

NACRT

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

**PRAVILNIK O IZDAVANJU DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE U
UPRAVLJANJU OTPADOM**

Sarajevo, novembar 2023.godine

Na osnovu člana 13. stav 4. i člana 58. stav 4. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03, 72/09 i 92/17), federalni ministar turizma i okoliša donosi

PRAVILNIK
O IZDAVANJU DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE U UPRAVLJANJU
OTPADOM

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti upravljanja otpadom za aktivnosti male privrede, postupak izdavanja dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (u daljnjem tekstu:dozvola), utvrđuju aktivnosti male privrede za koje nije potrebno pribavljanje dozvole i uvjeti uz čije ispunjenje nije potrebno pribavljanje dozvole.

Član 2.
(Sadržaj)

Ovim Pravilnikom posebno se uređuju opći i posebni uvjeti koje je privredni subjekat koji se bavi upravljanjem otpadom u obavezi da ispuni, tehnološki proces prikupljanja, prihvata i skladištenja otpada, prateći list i njegov sadržaj, procedura podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvole i način izdavanja dozvole od strane nadležnog organa, sadržaj i obrazac Elaborata upravljanja otpadom, formiranje Komisije nadležne za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom, izuzete aktivnosti male privrede od pribavljanja dozvole, te obaveze vršitelja aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obaveze posjedovanja dozvole.

Član 3.
(Područje primjene)

- (1) Odredbe ovog pravilnika odnose se samo na aktivnosti upravljanja otpadom i vršitelje aktivnosti, koji ne podliježu obavezi pribavljanja okolinske dozvole.
- (2) Aktivnost upravljanja otpadom podrazumijeva;
 - sakupljanje, prihvata i skladištenje otpada,
 - obradu otpada,
 - razvrstavanje i zbrinjavanje otpada,
 - planiranje i kontrolu aktivnosti i procesa upravljanja otpadom,
 - transport otpada i
 - uspostavljanje, rad, zatvaranje i održavanje uređaja za tretman otpada nakon zatvaranja
- (3) Odredbe ovog pravilnika ne primjenjuju se na:

- a) plinovite tvari koje se ispuštaju u atmosferu;
- b) zemlju/tlo (in situ) uključujući neiskopano onečišćeno tlo i građevine trajno povezane sa zemljištem;
- c) neonečišćeno tlo i druge materijale iz prirode iskopane tokom građevinskih aktivnosti ako je nedvojbeno da će se taj materijal koristiti za građevinske svrhe u svom prirodnom obliku na lokaciji sa koje je iskopan;
- d) radioaktivni otpad;
- e) deaktivirani eksplozivi;
- f) fekalije, ako nisu obuhvaćene tačkom (h) ovog stava, slama i drugi neopasni poljoprivredni ili šumski materijal koji se nalazi u prirodi i koji se koristi u poljoprivredi, šumarstvu ili za proizvodnju energije iz takve biomase postupcima ili metodama koje ne štete okolišu i ne ugrožavaju zdravlje ljudi;
- g) otpadne vode;
- h) nusproizvodi životinjskog podrijetla, osim proizvoda namijenjenih spaljivanju, odlaganju na odlagališta ili upotrebi u postrojenjima na bioplin ili kompost;
- i) strvine životinja koje nisu zaklane nego su uginule, uključujući životinje usmrćene radi istrebljenja epizootskih bolesti;
- j) otpad koji nastaje pri istraživanju, eksploataciji, oplemenjivanju i skladištenju mineralnih sirovina te pri radu kamenoloma;
- k) tvari koje su namijenjene upotrebi kao krmiva.

(3) Specifična pravila za posebne slučajeve o upravljanju posebnim kategorijama otpada definisani su federalnim propisima na snazi.

Član 4. (Pozivanje na pravnu stečevinu Evropske unije)

Ovim Pravilnikom preuzimaju se odredbe Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. 12. 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.) kako je posljednji put izmijenjena Direktivom (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. maja 2018. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu (Tekst značajan za EGP) (SL L 150, 14. 6. 2018.) i Direktiva 2010/75/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 24. decembra 2010. o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (Tekst značajan za EGP) (SL L 334, 17. 12. 2010.).

Član 5. (Definicije)

(1) Za potrebe ovog pravilnika, slijedeći izrazi imaju ovo značenje:

- a) "ključni broj otpada" je jedinstvena oznaka vrste otpada, propisana federalnim propisom na snazi o kategorijama otpada sa listama, koja se sastoji od šestoznamenkastoga broja kojem je, u slučaju opasnog otpada, pridružen znak *, pri čemu prve dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost grupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, druge dvije

znamenke ključnog broja određuju pripadnost podgrupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, treće dvije znamenke ključnog broja određuju vrstu otpada unutar podgrupe;

- b) "konačni obrađivač otpada" je osoba koja obrađuje otpad postupkom zbrinjavanja D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 8, D 9, D 10 ili D 12 iz Priloga I. ovog Pravilnika ili postupkom obrade R 1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, R 10, R 11 iz Priloga I. ovog Pravilnika;
- c) "mobilno reciklažno dvorište" je nadzirana pokretna tehnička jedinica, koja nije građevina ili dio građevine, a koja služi odvojenom prikupljanju opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih vrsta otpada za koje je propisano da se moraju preuzimati u reciklažnom dvorištu;
- d) "pošiljalac" je osoba, koja je u posjedu pošiljke otpada i koja predaje pošiljku otpada primatelju u posjed;
- e) "prateći list" je dokument, koji prati pošiljku otpada prilikom prevoza otpada kad su polazište i odredište u Federaciji BiH i kojim se potvrđuje primopredaja pošiljke otpada između određenih osoba, odnosno prenos pošiljke otpada između dvije lokacije kojima upravlja ista osoba;
- f) "primatelj" je osoba koja je ovlaštena preuzeti određeni otpad u posjed i koja preuzima odgovarajuću pošiljku otpada u posjed od pošiljalca;
- g) "proizvodni proces" je svaki postupak koji stvara jedan ili više proizvoda i koji može stvarati jedan ili više proizvodnih ostataka, osim postupka upravljanja otpadom koji se obavlja u građevini za upravljanje otpadom ili u mobilnom uređaju za obradu otpada i postupka obrade otpadne vode, a koji ne uključuje postupke održavanja, skladištenja, transporta i ostale postupke u kojima ne nastaje proizvod;
- h) "skladište" je građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada za potrebe obavljanja djelatnosti sakupljanja, obrade, zbrinjavanja, te prostor u reciklažnom dvorištu;
- i) "svojstvo otpada" je odrednica o postojanju opasnog svojstva otpada i koja može biti: »opasni otpad« ili »neopasni otpad«;
- j) "vrsta otpada" je odrednica otpada, propisana federalnim propisom na snazi o kategorijama otpada sa listama, i sastoji od naziva otpada te naziva odgovarajuće grupe i podgrupe.

(2) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o upravljanju otpadom Federacije BiH (u daljem tekstu: Zakon).

POGLAVLJE II. NAČIN UPRAVLJANJA OTPADOM

Član 6.

(Uslovi za upravljanje otpadom)

1) Uslovi za upravljanje otpadom su opći uvjeti upravljanja otpadom i posebni uvjeti upravljanja otpadom propisani ovim Pravilnikom te posebnim federalnim propisima na snazi kojima se uređuje upravljanje posebnim kategorijama otpada.

(2) Uslovi uvjeti upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: opći uvjeti) su uvjeti koje mora ispuniti svaka pravna osoba i fizička osoba – obrtnik kada obavlja djelatnost, postupak ili tehnološki proces upravljanja otpadom.

