski obrađivati, biološki razgrađivati ili nepovoljno uticati na druge supstance sa kojima dolazi u kontakt na način da prouzrokuje zagađenje okoliša ili ugrožavanje zdravlja ljudi. Ukupna vlažnost, sadržaj polutata u otpadu i ekotoksičnost filtrata mora biti neznatna da ne bi došlo do ugrožavanja kvaliteta površinskih i podzemnih voda;
- "vlasnik" je proizvođač otpada i fizičko ili pravno lice koje posjeduju otpad;
- "proizvođač" je bilo koje lice čijom aktivnošću se proizvodi otpad (originalni proizvođač), i/ili bilo koje lice koje obavlja predtretman, sortiranje ili druge operacije koje dovode do promjene fizičkih karakteristika ili sastava otpada;
- "odlagač" – je bilo koje lice kojem se isporučuje otpad ili koje obavlja odlaganje takvog otpada;
- "operator" je fizičko ili pravno lice odgovorno za bilo koju vrstu aktivnosti upravljanja otpadom;
- "upravljanje otpadom" - znači sistem aktivnosti i radnji vezanih za otpad, uključujući prevenciju nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovih opasnih karakteristika, tretman otpada, planiranje i kontrolu aktivnosti i procesa upravljanja otpadom, transport otpada, uspostavljanje, rad, zatvaranje i održavanje uređaja za tretman otpada nakon zatvaranja, monitoring, savjetovanje i obrazovanje u vezi aktivnosti i radnjama na upravljanju otpadom;
- "tretman" - znači fizičke, termalne, hemijske ili biološke procese, uključujući sortiranje, koji mijenjaju karakteristike otpada u cilju smanjivanja količine ili opasnih osobina, olakšavaju rukovanje ili povećavaju povrat komponenti otpada;

- "povrat komponenti" - znači povrat materijala i energije iz iskorištenih proizvoda ili otpada u privredni sistem primjenom određenog tehnološkog postupka ili spaljivanjem;
- "ponovno korištenje" - znači svaku aktivnost kojom se otpad upotrebljava za namjenu za koju je prvobitno korišten;
- "skupljanje" - znači sistemsko skupljanje i po mogućnosti sortiranje otpada u cilju olakšanja budućeg tretmana;
- "transport" - znači promet otpada van postrojenja;
- "skladištenje" - znači ostavljanje otpada od proizvođača unutar postrojenja i pogona, a najviše 3 godine, na način koji isključuje opasnost po okoliš i ljudsko zdravlje;
- "odlaganje" - znači bilo koju aktivnost utvrđenu u provedbenom propisu;
- "deponija" - znači mjesto odlaganja otpada u svrhu konačnog odlaganja na površini ili ispod površine zemljišta, uključujući:
 - unutrašnja mjesta za odlaganje (npr. deponije gdje proizvođač otpada zbrinjava vlastiti otpad na mjestu nastanka),
 - stalna mjesta (npr. više od jedne godine) koja se upotrebljavaju za dugogodišnje odlaganje otpada, ali isključujući: objekte gdje nije dozvoljeno skladištenje otpada, a otpad je spreman za daljnji transport u cilju ponovnog korištenja, tretmana ili odlaganja na drugom mjestu,
 - prethodno skladištenje otpada za ponovnu upotrebu ili tretman za period po pravilu manji od tri godine ili
 - prethodno skladištenje otpada za odlaganje u periodu manjem od jedne godine.
- "tečni otpad" - je svaki otpad u tečnoj formi, uključujući otpadne vode, ali isključujući mulj.

Popis vrsta otpada koji nastaje tokom redovnog rada pogona za klanje životinja i primarnu obradu mesa „Mujanovići“, d.o.o. sistematiziran je u nastavku u skladu sa kategorizacijom propisanom Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama („Službene novine FBiH“, br. 09/05).

1.4 Namjena i područje primjene

Ovim planom klasificiraju se sve vrste otpada koje nastaju na slijedećim lokacijama unutar pogona:

- Stočni depoi u pogonu klaonice prilikom odmaranja stoke, neposredno prije klanja,
- Klaonica,
- Prerada mesa,
- Uredski prostor,
- Septička jama za obradu tehnoloških otpadnih voda.

Za svaku kategoriju otpada daje se način sakupljanja, prijevoza, prerade i konačnog odlaganja otpada.

1.5 Vrste otpada u skladu sa listom otpada, sastav i količina

U skladu sa Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama („Sl. novine FBiH“, broj 09/05) navedene su oznake tipova otpada prema osobinama otpada i djelatnostima iz kojih potiče otpad. U skladu sa Članom 4. istog Pravilnika, za potrebe upravljanja otpadom proizvođač otpada je klasificirao otpad koji nastaje na lokaciji predmetnog pogona i postrojenja, što je prikazano u narednoj tabeli.

