

računajući od dana ulaska u Bosnu i Hercegovinu, s navođenjem izuzetaka na koje se ne bi odnosilo ovo pravilo, posebno imajući u vidu pristutnost novih sojeva koronavirusa u Europi i Svijetu.

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

172

Na osnovu člana 70. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) člana 3., 25 i 26. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 83/09) člana 67. Pravilnika o knjigovodstvu Budžeta u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/14), člana 3. i 9. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije BiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/14, 77/14, 97/14, 58/15), federalni ministar prostornog uređenja donosi

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA KOMISIJA ZA PROVEDBU REDOVNOG GODIŠNJEG POPISA U 2020. GODINI

##### I

U Centralnu komisiju za popis sredstava, obaveza i potraživanja imenuju se:

- Ivanović Irena, predsjednik komisije,
- Ćurić Ivan, član komisije.

Zadatak Komisije iz tačke I ovog rješenja je da koordinira rad popisnih komisija, daje istim uputstva te da nakon izvršenog popisa sačini kompletan izvještaj sastavljen od svih popisnih komisija.

Komisija iz tačke I ovog rješenja podnijet će izvještaj o obavljenom redovnom popisu federalnom ministru do 15.2.2021. godine.

##### II

U Komisiju za popis stalnih sredstava, zaliha materijala, auto guma i sitnog inventara imenuju se:

- Pašalić Hasnija, predsjednik
- Ivanka Emirhafizović, član
- Ivan Martinović, član
- Nisad Crnčalo, član
- Alem Obhodaš, član.

##### III

U Komisiju za popis obaveza i potraživanja i novčanih sredstava imenuju se:

- Srna Hajrudin, predsjednik
- Rogo Esmā, član
- Ružička Magdalena, član.

##### IV

Zadužuju se Komisije iz tačke II i III ovog rješenja da svoje izvještaje o popisu dostave Centralnoj komisiji za popis do 5.2.2021. godine.

Komisija iz tačke III će obaviti popis novčanih sredstava u blagajni posljednjeg radnog dana u mjesecu decembru tekuće godine.

##### V

Naknada za rad svakog člana komisije utvrdit će se posebnim rješenjem u skladu sa članom 9. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije BiH i rukovodilaca federalnih

organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/14, 77/14, 97/14, 58/15).

### VI

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj 05-11-4-1400/20-2  
10. decembra/prosinca 2020. godine  
Sarajevo

(SI-104/21-F)

Ministar  
**Josip Martić**

## FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

173

Na osnovu stava (4) člana 59. Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03 i 38/09) i čl. 6., 50., 51., 52. i 53. Zakona o zaštiti prirode ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13), federalna ministrica okoliša i turizma donosi

### PRAVILNIK

#### O NAČINU FORMIRANJA I RADA STRUČNIH KOMISIJA ZA OCJENU STUDIJA O PROCJENI UTICAJA NA OKOLIŠ U POSTUPKU IZDAVANJA OKOLINSKE DOZVOLE ZA POGONE ZA PROIZVODNJU HIDROELEKTRIČNE ENERGIJE

##### Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom detaljnije se propisuje sastav, naknade, kao i druga pitanja vezana uz rad komisija za ocjene studije o procjeni uticaja na okoliš za projekata izgradnje pogona za proizvodnju hidroelektrične energije (u daljnjem tekstu: studija) koje imenuje Federalno ministarstvo okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

##### Član 2.

(Definicije)

(1) Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) "**Zajedničko mišljenje**" - predstavlja ocjenu studije u formi pisanog izvještaja koju komisija za ocjenu studije donosi samostalno na osnovu pojedinačnih izvještaja članova komisije sa pravom glasa, u vezi sa prvom verzijom studije i dopunjenom verzijom studije, ukoliko je dopuna zahtijevana.
- b) "**Finalni izvještaj**" - predstavlja ocjenu studije u formi pisanog izvještaja koju komisija donosi samostalno, a nakon informisanja i uključivanja javnosti, na osnovu zapisnika sa javne rasprave i pristiglih primjedbi zainteresiranih subjekata, javnosti i zaniteresirane javnosti na prvu verziju studije i dopunjenu verziju studije, ukoliko je Ministarstvo na osnovu prvog finalnog izvještaja komisije zaključilo da je dopuna potrebna.