(3) Posebni uslovi upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: posebni uvjeti) su uvjeti za obavljanje pojedinih postupaka i tehnoloških procesa, propisani ovim Pravilnikom i federalnim propisima na snazi koji uređuju upravljanje posebnim kategorijama otpada, koje mora ispuniti pravna osoba i fizička osoba – obrtnik koja obavlja postupak upravljanja otpadom.

Član 7. **(Opći uslovi upravljanja otpadom)**

(1) Opći uslovi kojima mora udovoljiti lokacija upravljanja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su:

- a) da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more ili je onemogućeno da otpad dođe u doticaj s oborinskom vodom;
- b) da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš;
- c) da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada;
- d) da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu;
- e) da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad;
- f) da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom;
- g) da je lokacija upravljanja otpadom označena u skladu sa članom 11. ovoga Pravilnika;
- h) da je do lokacije upravljanja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i,
- i) da je lokacija upravljanja otpadom opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o hemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

(2) Iznimno od stava 1. ovog člana ako se postupak upravljanja otpadom obavlja mobilnim uređajem za obradu otpada obavezno je ispuniti uvjete propisane stavom (1) tačkama a), b) i d) do i) ovoga člana te lokacija na kojoj je postavljen mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ograđena.

(3) Ako obavljanje postupka upravljanja otpadom uključuje upravljanje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima:

- a) da je građevina natkrivena i
- b) da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

(4) Iznimno od stava (3) tačke a) ovoga člana građevina ne mora biti natkrivena ako se u Elaboratu upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Elaborat), ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu upravljati, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio

građevine ne može biti natkriven, ako posebnim federalnim propisima na snazi kojima se uređuje upravljanje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.

Član 8. (Posebni uslovi upravljanja otpadom)

- (1) Poseban uslov za djelatnost obrade otpada i zbrinjavanja otpada je raspolaganje:
 - a) uređajima, odnosno opremom za obradu otpada
 - b) skladištem otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem.

- (2) U slučaju kada je otpad potrebno obraditi ili olakšati pripremu za ponovnu upotrebu, recikliranje ili drugi postupak obrade, otpad se mora sakupljati odvojeno te se ne smije miješati s drugim otpadom i tvarima koja imaju drukčija svojstva, onda je poseban uvjet za djelatnost sakupljanja otpada raspolaganje skladištem otpada.
- (3) Posebni uvjeti za postupke R 1 i D 10 propisani su federalnim propisom na snazi koji uređuje spaljivanje i suspaljivanje otpada, i, kad je primjenjivo, zahtjevima za postupak R1 iz Priloga I. ovog Pravilnika.
- (4) Posebni uvjeti upravljanja otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom koji uređuje upravljanje posebnom kategorijom otpada.
- (5) Posebni uvjet za obradu otpada mobilnim uređajem za obradu otpada je da se obrada otpada obavlja na mjestu nastanka otpada ili na mjestu ugradnje otpada u materijale postupcima obrade, osim postupaka R 1, D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 10 i D 12 u skladu sa Prilogom I. ovog Pravilnika.
- (6) Posebni uvjet za obradu otpada postupkom R 11 je da otpad koji ulazi u obradu postupkom R 11 je prethodno bio obrađen postupkom R 1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, ili R 10.
- (7) Posebni uvjet za obradu otpada postupkom R 12 je da se otpad, koji nastaje obradom postupkom R 12, dodatno obradi postupkom R 1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, R 10 ili R 11.
- (8) Posebni uvjet za skladištenje otpada postupkom R 13 je da se skladišteni otpad obradi postupkom R 1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, R 10, R 11 ili R 12.
- (9) Posebni uvjet za obradu otpada postupkom D 13 je da se otpad, koji nastaje obradom postupkom D 13, dodatno obradi postupkom D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 8, D 9, D 10 ili D 12.
- (10) Posebni uvjet za obradu otpada postupkom D14 je da se otpad, koji nastaje obradom postupkom D 14, dodatno obradi postupkom D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 8, D 9, D 10, D 12 ili D 13.
- (11) Posebni uvjet za skladištenje otpada postupkom D 15 je da se skladišteni otpad obradi postupkom D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 8, D 9, D 10, D 12, D 13 ili D 14.

Član 9. (Tehnološki proces prikupljanja i transporta otpada)

- (1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolivanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

- (2) Transport neopasnog otpada će se obavljati sa adekvatno opremljenim vozilima za prijevoz neopasnog otpada u zatvorenom vozilu, kontejneru ili na drugi odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje ili ispadanje otpada prilikom transporta, utovara i istovara, kako bi se spriječilo zagađenje vazduha, vode, zemljišta i okoliša.
- (3) Prijevoznik otpada transportuje otpad samo na odredište, a ako se otpad ne može isporučiti na odredište, prijevoznik vraća otpad pošiljaocu.
- (4) Za prikupljanje i prijevoz opasnog otpada u pogledu uslova opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari u skladu propisima kojima se uređuje prevoz opasnih tvari, tada se pri prevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe propisa kojima se uređuje prevoz opasnih tvari.
- (5) Transport opasnog otpada obuhvata, pakovanje, predaju opasnog otpada na prijevoz, vršenje prijevoza, isporuku opasnog otpada, mjere koje se moraju preduzeti u pripremi opasnog otpada za prijevoz pri pakovanju, utovaru, istovaru, vaganju, utakanju, pretakanju, istakanju i drugim usputnim manipulacijama sa opasnim otpadom, kao i primopredaja transportnih sredstava.
- (6) Transport opasnog otpada vrši se na način da se ne dovede u opasnost život i zdravlje ljudi, obezbjede i preduzmu mjere zaštite od udesa i druge mjere utvrđene zakonom. Prevozna sredstva kojima se vrši transport opasnog otpada moraju biti tehnički ispravna, konstruisana, izrađena, opremljena i obilježena u skladu sa propisanim standardima.
- (7) Transport otpada prati odgovarajući prateći list o kretanju otpada.
- (8) U slučaju zagađenja nastalog u toku transporta prijevoznik otpada je odgovoran za čišćenje i otklanjanje zagađenja životne sredine.
- (9) Ukoliko se privredni subjekat (pravno ili fizičko lice) bavi isključivo aktivnosti transporta, mora zadovoljiti propisane uslove iz člana 9. ovog Pravilnika. Ispunjenost uslova provjerava nadležno kantonalno ministarstvo za zaštitu okoliša, te izdaje dozvolu za upravljanje otpadom za aktivnost transporta.
- (10) Privredni subjekat (pravno ili fizičko lice) koje se bavi aktivnosti transporta nije u obavezi postupiti u skladu sa članom 18. ovog Pravilnika, tj. nije u obavezi izraditi elaborata upravljanja otpadom.

Član 10. **(Tehnološki proces prihvata otpada)**

- (1) Tehnološkim procesom prihvata otpada pošiljka otpada preuzima se u posjed.
- (2) Osoba koja preuzima otpad dužna je u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada:
 - a) provjerom utvrditi cjelovitost i tačnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima;
 - b) pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku;
 - c) utvrditi masu pošiljke koristeći uređaj za određivanje mase (vagom) i
 - d) poduzeti ostale mjere određenih Elaboratom.

Član 11.
(Tehnološki proces skladištenja otpada)

- (1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
- (2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
- (3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
 - a) izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada;
 - b) izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i
 - c) označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis »OPASNI OTPAD« i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
- (4) Iznimno od stava (3) ovoga člana, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom, iznesu i obrazlože razlozi iz kojih se taj proces ne može obavljati u spremniku.
- (5) Podna površina skladišta:
 - a) mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti;
 - b) mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine, što uključuje betonsku ili asfaltnu podlogu za kruti otpad, te betonsku s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu za tekući otpad i
 - c) ne smije hemijski reagovati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.
- (6) Iznimno od stava (5) ovoga člana, neopasni metalni otpad, neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17, neopasni otpad određen podgrupom 01 01 otpad od iskopavanja mineralnih sirovina i 20 02 02 zemlja i kamenje koji je naveden u federalnom propisu na snazi o kategorijama otpada sa listama može se skladištiti na zemljanoj podlozi.
- (7) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
- (8) Proizvođač otpada je dužan skladištiti otpad u skladu sa zahtjevima iz stavova (1), (2), (5) i (6) ovoga člana.