Tabela 1. Klasifikacija otpada koji nastaje u pogonu za klanje životinja i primarnu obradu mesa Mujanovići d.o.o.

Šifra	Naziv otpada
02	OTPAD IZ POLJOPRIVREDE, VRTLARSTVA, PROIZVODNJE VODENIH KULTURA, ŠUMARSTVA, LOVA I RIBARSTVA, PRIPREMANJA HRANE I PRERADE
02 01	<i>Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribarstva</i>
02 01 06	Životinjske fekalije, urin i gnoj (uključujući pokvarenu slamu), efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan kruga njihovog nastanka
02 02	<i>Otpad od pripreme i obrade mesa, ribe i druge hrane životinjskog porijekla</i>
02 02 01	Talozi od ispiranja i čišćenja
02 02 02	Otpadno životinjsko tkivo
02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
10	OTPAD IZ TERMIČKIH PROCESA
10 01	<i>Otpad iz termoelektrana i ostalih postrojenja u kojima se odvija sagorijevanje(osim 19)</i>
10 01 03	Leteći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta
19	OTPAD IZ POSTROJENA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM, POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE GRADSKIH OTPADNIH VODA I PRIPREMU VODE ZA PIĆE I INDUSTRIJSKU UPOTREBU
19 08	<i>Otpad iz uređaja za obradu otpadnih voda koji nije specificiran na drugi način</i>
19 08 14	Muljevi iz ostalih obrada industrijskih otpadnih voda koji nisu navedeni pod 19 08 13
20	KOMUNALNI OTPAD
20 01	<i>Odvojeno skupljeni sastojci</i>
20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika
20 03	<i>Ostali komunalni otpad</i>
20 03 01	Miješani komunalni otpad

Tabela 2. Mjesta nastanka klasifikovanih vrsta otpada

Mjesto nastanka	Vrsta	Sastojci
1.Stočni depo	02 01 06	Životinjske fekalije, urin i gnoj (uključujući pokvarenu slamu), efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan kruga njihovog nastanka -Stočni izmet/stajnjak
2.Klaonica	02 02 01 02 02 02 02 02 03 02 02 99	Talozi od ispiranja i čišćenja Otpadno životinjsko tkivo (uključujući i životinjsku krv, životinjsku sirovu kožu i životinjsko tkivo-neinfektivno) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu Otpad koji nije specificiran na drugi način (sadržaj probavnog trakta)
3.Prerada mesa	02 02 02 10 01 03 20 01 01 20 01 39 20 03 01	Otpadno životinjsko tkivo Leteći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta Papir i karton Plastika (uključujući i foliju) Miješani komunalni otpad
4.Uredski prostor	20 01 01 20 01 39 20 03 01	Papir i karton Plastika Miješani komunalni otpad
5.Septička jama	19 08 14	Muljevi iz ostalih obrada industrijskih otpadnih voda koji nisu navedeni pod 19 08 13

Tabela 3. Količine produkcije klasifikovanih vrsta otpada u 2020. godini

Šifra i naziv otpada	Vrsta	Sastojci	Količina (kg/tona/m ³ /litara)
02 01 <i>Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribarstva</i>	02 01 06	Životinjske fekalije, urin i gnoj (uključujući pokvarenu slamu)- Stočni izmet/stajnjak	1.200 kg
02 02 <i>Otpad od pripreme i obrade mesa, ribe i druge hrane životinjskog porijekla</i>	02 02 01	Talozi od ispiranja i čišćenja	*ove količine su sadržane u ukupnim količinama za kategoriju 19 08 14
	02 02 02	Otpadno životinjsko tkivo (uključujući životinjsku sirovu	20.422 kg

Šifra i naziv otpada	Vrsta	Sastojci	Količina (kg/tona/m ³ /litara)
jekla		kožu, kosti, krv, rogove, papke, glave, životinjsko tkivo-neinfektivno...)	
	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	
	02 02 99	Otpad iz prerade koji nije specificiran na drugi način (sadržaj probavnog trakta)	1.500 kg
10 01 <i>Otpad iz termoelektrana i ostalih postrojenja u kojima se odvija sagorijevanje(osim 19)</i>	10 01 03	Leteći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta	10 kg
20 01 <i>Odvojeno skupljene sastojci</i>	20 01 01	Papir i karton	80 kg
	20 01 39	Plastika (uključujući najlon i foliju)	15 kg
20 03 <i>Ostali komunalni otpad</i>	20 03 01	Miješani komunalni otpad	15.000 kg
19 08 <i>Otpad iz uređaja za obradu otpadnih voda koji nije specificiran na drugi način</i>	19 08 14	Muljevi iz ostalih obrada industrijskih otpadnih voda koji nisu navedeni pod 19 08 13	12 m ³

1.6 Postojeće stanje upravljanja otpadom na lokaciji

1.6.1 Principi upravljanja otpadom

Cilj selektivnog prikupljanja, skladištenja i rukovanja otpadom je spriječiti ugrožavanje čovjekovog zdravlja i okoliša, a posebno ispuštanje štetnih materija u vode i tlo. Prikupljanje i skladištenje otpada se temelji na osnovnim načelima upravljanja otpadom i to: (i) odvojeno prikupljanje, (ii) prevencija i (iii) reciklaža. Na lokaciji pogona je organizovano odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada.