##### Član 3.

(Formiranje i sastav komisije)

- (1) Komisija za ocjenu studije (u daljnjem tekstu: komisija) formira se radi pružanja naučne i stručne podrške federalnoj ministrici okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: federalnoj ministrici) u oblasti okoliša, kako bi stavovi i mišljenja stručne komisije pomogli svim učesnicima upravnog rješavanja u postupku izdavanja okolišne dozvole.
- (2) Komisija ima konsultativnu i savjetodavnu ulogu.

- (3) Za ocjenu studije federalna ministrica će imenovati komisiju od pet članova sa pravom glasa i dva zaposlenika Ministarstva bez prava glasa.
- (4) Komisija za ocjenu studije se formira u sljedećem sastavu:
- Predsjednik komisije, ekspert za naučnu oblast Ekologija,
  - Jedan stručni član komisije, ekspert iz oblasti prirodnih nauka,
  - Jedan stručni član komisije, ekspert iz oblasti hidrologije,
  - Jedan stručni član, predstavnik udruženja ili fondacije za zaštitu okoliša, kojeg predlaže Koalicija za zaštitu rijeka BiH ili pisana saglasnost najmanje dva udruženja/fondacije registrovanih na području Federacije BiH u oblasti zaštite okoliša i prirode,
  - Jedan stručni član, predstavnik organa i institucija nadležnih za vode,
  - Voditelj postupka, uposlenik Ministarstva, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji rada Ministarstva, bez prava glasa pri odlučivanju,
  - Tehnički sekretar, uposlenik Ministarstva, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji rada Ministarstva, bez prava glasa pri odlučivanju.
- (5) Član Komisije ne može biti osoba koja je učestvovala u izradi studije ili je na bilo koji način učestvovala u njenoj izradi u nekom njenom dijelu ili cjelini.

#### Član 4.

(Uslovi i način za izbor članova komisije)

- (1) Članovi komisije iz tač. a), b), c), d) i e) stava 4. člana 3. ovog Pravilnika, se biraju po osnovu prijave na Javni poziv objavljen na internetskoj stranici Ministarstva. Kandidati za članove komisije za ocjenu studija za pogone za proizvodnju hidroelektrične energije su dužni da uz prijavu podnesu sljedeći dokaz o ispunjavanju uslova za određenu poziciju u komisiji:
- Predsjednik komisije
    - diploma VIII stepena stručne spreme/III ciklusa studija;
    - odluka/Rješenje o izboru na oblast Ekologija;
    - lista relevantnih naučnih i stručnih referenci.
  - Stručni član komisije, ekspert iz oblasti prirodnih nauka;
    - diploma VIII stepena stručne spreme/III ciklusa studija prirodnih nauka;
    - lista relevantnih naučnih i stručnih referenci.
  - Jedan stručni član komisije, ekspert iz oblasti hidrologije
    - diploma VIII stepena stručne spreme/III ciklusa studija prirodnih nauka ili tehničkih nauka;
    - lista relevantnih naučnih i stručnih referenci;
  - Jedan predstavnik nevladinog sektora: u skladu sa tačkom d) stava (4), člana 3. ovog Pravilnika
    - diploma VIII stepena stručne spreme/III ciklusa studija prirodnih nauka;
    - lista relevantnih naučnih i stručnih referenci.
  - Jedan stručni član, predstavnik organa i institucija nadležnih za vode
    - minimalno 10 godina radnog iskustva u struci;
    - diploma VII stepena stručne spreme/II ciklusa studija (Građevinski fakultet - smjer hidrotehnika ili Prirodno-matematički fakultet, Odsjek za geografiju, fakultet tehničkog smjera).

- Voditelj postupka, uposlenik Ministarstva, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji rada Ministarstva, bez prava glasa pri odlučivanju,
  - Tehnički sekretar, uposlenik Ministarstva, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji rada Ministarstva, bez prava glasa pri odlučivanju.
- (2) Ministarstvo objavljuje na web stranici listu stručnjaka koji zadovoljavaju uslove iz tačke a), b), c), d) i e) stava (1) ovog člana.
- (3) Članove komisije predlaže voditelj postupka, nakon čega federalna ministrica donosi Rješenje o imenovanju.

#### Član 5.

(Mjesto održavanja sjednica komisije)

Sjednice komisije se održavaju u prostorijama Ministarstva.