Član 12.
(Dodatni zahtjevi za skladištenje otpada)

- (1) Skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sistem javne kanalizacije.
- (2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom (sabirnikom) spojenim sa spremnikom za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.

(3) Otpad nepodudarnih hemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju, uključujući nekontrolirano stvaranje topline ili plina, i time mogu uzrokovati opasnost za ljudsko zdravlje ili štetni utjecaj na okoliš, moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a ako je takav opasni otpad tekuć ili sadrži tekućinu mora se držati na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.

(4) Skladištenje otpada koji ima opasno svojstvo HP 1, HP 2, HP 3 ili HP 12 iz Priloga I. ovog Pravilnika mora se obavljati odvojeno od drugog otpada u skladištu koje je zatvoreno sa svih strana i natkriveno.

(5) Odredbe ovoga člana Pravilnika primjenjuju se na skladištenje opasnog otpada koje obavlja proizvođač otpada na mjestu nastanka tog otpada.

Član 13. **(Obavezni podaci na pratećem listu)**

(1) Prateći list sadrži broj pratećeg lista, podatke o pošiljci otpada, toku otpada, pošiljatelju, prevozniku, primatelju, posredniku ili trgovcu i konačnom obrađivaču otpada, te može sadržavati napomene i priloge.

(2) Pošiljatelj je dužan uz pošiljku otpada predati potpisom ovjeren prateći list sa sljedećim podacima:

- a) broj pratećeg lista, koji je jedinstveni za pošiljku otpada
- b) ključni broj otpada, te očitovanje sadrži li pošiljka opasni ili neopasni otpad i ako pošiljka sadrži opasni otpad navode se opasna svojstva tog otpada te očitovanje sadrži li pošiljka komunalni otpad
- c) fizikalno svojstvo otpada, način pakiranja i opis otpada koji čini pošiljku,
- d) podatke o pošiljatelju, primatelju, prijevozniku: naziv, ID broj, kontakt podaci i podaci o njihovim ovlastima za preuzimanje otpada u posjed i prijevoz u upravljanju otpadom
- e) način određivanja količine otpada i količina otpada koju osoba koja ne upravlja otpadom može odrediti kao procjenu zapremnine, a osoba koja upravlja otpadom mora odrediti količinu kao masu otpada dobivenu vaganjem
- f) namjena pošiljke te očitovanje o obavezi dostave izvještaja o obradi otpada
- g) lokacija polazišta i lokacija odredišta, sukladno dozvoli za upravljanje otpadom, datum predaje i ime osobe koja je predala pošiljku otpada.

(3) Prevoznik je dužan, pri preuzimanju pošiljke otpada od pošiljatelja, upisati podatke o načinu prevoza, registarskoj oznaci vozila, potvrditi preuzimanje pošiljke ovjerom pratećeg lista potpisom, te predati pošiljatelju prateći list.

(4) Prevoznik je dužan, pri predaji pošiljke otpada primatelju, u prateći list upisati datum predaje, ovjeriti prateći list potpisom i predati primatelju prateći list.

(5) Primatelj je dužan, pri preuzimanju pošiljke otpada potvrditi preuzimanje pošiljke ovjerom pratećeg lista potpisom, te predati prijevozniku prateći list.

(6) Primatelj je dužan nakon preuzimanja pošiljke, pošiljatelju dostaviti informaciju o vremenu vaganja i masi pošiljke otpada (vagarski list).

(7) U skladu sa odredbama Zakona i Uredbe o informacionom sistemu upravljanja otpadom Federacije BiH, primatelj otpada dužan je unijeti podatke o poduzetim radnjama u upravljanju otpadom unijeti u informacioni sistem upravljanja otpadom.

(8) Osoba, koja je preuzela pošiljku otpada, a za koju pošiljku je tražen izvještaj o obradi otpada, i koja ne obradi tu pošiljku otpada kao konačni obrađivač otpada, već otpad preda trećoj osobi, zajedno sa predajom otpada dužna je od te treće osobe zatražiti izvještaj o obradi otpada i unijeti ga u informacioni sistem upravljanja otpadom.

(9) Obrazac pratećeg lista sadržan je u Prilogu IV. ovog Pravilnika.

Član 14.

(Označavanje lokacije upravljanja otpadom)

(1) Lokacija upravljanja otpadom u kojoj se obavlja djelatnost sakupljanja, obrade ili zbrinjavanja otpada mora biti označena oznakom postavljenom na vidljivom i pristupačnom mjestu na svim ulazima na tu lokaciju.

(2) Oznaka iz stava 1. ovoga člana mora sadržavati naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja otpadom na toj lokaciji, ID broj te osobe, radno vrijeme i natpis: »UPRAVLJANJE OTPADOM«.

Član 15.

(Obaveze upravitelja reciklažnog dvorišta)

(1) Upravitelj reciklažnog dvorišta dvorište je obavezan bez troška preuzeti otpad koji je nastao aktivnostima male privrede od krajnjeg korisnika - fizičkog lica.

(2) Upravitelj reciklažnog dvorišta je obavezan sve preuzete količine otpada koji je nastao aktivnostima male privrede predati Ovlaštenom operatoru za sakupljanje ili Ovlaštenom operatoru-obrađivaču otpada.

(3) Upravitelj reciklažnog dvorišta je dužan na vidnom mjestu postaviti obavijest krajnjem korisniku - fizičkom licu o mogućnosti predaje odnosno o obavezi preuzimanja otpada koji je nastao aktivnostima male privrede oznakom sadržaja "PREUZIMAMO OTPAD MALE PRIVREDE" te na zahtjev krajnjeg korisnika obavijestiti ga o načinu i uvjetima preuzimanja.

POGLAVLJE III. DOZVOLA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 16.

(Dozvola za upravljanje otpadom)

(1) Dozvolu za aktivnosti upravljanja otpadom izdaje kantonalni organ uprave nadležan za poslove okoliša (u daljnjem tekstu: nadležni organ) na period od pet godina i može se produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne promijene uvjeti pod kojim je dozvola izdata.

(2) Dozvola za upravljanje otpadom izdaje se za djelatnosti sakupljanja, obrade i zbrinjavanja otpada, transport otpada, rada reciklažnog dvorišta ako reciklažno dvorište nije obuhvaćeno okolišnom dozvolom i ne nalazi se na lokaciji postrojenja za koje je izdata okolišna dozvola,

a na osnovu podnesenog zahtjeva za izdavanje dozvole na obrascu definiranom u Prilogu II. ovog Pravilnika i dostavljenog Elaborata upravljanja otpadom.

(3) Dozvolom se utvrđuje naročito:

a) Vrsta aktivnosti upravljanja otpadom,

1) djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom: D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 8, D 9, D 10, D 12, D 13, D 14 i D 15.

2) djelatnost obrade postupkom: R1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, R 10, R 11, R 12 i R 13

b) vrsta i količina otpada (sa šifrom/kodom prema katalogu otpada sa listama) koji je predmet postojeće ili predviđene aktivnosti,

c) podaci o porijeklu i daljem odredištu otpada,

d) opći tehnički zahtjevi za rad, kontrolu i monitoring,

e) mjere predostrožnosti,

f) period na koji se dozvola izdaje,

g) obaveza operatora da nakon prestanka obavljanja aktivnosti upravljanja otpadom vrati lokacije i ostale kategorije obuhvaćene uticajem aktivnosti u stanje prije početka obavljanja aktivnosti.