Za prikupljanje nusproizvoda životinjskog porijekla (kategorije 3¹) u pogonu je obezbijedena plastična

¹ prema Odluci o nusproizvodima životinjskog porijekla i njihovim proizvodima koji nisu namijenjeni ishrani ljudi („Službeni glasnik BiH“; broj 19/11)

posuda/kanta (veličine cca 50 kg) čija je unutrašnja strana obložena vrećama za otpad. Kada se kese napune sa klaoničarskim otpadom, zavežu se i privremeno odlože u kontejner koji je smješten u prijemnom depou, do klaonice. Odvoz i konačno zbrinjavanje ove vrste otpada vrši KJKP Rad.

Nakon klanja, sadržaj probavnog trakta, otpadna crijeva, kosti, te stajnjak se odvojeno prikupljaju i pakuju u tamne crne vreće, zavežu se kanapom i odmah se odvoze na vlastitu farmu u Ilijaš.

Za prikupljanje i odlaganje ambalažnog otpada (plastika, najlon, folija) postoji još jedna plastična posuda/kanta (veličine cca 50 kg) u koju se odlaže navedeni čvrsti otpad (plastika, najlon, folija) (ovaj otpad zbrinjava ovlaštenu operator).

Postoji i posuda napravljena od metalne mreže (veličine cca 100 kg) a koja je namijenjena za prikupljanje i odlaganje papirne ambalaže (ovaj otpad zbrinjava ovlaštenu operator).



Slika 1. Posude za prikupljanje i odlaganje posebnih kategorija otpada

U industrijskim pogonima za klanje i preradu mesa, prevencija i sprječavanje nastanka otpada odnosi se na mjere dobrog gospodarenja koje podrazumijevaju maksimalno iskorištavanje svih produkata klanja i prerade, tako da svi proizvodu budu jestivi ili upotrebljivi u druge svrhe. Ostale tehnike se odnose na ponovnu upotrebu/reciklažu, koja se može maksimizirati kroz odvojeno prikupljanje otpada koji se tretira kao nusproizvod u svrhu prerade u novi proizvod.

1.6.2 Stvaranje i privremeno skladištenje, odvoz i konačno zbrinjavanje otpada

Proizvođač otpada sav selektivno prikupljeni otpad predaje operatoru, odnosno ovlaštenim preduzećima za prikupljanje, transport i preradu otpada u skladu sa Uredbom o selektivnom prikupljanju, pakovanju i označavanju otpada („Sl. novine FBiH“, broj 38/06). Operator preuzima obavezu transporta do konačne prerade otpada, odnosno konačnog zbrinjavanja.

Način postupanja i upravljanja pojedinim kategorijama otpada koje su nastale na predmetnoj lokaciji u 2020. godini dat je u nastavku.