#### Član 6.

(Javnost rada)

Ovim pravilnikom se obezbjeđuje puna javnost rada komisije kroz:

- Obavještanje pisanih i elektronskih medija o održavanju sjednica komisije,
- Javnu raspravu o zajedničkom mišljenju komisije i finalnom izvještaju komisije, te
- Objavljivanje zapisnika sa sjednica komisije, uključujući obrazloženje odluka komisije, na internetskoj stranici Ministarstva.

#### Član 7.

(Zadaci voditelja postupka i tehničkog sekretara komisije)

- (1) Voditelj postupka u predmetu osigurava nesmetan i transparentan rad komisije kroz:
- izradu nacrt rješenja o imenovanju komisije,
  - praćenje rokova za izvršenje aktivnosti koji su utvrđeni ovim Pravilnikom,
  - prisustvovanje sastancima komisije,
  - sačinjavanje liste zainteresiranih subjekata i zainteresirane javnosti u postupku informisanja i uključivanja javnosti u skladu sa stavom (1) člana 10. ovog Pravilnika,
  - obavještanje zainteresiranih subjekata i zainteresirane javnosti u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika,
  - organizovanje javne rasprave,
  - u saradnji sa tehničkim sekretarom sačinjavanje zapisnika sa Javne rasprave sa listom prisutnih,
  - prikupljanje pisanih primjedbi i mišljenja zainteresiranih subjekata i zainteresirane javnosti koje putem tehničkog sekretara dostavlja komisiji u hard kopiji ili elektronskoj formi,
  - vršenje upravnih radnji oko dopune studije i uključivanje javnosti po dopunjenoj studiji,
  - upravno rješavanje u skladu sa čl. 13. i 14. ovog Pravilnika,
  - obavljanje i drugih poslova koji se tiču upravnog postupka u predmetu.
- (2) Tehnički sekretar u predmetu osigurava nesmetan i transparentan rad komisije kroz:
- Dostavljanje predsjedniku i članovima komisije rješenja o imenovanju i elektronsku verziju studije ili dopunjene studije,
  - Saradnju sa predsjednikom komisije i voditeljem postupka,
  - Praćenje rokova za izvršenje aktivnosti komisije,
  - Pripremu materijala za rad komisije,

- e) Osiguran uvid izabranim članovima komisije u sve podnesene i tražene dodatne materijale relevantne za zahtjev za izdavanje okolinske dozvole i studiju,
- f) Sazivanje i održavanje sjednica komisije uz dostavljanje materijala najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

#### Član 8.

(Zasjedanje i način odlučivanja komisije)

- (1) Predsjednik komisije ne može biti zaposlenik Ministarstva.
- (2) Kvorum za rad čini natpolovična većina članova komisije sa pravom glasa.
- (3) Komisija će sve odluke donositi dvotrećinskom većinom prisutnih članova sa pravom glasa.
- (4) Komisija je dužna raditi profesionalno i nepristrasno, u suprotnom federalna ministrica će smijeniti člana komisije na osnovu prijedloga predsjednika komisije ili najmanje dva člana komisije.

#### Član 9.

(Nadležnost i zadaci komisije)

- (1) Komisija razmatra studiju uz, po potrebi i po pozivu, prisustvo predstavnika ovlaštenog izrađivača studije sa Liste nosilaca izrade studije o procjeni utjecaja na okoliš.
- (2) Na osnovu člana 64. Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03 i 38/09) komisija je nadležna da analizira:
  - a) da li bi Projekt mogao izazvati znatno zagađivanje okoliša ili bi u znatnoj mjeri mogao ugroziti okoliš (pri čemu će se posebno provjeriti da li su ispunjene odredbe čl. 50., 51., 52. i 53. Zakona o zaštiti prirode ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13),
  - b) da li je projekt u skladu sa Međuentitetskim programom zaštite okoliša i Federalnom strategijom i Akcionim planom zaštite okoliša,
  - c) da li je projekt u skladu sa međunarodnim obavezama države po pitanju zaštite okoliša.
- (3) Zadatak člana komisije je da, sa aspekta svoje struke i na osnovu vlastitog stručnog i naučnog znanja/poznavanja interesa lokalne i šire zajednice, analizira tačnost, korektnost i relevantnost informacija prezentiranih u studiji.
- (4) Komisija se bazira na ocjeni minimalnog praga, kako slijedi:
 

Minimalni prag na kojem studija ispunjava minimalne uslove za prihvatanje podrazumijeva:

  - a) da su informacije u studiji tačne;
  - b) da se poziva na kredibilne i relevantne izvore/reference;
  - c) da je pripremljena u skladu sa rokovima izrade;
  - d) da su, za potrebe studije provedena neophodna terenska istraživanja područja, poput biološkog, ekološkog, hidrološkog, geološkog, geografskog i demografskog istraživanja;
  - e) da studija sadrži opis alternativnih rješenja u smislu nacrtta projekta, tehnologije, lokacije, veličine i opsega koja je razmotrio ovlašteni izrađivač studije sa Liste nosilaca izrade studije o procjeni utjecaja na okoliš, a koja su relevantna za predloženi projekt i njegove posebne značajke, te naznaku glavnih razloga za odabir izabrane mogućnosti, uključujući usporedbu uticaja na okoliš;
  - f) da posjeduje informacije o ispitivanju, odnosno utvrđivanju statusa područja, koji se tiču zaštite prirodnih područja, kao i kulturno/historijskih obilježja i arheoloških nalazišta;

- (5) Na osnovu analize, svaki član komisije sa pravom glasa pojedinačno podnosi pisani izvještaj.
- (6) Zajedničko mišljenje komisije za ocjenu studije se usaglašava na sjednici komisije.
- (7) Zajedničko mišljenje komisije za ocjenu studije u formi izvještaja, koje potpisuju svi članovi komisije, voditelj postupka upućuje federalnoj ministrici u daljnju proceduru.
- (8) Zajedničko mišljenje uključuje relevantne elementne pojedinačnih mišljenja članova komisije, identifikovane elemente usaglašene na sjednici komisije i zajedničke stavove i mišljenje komisije.
- (9) Rok za dostavljanje zajedničkog mišljenja je 30 dana od dana dostavljanja ili preuzimanja rješenja o imenovanju i studije koja je predmetom ocjene.
- (10) Tehnički sekretar u saradnji sa predsjednikom komisije sačinjava zapisnik u roku od sedam dana po održavanju svake sjednice i objavljuju ga na službenoj stranici Ministarstva.

#### Član 10.

(Javna rasprava)

- (1) Ministarstvo sačinjava listu zainteresiranih subjekata i zainteresirane javnosti.
- (2) Ministarstvo je obavezno da u roku od 15 dana od dana prijema zajedničkog mišljenja komisije, studiju i zajedničko mišljenje objavi na internetskoj stranici Ministarstva, a elektronske kopije dostavi zainteresiranim subjektima i zainteresiranoj javnosti.
- (3) U postupku ocjene studije Ministarstvo u saradnji sa podnosiocem zahtjeva obavještava i poziva javnost na javnu raspravu o studiji putem oglasa u jednom dnevnom novinama dostupnim na datom području i objavom na internetskoj stranici Ministarstva najmanje 15 dana prije dana održavanja javne rasprave, kao i putem pisane obavijesti, koju su lokalne zajednice, odnosno mjesne zajednice i općine u kojoj je predložena lokacija projekta, dužne objaviti na svojim oglašnim pločama i na svojim internetskim stranicama, ako istu posjeduju; te i putem mjesnih, odnosno općinskih službenika, ako nije formirana mjesna zajednica na tom području, naročito informisati one građane i drugu zainteresovanu javnost koja se nalazi u neposrednoj blizini predložene lokacije projekta. Sekretar mjesne zajednice, odnosno nadležni općinski službenik ili općinska služba za koordinaciju rada sa mjesnim zajednicama će sačiniti zapisnik o izvršenoj obavijesti građana i druge zainteresovane javnosti koja se nalazi u neposrednoj blizini predložene lokacije projekta. Zapisnik o izvršenoj obavijesti se dostavlja nadležnom Ministarstvu.
- (4) Poziv za javnu raspravu u pisanoj formi sa elektronskom verzijom studije i zajedničkog mišljenja komisije se dostavlja zainteresiranim subjektima i zainteresiranoj javnosti sa liste iz stava (1). ovog člana najmanje 15 dana prije dana održavanja javne rasprave.
- (5) Ministarstvo organizuje javnu raspravu o projektu u prostoru koji je najbliži lokaciji datog projekta.
- (6) Ministarstvo je dužno sačiniti listu prisutnih učesnika na javnoj raspravi sa njihovim svojeručnim potpisima.
- (7) Ministarstvo priprema zapisnik sa javne rasprave u roku od tri dana od dana održavanja javne rasprave. Zapisnik se objavljuje na internetskoj stranici Ministarstva.
- (8) Sugestije i primjedbe javnosti dostavljaju se Ministarstvu u pisanoj formi u roku od 15 dana od dana održavanja javne rasprave.
- (9) Ministarstvo je dužno rezultate učešća javnosti uzimati u obzir pri ocjeni studije, o čemu se informiše javnost