(4) U kontekstu izdavanja ove dozvole:

a) Postupci R13 i D15 se dodjeljuju za skladištenje otpada na lokaciji na kojoj se obavlja obrada otpada, te se ne dodjeljuju za skladištenje otpada u sklopu postupka sakupljanja otpada.

b) Predajom otpada na postupak R 13 ili D 15 ne smatra se izvršenjem obaveze osiguranja obrade otpada.

c) Otpad obrađen postupkom R 12 ili R 13 ne smatra se recikliranim.

Član 17.

(Zahtjev za izdavanje dozvole)

(1) Zahtjev za izdavanje dozvole za postojeće aktivnosti upravljanja otpadom operator podnosi kantonalnom organu uprave nadležnom za poslove okoliša (u daljnjem tekstu: nadležni organ) na propisanom obrascu zajedno sa Elaboratom upravljanja otpadom.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana za planirane aktivnosti upravljanja otpadom operater podnosi nadležnom organu prije početka obavljanja planirane aktivnosti.

(3) Obrazac zahtjeva sadržan je u Prilogu II. ovog Pravilnika.

Član 18.

(Elaborat upravljanja otpadom)

(1) Sadržajem Elaborata se utvrđuje i dokazuje ispunjavanjem općih i posebnih uvjeta za obavljanje postupka upravljanja otpadom propisanih ovim Pravilnikom i drugim posebnim propisima kojima se uređuje upravljanje otpadom, utvrđuje svrha izvođenja pojedinog postupka, opis obavljanja tehnoloških procesa, prikazuje prostorni razmještaj tehnoloških procesa i

materijalni tok pojedine vrste otpada, sve kako bi se osiguralo upravljanje otpadom u skladu sa Zakonom.

(2) Elaboratom se može odrediti korištenje otpada umjesto primarne sirovine u sklopu proizvodnog procesa čime za nastali proizvod nije potrebno ukidati status otpada u posebnom postupku u slučaju da svrha proizvodnog procesa nije upravljanje otpadom već proizvodnja proizvoda iz primarne sirovine koja nije otpad, a recikliranjem otpad zamjenjuje dio ili u cijelosti primarnu sirovinu.

(3) Elaborat se izrađuje na obrascu propisanim Prilogom III. ovoga Pravilnika i sadrži:

- a) podatke o podnositelju zahtjeva i lokaciji upravljanja otpadom
- b) popis postupaka upravljanja otpadom, kapacitete, vrste i količine otpada
- c) uvjete za obavljanje postupka upravljanja otpadom
- d) tehnološke procese i opis obavljanja tehnoloških procesa, obaveze praćenja emisija i ostale obaveze
- e) nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa
- f) sheme tehnoloških procesa
- g) mjere nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola
- h) izračune zapremine sekundarnih spremnika i korisnog prostora skladišta i
- i) priloge i dodatne dokumente propisane propisom koji uređuje spaljivanje i suspaljivanje otpada i propisom koji uređuje upravljanje posebnom kategorijom otpada.

(4) Elaborat se izrađuje i uvezuje u oblik knjige.

(5) Elaborat se ovjerava službenim pečatom nadležnog organa koje rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom radi potvrđivanja da je određeni primjerak Elaborata sastavni dio odgovarajuće dozvole za upravljanje otpadom.

(6) Nadležni organ koje izdaje dozvolu za upravljanje otpadom jedan digitalni primjerak Elaborata zajedno sa dozvolom za upravljanje otpadom dostavlja Federalnom ministarstvu.

(7) Nadležni organ dužno je u postupku rješavanja o zahtjevu za izdavanje dozvole utvrditi da li postupci i vrste otpada iz Elaborata udovoljavaju propisanim zahtjevima za pojedini postupak u skladu sa Prilogom I. ovog Pravilnika.

Član 19.

(Komisija za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom)

(1) U cilju utvrđivanja ispunjenja općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom koji proizlaze iz članova 6. do 12. ovog Pravilnika, nadležni kantonalni ministar posebnom odlukom osnovat će Komisiju za utvrđivanje ispunjenosti općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom po svakom pojedinačnom slučaju.

(2) Komisija će brojati tri člana i to: jednog predstavnika Federalnog ministarstva okoliša i turizma (Sektora za upravljanje otpadom), jednog predstavnika mjesno nadležnog kantonalnog ministarstva i jednog člana lokalne samopurave u zavisnosti od lokacije operatera.

Član 20.
(Postupak izdavanja dozvole)

(1) Nadležni organ dužan je da postupi po svakom pojedinačnom zahtjevu za izdavanje dozvole u roku od 30 dana od dana prijema kompetnog zahtjeva u skladu sa ovim Pravilnikom.

(2) Nakon što nadležni organ pozitivno ocijeni dostavljeni zahtjev za izdavanje dozvole i Elaborat, u roku od 30 dana obaviti će se komisijски pregled u kojem će se utvrditi jesu li ispunjeni opći i posebni uvjeti za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom, propisani ovim Pravilnikom i to na trošak podnosioca zahtjeva.

(3) Nakon pozitivne ocjene dostavljene dokumentacije i pozitivnog mišljenja Komisije za utvrđivanje ispunjenosti općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom, nadležni organ izdaje dozvolu za upravljanje otpadom.

Član 21.
(Razlozi za odbijanje zahtjeva za izdavanje dozvole)

Nadležni organ će zahtjev za izdavanje dozvole odbiti ako podnosilac zahtjeva:

- 1) ne ispunjava opće i posebne uvjete upravljanja otpadom propisane ovim Pravilnikom;
- 2) Elaborat nije izrađen u skladu sa odredbama ovog Pravilnika;
- 3) data aktivnost nije sukladna pravnim, tehničkim, okolinskim ili zdravstvenim zahtjevima;
- 4) stručni profil uposlenog kadra nije zadovoljavajući za obavljanje date aktivnosti;
- 5) nisu poduzete neophodne sigurnosne mjere i
- 6) projekat nije sukladan važećim planovima o upravljanju otpadom.

POGLAVLJE IV. IZUZETE AKTIVNOSTI U UPRAVLJANJU OTPADOM

Član 22.
(Izuzete aktivnosti od pribavljanja dozvole)

(1) Aktivnosti upravljanja otpadom za koje nije potrebno pribavljanje dozvole su:

- a) upotreba otpadnog stakla kao sirovine u ovlaštenim pogonima proizvodnje stakla;
- b) obrada otpadnog metala u posebnim pećima,
- c) pranje, čišćenje i zaštita otpadne ambalaže i kontejnera,
- d) sagorijevanje otpadnog drveta, papira i kartona, koji se ne mogu na drugi način valorizirati, kao goriva u cilju dobijanja toplotne energije (energetsko iskorištavanje),
- e) prikupljanje, transport, mehanička obrada i dalja uporaba raznih vrsta čvrstog otpada, (građevinskog otpada, otpadnog papira i kartona, drveta i drvene piljevine, otpadnog tekstila, stakla, plastičnih masa, metala i metalnih predmeta, i sl.),
- f) nasipanje/rasprostiranje inertnih čvrstih otpadnih materijala po zemljištu,
- g) skladištenje raznih otpadnih materijala i
- h) odlaganje nekih vrsta otpada.

(2) "Otpad" ili otpadni materijala iz stava (1) ovog člana podrazumijeva otpad koji nije opasni otpad, otpad koji nije nepoznati otpad i otpad koji nije onečišćen ili pomiješan s opasnim/nepoznatim otpadom.