- Miješani komunalni otpad (označen kao 20 03 01) se sakuplja odvojeno u kontejnerima za komunalni otpad, a konačno zbrinjavanje ovoga otpada vrši KJKP Rad na osnovu Zapisnika o utvrđivanju obveznika naknade za odvoz smeća. Mujanovići, d.o.o. redovno plaćaju mjesečne naknade za ovu uslugu (Prilog 1).
- Za adekvatno zbrinjavanje nejestivih nusproizvoda životinjskog porijekla (kategorija 3²) nastalih na području pogona klaonice i prerade mesa (označenog kao 02 02 02 i 02 02 03 po Pravilniku o kategorijama otpada sa listama u FBiH), nabavljene su plastične posude/kante sa poklopcem (zapremine cca 50 kg) a čija je unutrašnja strana obložena kesama za otpad, za privremeno skladištenje, u posebnom prostoru na niskim temperaturama. Kada se kese napune sa klaoničarskim otpadom, zavežu se i privremeno odlože u kontejner koji je smješten u prijemnom depou, do klaonice. Preuzimanje i odvoz ove vrste otpada se vrši svaka 2-3 dana od strane KJKP Rad (3 puta sedmično). Prilikom preuzimanja ove vrste otpada nužno je imati Potvrdu o zdravstvenom stanju pošiljke proizvoda životinjskog porijekla namijenjenih industrijskoj upotrebi i otpadne animalne tvari koja se otprema prevoznim sredstvom (Prilog 2). Jedino se ispravna crijeva prikupljaju odvojeno u plastičnim posudama te se koriste za izradu gotovih proizvoda (sudžukice, kobasice).
- Životinjska krv (označena kao 02 02 02) koja nastaje prilikom klanja, se prikuplja preko slivnika i završava u šahtu sa rešetkom i poklopcem. Otvaranjem poklopca krv se upušta u trokomornu septičku jamu koju crpi KJKP Vodovod i kanalizacija. Nakupljeni ostaci krvi (zgsunuta krv) se iz šahta vadi lopatama i pakuje u najlonske vreće za otpad, te odvozi na vlastitu farmu u Ilijašu, na kojoj se nalaze objekti za kompostiranje odnosno proizvodnju organskog đubriva i poboljšivača zemljišta.
- Sadržaj septičke jame koji čine muljevi iz ostalih obrada industrijskih otpadnih voda koji nisu navedeni po 19 08 13 (19 08 14) se zbrinjava putem posebnog vozila Woma u saradnji za KJKP Vodovod i kanalizacija, izvan pogona.
- Otpad označen sa 02 01 06 (stočni izmet/stajnjak), 02 02 99 (sadržaj probavnog trakta) i 02 02 02 (otpadna crijeva, kosti), se nakon klanja odvojeno prikuplja i pakuje u tamne crne vreće, zavežu se kanapom i odmah se odvoze na lokaciju vlastite farme u Ilijašu na kojoj se nalaze objekti za kompostiranje odnosno proizvodnju organskog đubriva i poboljšivača zemljišta. Navedene kategorije otpada se odvoze na farmu poslije svakog klanja, oko 8 puta mjesečno (u zavisnosti od dinamike klanja).
- Sirove kože od zaklanih životinja, spadaju u kategoriju 02 02 02, se usolvavaju u vodonepropusnom bazenu, te kada se prikupi količina za jedan kamion (5-10 t) ista se predaje pravnim licima registriranim za promet sirovom kožom.
- Pepeo od sagorijevanja drveta (označen kao 10 01 03) se odlaže u metalnu posudu, u koju se ne

² prema Odluci o nusproizvodima životinjskog porijekla i njihovim proizvodima koji nisu namijenjeni ishrani ljudi („Službeni glasnik BiH“; broj 19/11)

smije bacati nikakav drugi otpad. U ovim posudama se pepeo hladi nakon čega se koristi kod uzgajanje cvijeća i zelenih površina/bašte u krugu pogona.

- Papir i karton (20 01 01) i plastika (20 01 39) koji nastaju u procesu prerade u vidu ostataka ambalaže, folije, etiketa i u kancelarijskim prostorima se odvojeno prikuplja i predaje preduzeću Alba iz Zenice koje je ovlašteno i ima dozvolu za prikupljanje ambalažnog otpada (Prilog 3).

1.6.3 Vođenje evidencije

Proizvođač otpada vodi ograničenu evidenciju i zapise o nastajanju otpadnih tokova na lokaciji, tj. o vrsti i količinama otpada. Sa operatorima KJKP Rad, Alba i KJKP Vodovod i kanalizacija postoje potpisani zapisnici o obveznicima, ugovori i zapisnici o odvozu i konačnom zbrinjavanju kategorija otpada koje su navedene u dijelu 1.6.2. Međutim, vođenje cjelovite evidencije se mora unaprijediti u predmetnom pogonu u budućnosti, posebno imajući u vidu obavezu izvještavanja za Informacioni sistem upravljanja otpadom koji je uspostavljen u Fondu za zaštitu okoliša FBiH početkom februara 2021. godine.

1.7 Mjere unaprjeđenja postojećeg stanje

1.7.1 Ugovori sa operatorima za prikupljanje, transport i preradu otpada

Potrebno je provjeriti sve postojeće ugovore, te po potrebi ažurirati iste ili potpisati nove sa davaocima usluga javnog vodosnabdijevanja i kanalizacije, te prikupljanja i odvoza svih kategorija otpada sa lokacije pogona. U ugovorima za otpad trebaju biti jasno naznačene vrste i količine otpada kao i mjesta i načini konačnog, zbrinjavaju putem operatora.

Mujanovići d.o.o. planiraju sklopiti novi ugovor sa firmom Aida Commerce, d.o.o., za transport i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada koji nastaju na predmetnoj lokaciji u 2021. godini. Preporučuje se jasno definisanje i evidentiranje vrsta i količina otpada kroz ovaj Ugovor, zbog potrebe monitoringa i izvještavanja za informacioni sistem upravljanja otpadom.

1.7.2 Vođenje evidencije i izvještavanje

U predmetnom pogonu potrebno je značajnije unaprijediti sistem evidentiranja tokova otpada.

Evidencija o otpadu treba sadržavati sljedeće podatke:

- datum evidencije,
- podatke o nastalom otpadu (vrsta i količina otpada, šifra otpada),
- način skladištenja otpada,
- ime ovlaštenog operatora ili sakupljača kojem je otpad predan,
- odgovorna osoba.