putem internet stranice Ministarstva, dok se zainteresovane strane koje su dostavile svoje pisane komentare u toku postupka učešća javnosti, obavještavaju u pisanoj formi u rokovima koji važe za podnosioca zahtjeva.

#### Član 11.

##### (Finalni izvještaj komisije)

- (1) Na osnovu analize sugestija i primjedbi datih od učesnika javne rasprave i pristiglih pisanih primjedbi na adresu Ministarstva nakon javne rasprave, komisija izrađuje finalni izvještaj u roku od 15 dana nakon isteka roka za dostavljanje primjedbi.
- (2) Finalni izvještaj se izrađuje na osnovu relevantnih elemenata pojedinačnih mišljenja članova komisije, identifikovanih elemenata za usaglašavanje na sjednici komisije i zajedničkih stavova i mišljenja na osnovu analize i usaglašavanja pojedinačnih pisanih izvještaja članova komisije sa pravom glasa na sjednici.
- (3) Finalni izvještaj potpisan od strane svih članova komisije, upućuje se u daljnju proceduru voditelju postupka.
- (4) Finalni izvještaj komisije može sadržavati prijedlog dodatnih mjera zaštite okoliša koje nisu navedene u Studiji.
- (5) Finalni izvještaj mora sadržavati i konačni stav o ocjeni Studije o procjeni uticaja na okoliš.
- (6) Finalnim izvještajem komisije, prva verzija studije može biti ocijenjena na jedan od sljedećih načina:
  - a) **pozitivno** - studija zadovoljava minimalni prag definisan članom 9. ovog Pravilnika i predlaže se prihvatanje bez dopuna,
  - b) **negativno sa prijedlozima za dopunu** - studiju je potrebno dopuniti kako bi zadovoljila minimalni prag definisan članom 9. ovog Pravilnika ili
  - c) **negativno** - studija je daleko ispod minimalnog praga definisanog članom 9. ovog Pravilnika i predlaže se neprihvatanje studije.
- (7) Finalnim izvještajem komisije, dopunjena studija može biti ocijenjena:
  - a) pozitivno - dopunjena studija zadovoljava minimalni prag definisan članom 9. ovog Pravilnika i predlaže se prihvatanje studije ili
  - b) negativno - dopunjena studija nije zadovoljila minimalni prag definisan članom 9. ovog Pravilnika i predlaže se neprihvatanje studije.

#### Član 12.

##### (Dopuna studije)

- (1) Studija koju je komisija ocijenila negativno na način naveden u tački b) stava (6), člana 11. ovog Pravilnika sa prijedlozima za dopunu, Ministarstvo vraća podnosiocu zahtjeva na dopunu.
- (2) Podnosilac zahtjeva je dužan u roku od 30 dana dostaviti dopunjenu studiju Ministarstvu.
- (3) Dopunjena studija dostavlja se na ocjenu komisiji koja daje zajedničko mišljenje na dopunjenu studiju u roku od 15 dana od dana njenog dostavljanja Ministarstvu, na način opisan u članu 9. ovog Pravilnika.
- (4) Ministarstvo je obavezno da u roku od 15 dana od dana prijema zajedničkog mišljenja komisije na dopunjenu studiju dostavi elektronsku kopiju studije i zajedničkog mišljenja Komisije zainteresiranim subjektima i zainteresiranoj javnosti i da objavi dopunjenu studiju i zajedničko mišljenje na internetskoj stranici Ministarstva.
- (5) Rok za dostavljanje primjedbi i mišljenja zainteresiranih subjekata i zainteresirane javnosti na dopunjenu studiju je 15 dana.

- (6) Nakon ovog roka komisija razmatra pristigle primjedbe i mišljenja i dostavlja finalni izvještaj na dopunjenu studiju na način definisan članom 11. ovog Pravilnika
- (7) Studija može biti dopunjena samo jednom.