(3) Za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom iz stava (1) ovog člana nije potrebno pribavljanje dozvole, ako njihovo provođenje doprinosi zbrinjavanju otpadnih materijala ili smanjenju opasnosti po okoliš, te ako se aktivnosti obavljaju pod slijedećim uvjetima:

- a) upotreba otpadnog stakla kao sirovine u procesu ovlaštene proizvodnje stakla, ako ukupna količina upotrijebljenog stakla ne premašuje 7200 t/godinu, kao i skladištenje otpadnog stakla za ovu namjenu na mjestu odvijanja proizvodnog procesa, osim upotrebe otpadne staklene prašine ili otpadnog stakla koje sadrži teške metale (npr. stakla katodnih rendgenskih cijevi);
- b) pogon peći za obradu otpadnog metala, pod uvjetom da takva operacija predstavlja proces ili dio procesa u domenu proizvodnje čelika, željeza ili ostalih metala, kao i skladištenje otpadnog metala za takvu namjenu u količini koja ne premašuje 10 000 t/godinu;
- c) čišćenje, pranje, bojenje i zaštitno prevlačenje otpadne ambalaže ili kontejnera s ciljem omogućavanja njihove ponovne upotrebe, ako njihova ukupna količina ne premašuje 10 t/dan, kao i skladištenje otpadne ambalaže i kontejnera na mjestu obavljanja takvih aktivnosti;
- d) sagorijevanje otpadnog papira, kartona i drveta (koji nije zagađen kemikalijama, obložnim slojevima i ostalim nečistoćama) koji se ne mogu na drugi način valorizirati, kao goriva u odgovarajućem uređaju za sagorijevanje radi dobijanja toplotne energije, te bezbjedno skladištenje takvih otpadnih materijala;
- e) nasipanje/rasprostiranje otpadne zemlje, otpadnog drveta ili drugih materijala biljnog podrijetla po zemljištu, parkovima, vrtovima, zabavno-sportsko-rekreativnim površinama i sl., te prethodno skladištenje otpadnih materijala namijenjenih za takve svrhe, pod uvjetom da je krajnji ishod takvih aktivnosti okolišno unapređenje površina po kojima se otpadni materijal rasprostire;
- f) privremeno skladištenje i nasipanje/rasprostiranje otpada koji se sastoji od kamena, pepela, otpada nastalog usljed građevinskih radova ili rušenja građevina po zemljištu radi njegovog unaprijeđenja, pod uvjetom da:

- je zemljište neprikladno za upotrebu bez prethodne obrade i
- se rasprostiranje obavlja sukladno dozvoli za planiranje zemljišta.

g) obavljanje bilo koje aktivnosti iz Tabele 1 u skladu sa stavom (3) ovog člana, pod uslovom da:

- se aktivnost provodi radi obnavljanja, tj. ponovnog ili daljnjeg korištenja otpadnog materijala
- ukupna mjesečna količina bilo koje vrste otpada s kojom se radi na tom mjestu ne premašuje graničnu vrijednost navedenu za tu vrstu otpada u tabeli.

Tabela 1

Vrsta otpada	Aktivnost	Granična vrijednost mjesečno
otpadni papir ili karton	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadni tekstil	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t

otpadne plastične mase	inbaliranje, sortiranje, rezanje, komprimiranje ili pranje	300 t
otpadno staklo	sortiranje, drobljenje ili pranje	300 t
metal i metalni predmeti (uključujući i aluminijske konzerve)	sortiranje, drobljenje, pulverizacija, rezanje, komprimiranje ili inbaliranje	300 t
otpadne gume vozila	sortiranje i rezanje	3 t ili 400 guma
otpadna drvena prašina i piljevina	rezanje, usitnjavanje, sortiranje i inbaliranje	300 t
otpadna cigla, pločice i beton	fizičke operacije usitnjavanja	300 t

- h) bezbjedno skladištenje otpada opisanog u tabeli Tabeli 1, pod uslovom:
- da se svaka vrsta otpada skladišti odvojeno i
 - da se nijedan pojedinačni otpadni materijal na tom mjestu ne skladišti duže od 12 mjeseci;
- i) upotreba otpadnog metala, plastičnih masa, stakla, gume, tekstila, drveta, papira ili kartona u cilju dalje proizvodnje gotovih proizvoda, te skladištenje takvog ulaznog otpada za iste svrhe u skladu sa prethodnim stavom;
- j) prikupljanje otpadnog metala, metalnih predmeta, stakla, papira, kartona, plastičnih materijala, drvene piljevine i guma vozila od strane ovlaštenih operatora pogona za dalju obradu takvih otpada ili od strane pojedinaca, te transport takvih otpadnih materijala od strane pojedinaca ili samih operatora do pogona ovlaštenih operatora, pod uslovom da se poduzmu sve sigurnosne mjere kako bi se spriječilo rasipanje otpada tokom transporta;
- k) upotreba otpada koji nastaje pri raznim građevinskim radovima ili otpada koji se sastoji od zemlje, pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta, kore drveta, papira, slame ili gipsa u cilju dalje proizvodnje građevinskog materijala (npr. gipsanih ploča, iverice i drugih drvenih proizvoda, cigle, blokova i sl.), kao i upotreba otpadne zemlje, kamena, cigle i sličnih inertnih otpadnih materijala za proizvodnju nasipnog materijala, uključujući i skladištenje i obradu takvih otpadnih materijala, u slijedećem obimu:
- upotreba otpadnog drveta u količini koja ne premašuje 15 000 m³ godišnje,
 - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje cigle, pri čemu količina upotrijebljenog otpadnog materijala ne premašuje 30 t/dan,
 - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje građevinskog materijala ili građevinskih elemenata uz upotrebu cementa, pod uslovom da pogoni za obradu takvog otpada imaju maksimalan kapacitet od 100 m³/h, te
 - ako se radi o upotrebi ostalih otpadnih materijala, u količini koja ne premašuje 10 t otpadnog materijala na dan, osim kod direktne upotrebe otpadnih materijala za nasipanje bez prethode obrade, u kom slučaju nema ograničenja u pogledu količine;
- l) privremeno skladištenje otpada nastalog uslijed raznih građevinskih radova, uključujući rušenje građevina i prokopavanje tunela, ili drugog otpada koji se sastoji od pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta ili gipsa, pod uslovom:
- da je takav otpad po ocjeni općinskog komunalnog inspektora prikladan za *relevantne upotrebe* na toj lokaciji i
 - da se, u slučaju otpada koji nije nastao na toj lokaciji ili u slučaju da se otpad namjerava upotrijebiti na drugoj lokaciji, takav otpad ne skladišti duže od 3 mjeseca prije početka relevantne upotrebe.
- "*Relevantna upotreba*" označava različite građevinske radove, uključujući odlaganje otpada na zemlju u vezi sa