Za svaku pošiljku otpada treba pripremiti evidencijski list. Evidencijski list radi se u dva primjerka od kojih se jedan predaje ovlaštenoj firmi kojoj se otpad predaje, a jedan se čuva u vlastitoj arhivi. Na osnovu pohranjenih dokumenata može se utvrditi količina predanog otpada. Primjeri evidencijskog i transportnog lista dati su u Prilogu 5 i Prilogu 6 ovog dokumenta. U skladu sa Uredbom o selektivnom prikupljanju, pakovanju i označavanju otpada, obavezno je popunjavanje transportne dokumentacije za otpad koji se prevozi sa lokacije pogona na konačno mjesto zbrinjavanja.

Prema Uredbi o informacionom sistemu upravljanja otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 97/18), Mujanovići, d.o.o spadaju u subjekte koji kao rezultat svog proizvodnog procesa imaju određene vrste otpada i/ili nusproizvoda koji se ne mogu dalje iskoristiti i ima obavezu izvještavanja u informacioni sistem upravljanja otpadom. Rok za registraciju i dostavljanje izvještaja za kalendarsku 2020.godine je 30.06.2021. godine. Rok za dostavljanje izvještaja za kalendarsku 2021.godinu je jednom mjesečno.

Uputstvo za registraciju korisnika i unos podataka u informacioni sistem upravljanja otpadom nalazi se na web stranici Fonda za zaštitu okoliša FBiH (www.fzofbih.org.ba ili www.otpadfbih@ba).

1.7.3 Odgovornost

Osoba odgovorna za primjenu ovog Plana je Samna Šehić (Prilog 4)

Odgovorna osoba dužna je da:

- Izradi i ažurira Plan upravljanja otpadom svake tri godine ili nakon promjena u radu predmetnog pogona,
- Provede Plan upravljanja otpadom,
- Predlaže mjere za poboljšanje prevencije, ponovnog korištenja i reciklaže otpada,
- Nadzire ispunjavanje utvrđenih uvjeta za upravljanje otpadom,
- Vodi evidencije o otpadu i načinu zbrinjavanja,
- Ugovara odvoz otpada sa ovlaštenim operatorima,
- Izvještava za Informacioni sistem upravljanja otpadom koji je uspostavljen u Fondu za zaštitu okoliša FBiH, a po osnovu zahtjeva iz Uredbe o informacionom sistemu upravljanja otpadom („Službene novine FBiH“, br. 97/18).

2 Prilozi

- Prilog 1. Zapisnik sa KJKP Rad o utvrđivanju obveznika naknade za odvoz smeća i Računi za 11 i 12.2020.godine
- Prilog 2. Potvrda o zdravstvenom stanju pošiljke proizvoda životinjskog porijekla namijenjenih industrijskoj upotrebi i otpadne animalne tvari koja se otprema prevoznim sredstvom u unutrašnjem prometu za decembar 2020. godine, Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
- Prilog 3. Račun za otkup otpadnog kartona i otpadne folije, 2020. godina, Alba Zenica
- Prilog 4. Odluka o imenovanju odgovorne osobe
- Prilog 5. Primjer evidencijskog lista
- Prilog 6. Primjer transportnog lista

PRILOG 1



KJKP "RAD"
SARAJEVO
Paromlinska 57
tel. 658 - 038

NOVI
IZMJENA
PASIVA

ZAPISNIK № 051494

o utvrđivanju obveznika naknade za odvoz smeća

OBVEZNIK

MUJANOVICI DOO SARAJEVO

Rn.

Šifra

3000130

Podaci o vlasniku prostora

Podaci o korisniku prostora

VLASNIK

KORISNIK

MUJANOVICI DOO

OPĆINA

OPĆINA

VOSOČA

ULICA

ULICA

NOVI REZERVAR

BR./SPRAT

STAN
BR.

BR./SPRAT

STAN
BR.

24

IDENTIF./MAT.BR.

IDENTIF./MAT.BR.

TEL.

TEL.

ŠIFRA OBJEKTA

UKUPNA POVRŠINA PROSTORA m²

130 m²

VRSTA PROSTORA

KANCELARIJE
PRERADA MESA

40 m²
60 m²

POČETAK OBAVEZE PLAĆANJA

Mjesec-godina

07 2009

NAKNADU ZA USLUGE ODVOZA SMEĆA SNOSIT ĆE

KORISNIK PROSTORA
VLASNIK PROSTORA

NAPOMENA:

novi objekat

Datum

15 07 09

Ovi podaci služe kao osnova za utvrđivanje visine mjesečne naknade za odvoz smeća a njihovu tačnost potvrđuju

Obveznik:

(M.P.)

(M.P.)