#### Član 13.

##### (Upravno rješavanje na osnovu ocjene studije)

- (1) Ministarstvo u roku od 15 dana od dana prijema finalnog izvještaja komisije za ocjenu studije iz člana 11. ovog Pravilnika donosi zaključak o ocjeni studije.
- (2) Na pisani prijedlog predsjednika komisije u skladu sa stavom (2) člana 15. ovog Pravilnika, Ministarstvo izdaje zaključak o visini naknade za rad članova stručne komisije koji je podnosilac zahtjeva dužan uplatiti u roku od sedam dana od dana prijema.
- (3) Na osnovu zaključka o ocjeni studije Ministarstvo donosi:
  - a) Rješenje o okolišnoj dozvoli za pozitivno ocijenjenu studiju i ukoliko zahtjev za izdavanje okolišne dozvole nema drugih formalno-pravnih nedostataka, ili
  - b) Rješenje o odbacivanju zahtjeva za izdavanje okolišne dozvole ukoliko studija ne zadovoljava minimalni prag ocjene iz člana 9. ovog Pravilnika ili zahtjev za izdavanje okolišne dozvole nije ispunio druge formalno-pravne zahtjeve.
- (4) Zaključak o ocjeni studije, rješenje o okolišnoj dozvoli ili rješenje o odbacivanju zahtjeva za izdavanje okolišne dozvole dostavlja se podnosiocu zahtjeva, zainteresiranim subjektima, zainteresiranoj javnosti koja je uzela učešće u upravnom postupku i Federalnoj upravi za inspeksijske poslove.
- (5) Ukoliko je Ministarstvo izdalo rješenje o odbacivanju zahtjeva za izdavanje okolišne dozvole, novi zahtjev, sa novom studijom, može biti podnesen najranije u periodu od šest mjeseci od dana uručenja rješenja o odbacivanju zahtjeva podnosiocu zahtjeva.

#### Član 14.

##### (Sadržaj rješenja o okolišnoj dozvoli za pogone za proizvodnju hidroelektrične energije)

- (1) Rješenje o okolišnoj dozvoli se izdaje u roku od 15 dana od dana izdavanja zaključka o ocjeni studije, ocijenjene pozitivno, a koje obavezno sadrži i:
  - a) Mjere zaštite okoliša u toku pripreme za izgradnju, u toku izgradnje i nakon izgradnje uvažavajući:
    - očuvanje biloške raznolikosti vodnih i o vodi ovisnih ekosistema u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13),
    - da sva prirodna jezera i bare, sve lokve u priobalju veće od 0,01 ha, prirodne i doprirdne močvare veće od 0,25 ha, cretovi, izvori, ponori i potoci s obalnim pojasom od 2 metra, predstavljaju ekološki značajna područja,
    - da se količina vode u vlažnim staništima koja je neophodna za opstanak prirodnih vrijednosti i očuvanje biloške raznolikosti određuje uz prethodno pribavljenu saglasnost organa uprave nadležnog za vode, a na osnovu studije o potrebnim količinama vodnih zaliha u vlažnim staništima, koju izrađuje nadležne federalne i kantonalne institucije u saradnji s pravnom osobom za obavljanje poslova upravljanja vodama,
    - da se mora osigurati ekološki prihvatljiv protok vode u vlažnim staništima,
    - da se čuvanje biloške raznolikosti voda u upravljanju vodama osigurava na načelima

- održivog razvoja, te gdje je moguće, održavanje prirodnog sistema i njihovom obnovom,
- da se upravljanje vodama provodi prema posebnim propisima,
  - da se aktivnostima na vodi i u vodi ne smiju ugrožavati, oštećivati, niti uništavati vodena staništa,
  - da se očuvanje biološke raznolikosti voda osigurava provođenjem mjera za očuvanje stanišnih tipova u povoljnom stanju, te mjerama za očuvanje divljih vrsta/podvrsta.
- b) Izvještaj o procjeni ekološki prihvatljivog protoka, pozitivno evaluiran aktom nadležne agencije za vodno područje, sa Programom monitoringa i načinom kontrole i učestalosti istog.
- c) Učestalost kontrole monitoringa od strane nadležne vodne inspekcije u saradnji sa ovlaštenim predstavnikom nadležne Agencije za vode.
- d) Način zbrinjavanja materijala od iskopa/radova nastalih u toku izgradnje.
- (2) Rješenje o okolinskoj dozvoli ne može se izdati bez važećeg vodnog akta izdatog od strane nadležnog organa za vodu.
- (3) Rješenje o okolinskoj dozvoli se dostavlja podnosiocu zahtjeva, zainteresiranim subjektima i zainteresiranoj javnosti koja je uzela učešće u upravnom postupku i Federalnoj upravi za inspeksijske poslove.