- održavanjem prostora za rekreaciju ili
 - izgradnjom, održavanjem ili unaprijeđenjem objekata, autocesta, željeznice i drugih prometnih instalacija na tom zemljištu, uz konsultacije nadležnog općinskog komunalnog inspektora;
- m) odlaganje otpada koji se sastoji od iskopanog materijala iz bušotina ili iskopina obavljanih u cilju eksploatacije mineralnih materija, pod uslovom da se odlaganje vrši u ili na zemljištu gdje je otpadni materijal i iskopan;
- n) pranje i čišćenje otpadnog tekstila u količini do 10 t/dan radi njegove ponovne ili dalje uporabe, kao i njegovo skladištenje na mjestu gdje će se prati ili čistiti. Pranje i čišćenje ovdje podrazumijeva upotrebu sapuna i deterdženata, a nikako sredstava za izbjeljivanje ili drugih specijalnih hemikalija;
- o) privremeno odlaganje otpada nastalog uslijed prečišćavanja korita kontinentalnih voda uzduž obale, pred njegovo trajno odlaganje na ovlaštene deponije. Od obaveze pribavljanja dozvole oslobođenje i prethodni tretman cijedenjem ili odvodnjavanjem takvog otpada na obali vodotoka čije se korito prečišćava ili gdje se otpad namjerava odložiti;
- p) skladištenje vraćenih otpadnih roba od strane proizvođača, uvoznika, distributera ili prodavača roba u periodu ne dužem od jednog mjeseca, pod uslovom da:
- se takve otpadne robe namjeravaju ponovo koristiti ili podvrgnuti operacijama obnavljanja materijala ili
 - se radi o privremenom skladištenju koje prethodi trajnom propisnom odlaganju.
- q) obnavljanje materijala (daljnja ili ponovna uporaba) iz otpada na mjestu procesa koji taj otpad stvara, kao i njegovo privremeno i bezbjedno skladištenje na istom mjestu u periodu ne dužem od 12 mjeseci;
- r) bilo koja druga svrsishodna (korisna) upotreba otpada, pod uslovom da:
- se otpad upotrebljava bez daljnje obrade i
 - da takva upotreba otpada ne uključuje njegovo trajno odlaganje.

Član 23.

(Obaveze vršitelja aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obaveze posjedovanja dozvole)

(1) U cilju kontrole i monitoringa, vršitelj aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole dužan je kantonalno ministarstvo ili po njemu ovlaštenu općinski organ pismenim putem sažeto obavijestiti o:

- a) vrsti/vrstama aktivnosti,
- b) vrstama i količinama otpadnog materijala s kojim se radi ili s kojim će se raditi,
- c) lokaciji i/ili rutama obavljanja aktivnosti,
- d) postojećoj ili predviđenoj infrastrukturi (minimalno informacija o opremi, uređajima i vozilima koji stalno ili po potrebi stoje na raspolaganju, veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, kao i informacije o vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa - npr. korištenjem brave koja se može zaključati, informacija o načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, estetskim karakteristikama pogona),
- e) trenutnom ili mogućem utjecaju na okoliš,
- f) bilo kakvim nezgodama (akcidentnim/incidentnim situacijama) koje se u toku obavljanja aktivnosti dese na lokaciji ili ruti obavljanja aktivnosti.

(2) Ukoliko su uslovi za oslobađanje od izdavanja dozvole zadovoljeni, nadležni organ nakon razmatranja primljenog pismenog obavještenja vršitelju aktivnosti izdaje potvrdu o oslobađanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole, koju vršitelj aktivnosti može koristiti u svrhe registriranja djelatnosti kod drugih nadležnih institucija.

Član 24.
(Inspekcijski nadzor)

Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ovog pravilnika, a na temelju Zakona, vrše okolišni inspektori Kantonalne uprave za inspekcijske poslove.

POGLAVLJE V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.
(Okončanje postupaka započelih prije stupanja na snagu Pravilnika)

Postupci započeti za izdavanje dozvole prije stupanja na snagu ovog Pravilnika biće okončani u skladu sa odredbama Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 09/05)

Član 26.
(Prestanak važenja Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 09/05).

Član 27.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Federacije BiH”.

Ministrica
Dr.sc. Nasiha Pozder

Broj _____

Datum _____ 2023. godine

Sarajevo

PRILOG I. LISTA OZNAKA

<p>POSTUPCI ODLAGANJA (Polje 11)</p> <p>D1 Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)</p> <p>D2 Tretman otpada na ili u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu itd.)</p> <p>D3 Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.)</p> <p>D4 Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.)</p> <p>D5 Posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.)</p> <p>D6 Ispuštanje otpada u vode isključujući mora/oceane</p> <p>D7 Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno</p> <p>D8 Biološki tretman otpada koja nije specificirana drugdje u ovom Dodatku, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se odlažu bilo kojim postupkom D1 - D12 iz ovog Dodatka</p> <p>D9 Fizikalno-hemijski tretman otpada koja nije specificirana drugdje u Dodatku, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se odlažu bilo kojim postupkom D 1 – D12 iz ovog Dodatka (na primjer isparavanje, sušenje, kalciniranje itd)</p> <p>D10 Spaljivanje na kopnu</p> <p>D11 Spaljivanje na moru</p> <p>D12 Trajno uskladištenje (na primjer smještaj spremnika u rudnike itd.)</p> <p>D13 Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku D1 – D12 iz ovog Dodatka</p> <p>D14 Ponovno pakiranje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka D1 – D13 iz ovog Dodatka</p> <p>D15 Skladištenje prije primjene bilo kojeg od postupaka odlaganja D1 – D14 iz ovog Dodatka (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije skupljanja)</p>	<p>POSTUPCI TRETMANA (Polje 11)</p> <p>R1 Korištenje kao gorivo (ne izravno spaljivanje) ili drugi način proizvodnje energije (Basel/OECD) – Korištenje uglavnom kao gorivo ili drugo sredstvo za proizvodnju energije (EU)</p> <p>R2 Obnavljanje/regeneracija otapala</p> <p>R3 Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe)</p> <p>R4 Recikliranje/obnavljanje metala i spojeva metala</p> <p>R5 Recikliranje/obnavljanje drugih anorganskih materijala</p> <p>R6 Regeneracija kiselina ili lužina</p> <p>R7 Tretman sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja</p> <p>R8 Tretman sastojaka iz katalizatora</p> <p>R9 Ponovni tretman otpadnih ulja ili drugi načini ponovnog korištenja otpadnih ulja</p> <p>R10 Tretiranje tla u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja</p> <p>R11 Korištenje otpada dobivenog iz bilo kojeg od postupaka pod brojem R1 do R10 iz ovog Popisa</p> <p>R12 Miješanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka označenih brojevima R1 do R 11 iz ovog Popisa</p> <p>R13 Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka R1 do R12 (osim privremenog skladištenja na mjestu nastanka, prije skupljanja)</p>																																										
<p>VRSTE PAKIRANJA (Polje 7)</p> <ol style="list-style-type: none"> Bačve Drvena posude (bačve) Metalne posude Kutije Vreće Višeslojna ambalaža Posuda pod tlakom Rasuto Drugo (navedi) 	<p>H-OZNAKA I UN KLASA (Polje 14)</p> <p>UN klasa H-oznaka Obilježja</p> <table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>H1</td> <td>Eksplzivno</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>H3</td> <td>Zapaljive tekućine</td> </tr> <tr> <td>4.1</td> <td>H4.1</td> <td>Zapaljive krute tvari</td> </tr> <tr> <td>4.2</td> <td>H4.2</td> <td>Tvari ili otpad podložni samozapaljenju</td> </tr> <tr> <td>4.3</td> <td>H4.3</td> <td>Tvari ili otpad koji u dodiru s vodom ispuštaju zapaljive plinove</td> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td>H5.1</td> <td>Oksidacija</td> </tr> <tr> <td>5.2</td> <td>H5.2</td> <td>Organski peroksidi</td> </tr> <tr> <td>6.1</td> <td>H6.1</td> <td>Otrovi (akutno djelovanje)</td> </tr> <tr> <td>6.2</td> <td>H6.2</td> <td>Infektivne tvari</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>H8</td> <td>Korozivi</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>H10</td> <td>Oslobađanje otrovnih plinova u dodiru sa zrakom ili vodom</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>H11</td> <td>Toksične tvari (naknadno ili kronično djelovanje)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>H12</td> <td>Ekotoksične tvari</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>H13</td> <td>Koji je u stanju, nakon odlaganja, proizvesti drugu tvar koja će imati neko od gore navedenih obilježja, npr. kod procjeđivanja</td> </tr> </table>	1	H1	Eksplzivno	3	H3	Zapaljive tekućine	4.1	H4.1	Zapaljive krute tvari	4.2	H4.2	Tvari ili otpad podložni samozapaljenju	4.3	H4.3	Tvari ili otpad koji u dodiru s vodom ispuštaju zapaljive plinove	5.1	H5.1	Oksidacija	5.2	H5.2	Organski peroksidi	6.1	H6.1	Otrovi (akutno djelovanje)	6.2	H6.2	Infektivne tvari	8	H8	Korozivi	9	H10	Oslobađanje otrovnih plinova u dodiru sa zrakom ili vodom	9	H11	Toksične tvari (naknadno ili kronično djelovanje)	9	H12	Ekotoksične tvari	9	H13	Koji je u stanju, nakon odlaganja, proizvesti drugu tvar koja će imati neko od gore navedenih obilježja, npr. kod procjeđivanja
1	H1	Eksplzivno																																									
3	H3	Zapaljive tekućine																																									
4.1	H4.1	Zapaljive krute tvari																																									
4.2	H4.2	Tvari ili otpad podložni samozapaljenju																																									
4.3	H4.3	Tvari ili otpad koji u dodiru s vodom ispuštaju zapaljive plinove																																									
5.1	H5.1	Oksidacija																																									
5.2	H5.2	Organski peroksidi																																									
6.1	H6.1	Otrovi (akutno djelovanje)																																									
6.2	H6.2	Infektivne tvari																																									
8	H8	Korozivi																																									
9	H10	Oslobađanje otrovnih plinova u dodiru sa zrakom ili vodom																																									
9	H11	Toksične tvari (naknadno ili kronično djelovanje)																																									
9	H12	Ekotoksične tvari																																									
9	H13	Koji je u stanju, nakon odlaganja, proizvesti drugu tvar koja će imati neko od gore navedenih obilježja, npr. kod procjeđivanja																																									
<p>NAČIN PRIJEVOZA (Polje 8)</p> <p>R = Cesta A = Zrak T = Vlak/željeznica W = Unutamji plovni putevi S = More</p>																																											
<p>FIZIKALNA OBILJEŽJA (Polje 13)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Praškovito/prah</td> <td>5. Tekuće</td> </tr> <tr> <td>2. Čvrsto</td> <td>6. Plinovito</td> </tr> <tr> <td>3. Viskozno/pasta</td> <td>7. Drugo (navedi)</td> </tr> <tr> <td>4. Muljevito</td> <td></td> </tr> </table>	1. Praškovito/prah	5. Tekuće	2. Čvrsto	6. Plinovito	3. Viskozno/pasta	7. Drugo (navedi)	4. Muljevito																																				
1. Praškovito/prah	5. Tekuće																																										
2. Čvrsto	6. Plinovito																																										
3. Viskozno/pasta	7. Drugo (navedi)																																										
4. Muljevito																																											