KJKP "RAD"
ovlašteno lice



KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
 Paromlinska 57, Sarajevo
 www.rad.com.ba
 e-mail: jkgradna@bih.net.ba
 ISO 9001:2008, ISO 14000:2008

ID broj: 4200316830001
 PDV br.: 200316890001
 PB: 01700105
 Br. sud. rješenja: U/1 1664/89

Centrala 658-038, lokali za fizička lica 242 i 245, Broj za garaže: 611-514
 lokali za pravne subjekte: 164 i 210
 Naplatni centar: Hamdije Čemerlića 25, telefoni: 722-973, 722-974, 722-975
 Transakcijski račun:
 UniCredit Bank d.d. Sarajevo: 3389002208077649
 Intesa Sanpaolo Banka Sarajevo: 1640011100043893

22.12.2020

K. br. 1737

MUJANOVIĆI DOO SARAJEVO
AKIFA EF. BISEROVIĆA 7
VOGOSCA

Račun broj: E2011683000130 **FRN masovni**
Vrsta usluge: P_Odvoz otpada za 11.2020
Šifra korisnika: 3000130
Datum računa: 30.11.2020 **Mjesto izdavanja:** Sarajevo
Period isporuke: 11.2020
 Plaćanje izvršiti u roku od 8 dana od datuma računa.

Zahvaljujemo na urednom plaćanju naših usluga.
 Obaveze provjerite SMS porukom: 3000130 na 062 270000

PIB: 200108190004

Specifikacija objekata	m ²	Jedinična cijena	Jedinični PDV 17%	Jed. cij. sa PDV	Vrijednost bez PDV	Iznos PDV 17%	Vrijednost sa PDV
KANCELARIJE-NOVI REZERVOAR 37	70,00	0,200	0,034	0,23	14,00	2,38	16,38
2 PRERADA MESA-NOVI REZERVOAR 37	60,00	1,500	0,255	1,76	90,00	15,30	105,30
UKUPNO KM:					104,00	17,68	121,68

pl. 29. 12. 2020

Svaku promjenu podataka o objektu ili korisniku objekata dužni ste nam prijaviti u roku od 8 dana.



KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
 Naplatna služba



KJKP "RAD" d.o.o.
Sarajevo

UPLATNI NALOG



KJKP "RAD" d.o.o.
Sarajevo

NALOGODAVAC

DATUM PLAĆANJA I POTPIS NALOGODAVCA
PRIMALAC

OBJEKT P_Odvoz otpada za 11.2020	DATUM ISPLATNICE 08.12.2020	OBJEKT P_Odvoz otpada za 11.2020
IZNOS 121,68 KM	TRANSAKCIJSKI RAČUN 3389002208077649	IZNOS 121,68 KM
REFERENCA E2011683000130	REFERENCA E2011683000130	REFERENCA E2011683000130
IME MUJANOVIĆI DOO SARAJEVO	IME KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo	IME MUJANOVIĆI DOO SARAJEVO
ADRESA AKIFA EF. BISEROVIĆA 7	ADRESA Paromlinska 57	ADRESA AKIFA EF. BISEROVIĆA 7
MJESTO VOGOSCA	MJESTO 71000 Sarajevo	MJESTO VOGOSCA



KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
Paromlinska 57, Sarajevo
 www.rad.com.ba
 e-mail: jkpradsa@bih.net.ba
 ISO 9001:2015, ISO 14000:2015

ID broj: 4200316890001
 PDV br.: 200316890001
 PB: 01700105
 Br. sud. rješenja: U/I 1664/89

Centrala 656-038, lokali za fizička lica 242 i 235, Broj za garaže: 611-514
 lokali za pravne subjekte: 164 i 219
 Naplatni centar: Hamdije Čemerlića 25, telefoni 722-973, 722-974, 722-975
 Transakcijski račun:
 UniCredit Bank d.d. Sarajevo: 3389002208077649
 Intesa Sanpaolo Banka Sarajevo: 1540011100043893

06-015-2021

KUF br. 13

Primljeno dana: _____ 20____ god.

MUJANOVIĆI DOO SARAJEVO
AKIFA EF. BISEROVIĆA 7
VOGOSCA

Račun broj: E2012933000130 FRN masovni
Vrsta usluge: P_Odvoz otpada za 12.2020
Šifra korisnika: 3000130
Datum računa: 31.12.2020 Mjesto izdavanja: Sarajevo
Period isporuke: 12.2020
 Plaćanje izvršiti u roku od 8 dana od datuma računa.
 Vaš dug na dan 23.12.2020.g. iznosi 121,68 KM.
 Ovaj račun smatrajte opomenom pred tužbu.
 Obaveze provjerite SMS porukom: 3000130 na 062 270000

PIB: 200108190004/4200108190004

Specifikacija objekata	m ²	Jedinična cijena	Jedinični PDV 17%	Jed. cij. sa PDV	Vrijednost bez PDV	Iznos PDV 17%	Vrijednost sa PDV
1. NCELARIJE-NOVI RAZERVOAR 37	70,00	0,200	0,034	0,23	14,00	2,38	16,38
2. PRERADA MESA-NOVI REZERVOAR 37	60,00	1,500	0,255	1,76	90,00	15,30	105,30
UKUPNO KM:					104,00	17,68	121,68

pl. 25.01.2021

U roku promjene podataka o objektu ili korisniku objekata dužni ste nam prijaviti u roku od 8 dana



KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
Naplatna služba



KJKP "RAD" d.o.o.
Sarajevo

UPLATNI NALOG



KJKP "RAD" d.o.o.
Sarajevo

NALOGODAVAC

PRIMALAC

DATUM PLAĆANJA I POTPIS NALOGODAVCA

OPIS:	P_Odvoz otpada za 12.2020	OPIS:	P_Odvoz otpada za 12.2020
IZNOS:	121,68 KM	DATA UPLOTA:	08.01.2021
TRANSAKCIJSKI RAČUN:		TRANSAKCIJSKI RAČUN:	3389002208077649
REFERENCA:	E2012933000130	REFERENCA:	E2012933000130
IME:	MUJANOVIĆI DOO SARAJEVO	IME:	KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
ADRESA:	AKIFA EF. BISEROVIĆA 7	ADRESA:	Paromlinska 57
MJESTO:	VOGOSCA	MJESTO:	71000 Sarajevo
		IZNOS:	121,68 KM
		REFERENCA:	E2012933000130
		IME:	MUJANOVIĆI DOO SARAJEVO
		ADRESA:	AKIFA EF. BISEROVIĆA 7
		MJESTO:	VOGOSCA

PRILOG 2

Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Općina-kanton SARAJEVO
Broj: 1-14-05-20.1-34540/20
08.01. 2021

0068973

POTVRDA

O ZDRAVSTVENOM STANJU POŠILJKE PROIZVODA ŽIVOTINJSKOG
PORIJEKLA NAMJENJENIH INDUSTRIJSKOJ UPOTREBI I OTPADNE
ANIMALNE TVARI KOJA SE OTPREMA PREVOZNIIM SREDSTVOM U
UNUTRAŠNEM PROMETU

Pregledao sam danas pri utovaru pošiljku KLADUŠIČI OTPAD 1251 kg

(vrsta proizvoda, otpadne animalne tvari i količina)

upisanih u otpremnicu broj 12/20 od 01-31-12-20
(datum izdavanja)

"MUDALUČI" DOO SARAJEVO
(objekat, mjesto, pogon, pravne ili fizičke osobe, iz uvoza)

Prijevozno sredstvo VOZILO KOKP u PAJ

i utvrdio da je zdravstveno ispravna te da na njenu otpremu, u pogledu propisanih veterinarsko-sanitarnih uvjeta nema smetnji.

Za denčane pošiljke: _____
(broj koleta, kontejnera)

Pošiljalac: "MUDALUČI" DOO iz SARAJEVA

Primalac: KOKP u PAJ iz SARAJEVA

Mjesto utovara: K. GLAVA

Potvrda važi do: 11.01.21.
(upisati sat, dan, mjesec i godinu)



Ovlašteni veterinar

Radovan Haris
Kantonala veterinarski inspektor
Radovan Haris
dr. vet. med.

(potpis i faksimil)

Nepotrebno precrtati

PRILOG 3

Identifikacijski broj: 4200108190004
PDV broj: 200108190004
Br. Sudskog rješenja: UF/1 1887/99
ZiraatBank BH: 1860001057869026
Privredna banka: 1010000050728516
web: www.mujanovici.ba
e-mail: info@mujanovici.ba

MUJANOVICI DOO

Novi Rezervoar br.24 Vogosca
71000 Sarajevo
tel. 033-485-126 fax. 033-485-125
broj žiro računa: 3389002208605717
ID/JMBG : 200108190004

R-1

RAČUN

br.: MV/RN/783

Mjesto i datum: Sarajevo, 29.02.20

Valuta: 03.03.20

Poziv na broj: BF 10513

Datum isporuke: 29.02.20

Narudžba

ALBA Zenica doo

Ul. Sarajevska bb, Zenica

ID/JMBG : 218131170009

R.br.	OPIS ISPORUKE	Količina	J. mj.	CIJENA	Rabat	%	PDV	UKUPNO
1	24	Otpadni karton	80,00 KG	0,01	0,00%	17,00%	0,14	0,80
2	27	OTPADNA FOLIJA	15,00 KG	0,22	0,00%	17,00%	0,56	3,30
Ukupna vrijednost								4,10
- Rabat								0,00
Osnovica za PDV								4,10
+ PDV 17%								0,70
Ukupno za naplatu								4,80

Plaćanje u roku 3 dana. Za prekoračenje roka plaćanja zaračunavamo zateznu kamatu od 12%
Po otpremnici br 02

Faktorisao
Senić Samira

Odobno
Murs Mujanović

Direktor
Murs Mujanović

Datum: 25.01.2020PRIMO-PREDAJNICA br. 02Za Farma Mujanović

Red. br.	NAZIV ARTIKLA	KOLIČINA	JED. MJERE	JEDINIČNA CIJENA	IZNOS
1.	bas-ton	80	kg		
2.	folija brjela	15	kg		

Primio: 

Primljeno u računovodstvu

M.P.