#### Član 15.

(Naknada za rad komisije)

- (1) Naknada za rad svih članova komisije biće regulisana i obračunavaće se u skladu sa Pravilnikom o uslovima i kriterijima koje moraju ispunjavati ovlašteni nosioci izrade studije o uticaju na okoliš, visini pristrojbi, naknada i ostalih troškova nastalih u postupku procjene utjecaja na okoliš ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/12).
- (2) Predsjednik komisije dostavlja potpisan prijedlog voditelju postupka o broju norma dana za obračun naknade za svoj rad i rad svakog člana komisije pojedinačno, u skladu sa Pravilnikom iz stava (1) ovog člana, na način da broj dnevnica za rad Predsjednika komisije ne može biti veći od šest, za članove komisija veći od pet i radnike Ministarstva veći od jednog norma dana.

#### Član 16.

(Stupanje Pravilnika na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-19-5-679/20  
25. januara/siječnja 2021. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Dr. **Edita Đapo**, s. r.

(SI-106/21-F)

### AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

174

Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, postupajući po službenoj dužnosti a rješavajući po zahtjevu društva za zastupanje "AD ZASTUPNIK" Bihać - d.o.o. zastupnik u osiguranju, za brisanje iz registra zastupnika u osiguranju-podregistar zastupnika fizičkih lica koji su registrovani u Federaciji Bosne i Hercegovine, Kurić Damira, ovlaštenog lica za zastupanje Društva, a na osnovu člana 9. stav 10. Zakona o posredovanju u privatnom osiguranju ("Službene

novine Federacije BiH", br. 22/05, 8/10 i 30/16) i čl. 23. i 26. Pravilnika o registrima koje vodi Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 84/17), donosi

#### RJEŠENJE

1. Ukida se Rješenje Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine o ostajanju na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upisa u registar fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistar zastupnika fizičkih lica, broj 01-06.4-059-1398/20 od 21.05.2020. godine.
2. Briše se iz registra fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistar zastupnika fizičkih lica Kurić Damir, direktor Društva sa ograničenom odgovornošću "AD ZASTUPNIK" Bihać - zastupnik u osiguranju, upisana pod brojem PZFL 944.
3. Brisanje je izvršeno sa danom 25.01.2021. godine.
4. Dispozitiv ovog Rješenja objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".
5. Ovo Rješenje je konačno.

Broj 01-06.4-059-243-2/21  
25. januara 2021. godine  
Sarajevo

Direktor  
**Dinko Musulin**

Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, postupajući po službenoj dužnosti a rješavajući po zahtjevu društva za zastupanje "AD ZASTUPNIK" Bihać - d.o.o. zastupnik u osiguranju, za brisanje iz registra zastupnika u osiguranju-podregistar zastupnika fizičkih lica koji su registrovani u Federaciji Bosne i Hercegovine, Kurić Damira, ovlaštenog lica za zastupanje Društva, a na osnovu članka 9. stavak 10. Zakona o posredovanju u privatnom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", br. 22/05, 8/10 i 30/16) i članak 23. i 26. Pravilnika o registrima koje vodi Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 84/17), donosi

#### RJEŠENJE

1. Ukida se Rješenje Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine o ostajanju na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upisa u registar fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistar zastupnika fizičkih lica, broj 01-06.4-059-1398/20 od 21.05.2020. godine.
2. Briše se iz registra fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistar zastupnika fizičkih lica Kurić Damir, direktor Društva sa ograničenom odgovornošću "AD ZASTUPNIK" Bihać - zastupnik u osiguranju, upisana pod brojem PZFL 944.
3. Brisanje je izvršeno sa danom 25.01.2021. godine.
4. Dispozitiv ovog Rješenja objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".
5. Ovo Rješenje je konačno.

Broj 01-06.4-059-243-2/21  
25. siječnja 2021. godine  
Sarajevo

Direktor  
**Dinko Musulin**

Агенција за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине, поступајући по службеној дужности а рјешавајући по захтјеву друштва за заступање "АД ЗАСТУПНИК" Бихаћ - д.о.о. заступник у осигурању, за