Ključni broj otpada - upisuje se šesteroznamenasti ključni broj otpada prema Katalogu otpada (Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05).

Naziv otpada - upisuje se puni naziv otpada prema Katalogu otpada (Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05).

Transposrt- aktivnost transporta otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih van postrojenja u skladu sa uslovima iz člana 9. ovog Pravilnika

Skupljanje – označava se ukoliko privredni subjekt podnosi zahtjev za izdavanje dozvole za skupljanje otpada određenog ključnog broja (uz skupljanje uslov je i skladištenje)

Skladištenje - označava se ukoliko privredni subjekt podnosi zahtjev za izdavanje dozvole za skladištenje otpada određenog ključnog broja

Obrada – u koliko se djelatnost ne može definirati kao R ili D postupak, upisuje se postupak obrade otpada za koji se traži Dozvola Postupci R i D – upisuju se postupci obrade (R) i postupci zbrinjavanja (D) propisani Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/07 i 111/07).

Okvirna količina s kojom će se godišnje poslovati – upisuje se okvirna količina otpada s kojom privredni subjekt planira poslovati za pojedini ključni broj, u tonama.

PRILOG III. OBRAZAC ELABORATA UPRAVLJANJA OTPADOM
ELABORAT UPRAVLJANJA OTPADOM

za obavljanje djelatnosti _____ postupkom _____

za _____

na lokaciji upravljanja otpadom _____

Mjesto i datum izrade: _____

Verzija: _____

Dozvola za upavljanje otpadom:

BROJ:	naziv organa koje izdaje dozvolu
DATUM:	M.P.

SADRŽAJ

I. Podaci o podnosiocu zahtjeva i lokaciji upravljanja otpadom

II. Popis postupaka upravljanja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada

Postupci upravljanja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima i kapacitetima tehnoloških procesa

Vrste otpada po postupcima upravljanja otpadom

Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji u jednom trenutku

Očitovanje o recikliranju, pripremi za ponovnu upotrebu i svrsi postupka

III. Uvjeti za obavljanje postupka upravljanja otpadom

Opći uvjeti upravljanja otpadom

Posebni uvjeti upravljanja otpadom

IV. Tehnološki procesi

Opis obavljanja tehnološkog procesa

Tabela 6.1. n Tehnološki proces n

V. Obaveze praćenja emisija i ostale obaveze

Tabela 7. Popis obveza praćenja emisija i ostale obaveze

VI. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa

VII. Sheme tehnoloških procesa

VIII. Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola

IX. Izračuni

X. Prilozi

PRILOG IV. OBRAZAC PRATEĆEG LISTA

PRATEĆI LIST ZA OTPAD

DIO A – PODACI O OTPADU					BROJ:				
KLJUČNI BROJ: <input type="text"/>					KOLIČINA OTPADA U POŠILJCI: <input type="text"/> kg <input type="text"/> m ³ NAČIN: <input type="text"/>				
FIZIČKO SVOJSTVO:			KOMUNALNI <input type="checkbox"/> PROIZVODNI <input type="checkbox"/>		OPASNI <input type="checkbox"/> NEOPASNI <input type="checkbox"/>			H OZNAKE:	
OPIS OTPADA:							POŠILJKA JE NAMIJENJENA ZA:		
PAKOVANJE OTPADA: rasuto <input type="checkbox"/> posuda <input type="checkbox"/> kanta <input type="checkbox"/> kanistar <input type="checkbox"/> kontejner <input type="checkbox"/> bačva <input type="checkbox"/> kutija <input type="checkbox"/> vreća <input type="checkbox"/> ostalo <input type="checkbox"/>							BROJ PAKOVANJA POŠILJKE: <input type="text"/>		
PORIJEKLO OTPADA:									
DIO B – POŠILJATELJ OTPADA									
NAZIV OSOBE:					DATUM PREDAJE POŠILJKE:				
JIB.:					ADRESA POLAZIŠTA:				
SJEDIŠTE/ADRESA:					PREDAO: _____				
KONTAKT OSOBA:					potpis				
KONTAKT PODACI:					PRIJEVOZNIK PREUZE: _____				
DIO C – PRIMATELJ OTPADA									
PRIVREDNI SUBJEKT:					DATUM PREUZIMANJA POŠILJKE:				
JIB:					ADRESA ODREDIŠTA:				
SJEDIŠTE/ADRESA:					PREUZE: _____				
OVLAST ZA PREUZIMANJE OTPADA U POSJED:					potpis				
KONTAKT OSOBA:					PRIJEVOZNIK PREDAO: _____				
KONTAKT PODACI:									
DIO D – PRIJEVOZNIK OTPADA									
PRIVREDNI SUBJEKT:					NAČIN PRIJEVOZA:				
JIB:					REGISTARSKA OZNAKA:				
SJEDIŠTE/ADRESA:									
KONTAKT OSOBA:									
KONTAKT PODACI:									
NAPOMENA:									

O B R A Z L O Ž E N J E P R A V I L N I K A

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (u daljem tekstu: Pravilnik) sadržan je u odredbama člana 13. stav 4. i člana 58. stav 4. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03, 72/09 i 92/17).