Predao:

PRILOG 4

“MUJANOVIĆI” d. o. o. Vogošća

Preduzeće za proizvodnju i promet mesa i mesnih proizvoda
Ulica: Novi rezervoar br.24, 71 320 Vogošća
IDENTIFIKACIJSKI BROJ:4200108190004
PDV BROJ: 200108190004
TEL./FAX : 033-485-126; 033-485-125
E-MAIL: murissar@bih.net.ba ; mujanovici.doo@gmail.com
www.mujanovici.ba

Broj: 23/21
Sarajevo, 22.02.2021 godine

Na osnovu člana 63. Pravilnika o radu društva „Mujanovići“ d.o.o.Vogošća (broj 56/19 od 03.01.2019) a na osnovu ukazane potrebe; te na osnovu člana 20. Zakona o Upravljanju otpadom (Službene novine FBiH broj 33/03 i 72/09), direktor društva, donosi:

ODLUKU O IMENOVANJU

Član 1.

Ovom Odlukom se definiše imenovanje odgovorne osobe za upravljanje otpadom u proizvodnom pogonu društva „Mujanovići“ d.o.o.Vogošća.

Član 2.

U skladu sa članom 1. ove Odluke imenuje se Samna Šehić zaposlenik Društva, kao odgovorna osoba za upravljanjem otpadom.

Kao odgovorna osoba, gore imenovana je zadužena za:

- Vođenje evidencije o količinama svih vrsta otpada u proizvodnom pogonu društva nastalim u proizvodnim procesima rada i korištenja radnih kapaciteta, tretmanu i krajnjem zbrinjavanju svih vrsta otpada;
- Vođenje evidencije o stanju, čišćenju i održavanju manipulativnih površina za nastajanje otpada i instalacija za prikupljanje, tretman i privremeno odlaganje otpada;
- Vođenje evidencije o periodičnim pregledima, monitorinzima instalacija za tretiranje otpada, ispuštanje tretiranih voda u recipijent;
- Izrada mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja i važi do njenog opoziva.

DIREKTOR



Dr. sci. Muris Mujanović

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Upravi društva
- a/a

EVIDENCIJSKI LIST

Datum	Šifra otpada	Proizvedena količina (kg/tona/m ³ /litara)	Način skladištenja	Naziv ovlaštenog operatora za transport i konačno zbrinjavanje/tretman otpada
Ukupno:				
Bilješke:				

Datum: _____

Odgovorna osoba: _____

Potpis: _____

TRANSPORTNA DOKUMENTACIJA ZA OTPAD

Transportna dokumentacija br. _____

A. Podaci o pošiljci

1. Dole navedeni otpad se uklanja sa (ime, adresa, općina)

2. Otpad će se transportovati do (adresa)

3. Pojedinačna pošiljka Višestruka pošiljka Molimo navesti

4. Očekivani datum / vrijeme uklanjanja

5. Ime U ime (kompanije)

potpis

6. Telefon

7. Proizvođač otpada je (ako je različit od gore navedenog)

B. Opis otpada

1. Otpad je

2. Klasifikacija

3. Fizički oblik Tečan Prah Mulj Čvrst Pomiješan

4. Ukupna količina za uklanjanje: Količina (kg/tona/m³/litara) Br.jedinica

5. Vrsta, veličina i broj kontejnera

6. Hemijske/biološke komponente koje određuju opasne karakteristike

.....

Opis	Šestocifreni kod	Količina	Br. jedinica
7. Opasnosti su			
8. Proces koji uzrokuje nastanak otpada :			
C. Potvrda Prijevoznika			
Potvrđujem da sam danas podigao pošiljku i da su podaci pod A1, A2 i B5 tačni.			
Ime U ime kompanije (ime i adresa)			
Potpis Datum usati.			
1. Registracija prijevoznika br.....[odgovarajuća identifikacija]			
2. Br. registarskih tablica (ili transportni kod ako nije cestovni prijevoz)			
D. Potvrda Pošiljaoca			
Potvrđujem da su podaci pod B i C tačni, da je prijevoznik registrovan i da je upoznat s odgovarajućim mjerama predostrožnosti.			
Ime U ime kompanije			
Potpis Datum.....			
E. Potvrda Primaoca			
1. Primio sam otpad u sati.			
2. Br. registracijskih tablica vozila.			
3. Primita količina: Količina..... (kg/m ³ /tona) Br. jedinica:.....			
4. Kako će se tretirati otpad			
5. Potvrđujem da je ova firma licencirana da prima i tretira ovaj otpad prema dozvoli za upravljanje otpadom br. ...			
Ime U ime kompanije			
Potpis Datum			