Navedenim odredbama, propisano je da Federalni ministar donosi propis kojim će se urediti davanje dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom.

II. USKLAĐENOST SA ZAKONODAVSTVOM EVROPSKE UNIJE

U Evropskoj uniji (EU), pitanja upravljanja otpadom uređena su Direktivom 2008/98/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 19. 12. 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.) kako je posljednji put izmijenjena Direktivom (EU) 2018/851 Evropskog parlamenta i Vijeća od 30. maja 2018. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu (Tekst značajan za EGP) (SL L 150, 14. 6. 2018.). Dio ove direktive preuzet će se ovim Pravilnikom, a koji se odnose na način upravljanja otpadom u kontekstu općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom, tehnološkog procesa prikupljanja, prihvata i skladištenja otpada, izdavanje dozvole za upravljanje otpadom i načina kontrole aktivnosti male privrede kada je u pitanju utvrđivanje postojanja gore navedenih uvjeta prije izdavanja dozvole za upravljanje otpadom. Odredbe Direktive 2010/75/EU Evropskog parlamenta i Vijeća od 24. decembra 2010. o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (Tekst značajan za EGP) (SL L 334, 17. 12. 2010.) nisu direktno preuzete kroz ovaj Pravilnik, ali se dotiču odredbi Zakona o zaštiti okoliša Federacije BiH obzirom da se radi o aktivnostima male privrede za čije djelovanje nije potrebna okolinska dozvola.

Pregled usklađenosti odredbi ovog pravilnika sa navedenom direktivom EU 2008/98/EZ sadržan je u Upporednom prikazu usklađenosti koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Stari Pravilnik o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom donesen je 2005. godine i objavljen u Službenim novinama Federacije BiH 09/05. U međuvremenu, gore navedena EU Direktiva stupila je na snagu 2008. godine, a pojedine procedure i iskustva sa terena sa operatorima koji vrše aktivnosti male privrede upravljanja otpadom postale su zastarjele i potrebno im je ažuriranje.

Izradom novog Pravilnik o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom bi se stavio van snage Pravilnik o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/05) koji je stupio na snagu 2005. godine, a po kojem su Kantoni izdavali dozvole, te je isti prevaziđen. Novim Pravilnikom bolje se definišu opći i posebni uvjeti koje je privredni subjekat koji se bavi upravljanjem otpadom u obavezi da ispuni, tehnološki proces prikupljanja, prihvata i skladištenja otpada, prateći list i njegov sadržaj, procedura podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvole i način izdavanja dozvole od strane nadležnog organa, sadržaj i obrazac Elaborata upravljanja otpadom, formiranje Komisije nadležne za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom, izuzete aktivnosti male privrede od pribavljanja dozvole, te obaveze vršitelja aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obaveze posjedovanja dozvole.

Ovim Pravilnikom uvodi se niz novina, bitna stavka bi svakako bila Komisija (tri člana - jedan FMOIT, jedan predstavnik nadležnog kantonalnog ministarstva i jedan predstavnik lokalne jedinice na čijoj lokaciji se nalazi aktivnost) koja bi pregledala pogon i postrojenje, kao i prateću dokumentaciju u istom. Ovom odredbom bi se izbjegle eventualne zloupotrebe koje su do sada bile moguće i značajno poboljšalo stanje u sektoru upravljanja otpadom. Pored navedenog, bilo bi omogućeno da kantonalna ministarstva izdaju dozvole koje će biti ujednačene tj. forma koju mora da sadrži dozvola će biti definisana.

Materija ovog pravilnika regulisana je u okviru V poglavlja i četiri Priloga, i to:

- Poglavlje I. – Opće odredbe;
- Poglavlje II. – Način upravljanja otpadom;
- Poglavlje III. – Dozvola za upravljanje otpadom;
- Poglavlje IV. – Izuzete aktivnosti u upravljanju otpadom;
- Poglavlje V. – Prelazne i završne odredbe.
- Prilog I. – Lista oznaka;
- Prilog II. – Obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole;
- Prilog III. – Obrazac Elaborata upravljanja otpadom;
- Prilog IV. – Obrazac pratećeg lista

IV. OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA

Materija Pravilnika regulisana je u okviru pet gore navedenih poglavlja. Svako poglavlje sadrži istu i sličnu materiju koja je međusobno povezana i uslovljena. Na taj način stvoreni su uslovi da se primjena Pravilnika može vršiti na jasan i pravilan način. U tom cilju materija Pravilnika je regulisana na sljedeći način, i to:

1. Poglavlje I. – Opće odredbe (čl. 1. do 5.)

U okviru tog poglavlja regulisana su sljedeća pitanja:

- U **čl. 1.** navedena su samo pitanja koja su regulisana Pravilnikom, pa ta odredba predstavlja predmet Pravilnika.
- U **čl. 2** naveden je sadržaj propisa;
- U **čl. 3.** regulisano je područje primjene ovog pravilnika, odnosno utvrđeni su izuzeci na koje se ne primjenjuje ovaj pravilnik.
- U **čl. 4.** utvrđeno je pozivanje na relevantnu Direktivu Evropske unije.
- U **čl. 5.** pobrojane su definicije pojmova koje se koriste u svrhu primjene ovog pravilnika.

2. Poglavlje II. – Način upravljanja otpadom (čl. 6. do 15.)

U okviru tog poglavlja regulisana su sljedeća pitanja:

- U **čl. 6.** utvrđeni su uvjeti za upravljanje otpadom koji mogu biti opći i posebni uvjeti upravljanja otpadom koji su definirani ovim Pravilnikom, ali i propisima na snazi koji se odnose na upravljanje posebnim kategorijama otpada.
- U **čl. 7.** propisani su opći uvjeti upravljanja otpadom;
- U **čl. 8.** propisani su posebni uvjeti upravljanja otpadom;
- U **čl. 9.** uređen je tehnološki proces prikupljanja otpada te tehnički uvjeti za njegovo pravovaljano provođenje.
- U **čl. 10.** uređen je tehnološki proces prihvata otpada te obaveze osobe koja preuzima otpad.
- U **čl. 11.** uređen je tehnološki proces skladištenja otpada i tehnički uvjeti za njegovo pravovaljano provođenje.

3. Poglavlje III. –Dozvola za upravljanje otpadom

4. Poglavlje IV. – Izuzete aktivnosti u upravljanju otpadom

5. Poglavlje V. – Prelazne i završne odredbe

U prilogu Pravilnika nalaze se Prilog I., Prilog II., Prilog III. i Prilog IV. koji su predviđeni Pravilnikom. Ti prilozi predstavljaju sastavni dio Pravilnika i po tom osnovu se primjenjuju zajedno sa odgovarajućim odredbama Pravilnika.

V. JAVNE KONSULTACIJE

Federalno ministarstvo okoliša i turizma je svojim dopisom broj: 07/1-02/19-8-856/23AK od 28.11.2023. godine pokrenulo proces javnih konsultacija na utvrđeni tekst putem njegovog objavljivanja na internetu (web stranica www.fmoit.gov.ba), sa pozivom zainteresiranoj javnosti za dostavljanje primjedbi i sugestija u roku od 15 dana od dana

prijema obavijesti tog ministarstva, s obzirom da predmetni propis ima ili može da ima značajan uticaj na javnost.

V. MIŠLJENJA NADLEŽNIH ORGANA

VI. FINANSIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU PROPISA

Federacija BiH neće imati dodatne finansijske obaveze za primjenu ovog propisa.