**SEKTOR ZA UPRAVLJANJE OTPADOM,REALIZACIJU PLANOVA**

**I IZRADU STRATEŠKIH PROJEKATA**

U Sektoru za upravljanje otpadom, realizaciju planova i izradu strateških projekata obavljaju se slijedeći poslovi: priprema, izrada i praćenje provođenja propisa, strateških i planskih dokumenata za upravljanje otpadom; vođenje upravnog postupka za izdavanje dozvola prekograničnog prometa opasnog i neopasanog otpada i drugih dozvola u skladu sa propisima; koordinacija uspostave operativnog sistema za upravljanje pojedinim vrstama otpada (ambalažni otpad; elektronski i električni otpad; baterije i akumulatori; autogume; automobilski otpad; otpadna ulja; animalni otpad; medicinski otpad i dr.); koordinacija i vođenje baze podataka za pojedine vrste otpada, uz suradnju sa Fondom za zaštitu okoliša radi na uspostavi informacionog sistema za otpad i odsjekom koji vodi integralni registar zagađivača,koordinacija i implementacija projekata iz akcionog plana Federalne strategije zaštite okoliša, Federalnog plana upravljanja otpadom i drugih strateških i planskih dokumenta relevantnih za zaštitu okoliša i održivi razvoj u skladu sa zahtijevanim međunarodnim i domaćim propisima i procedurama (Svjetska banka, Evropska unija, važeća legislativa u BiH i dr.); implementacija kapitalnih i tekućih transfera koji su predviđeni Budžetom Federacije BiH; koordinacija aktivnosti sa institucijama na državnom, entitetskom, kantonalnom i lokalnom nivou za potrebe pripreme projekata; koordinacija aktivnosti sa sudionicima u projektu i korisnicima sredstava, kao i drugim partnerima u slučaju međuentitetske i prekogranične suradnje; vođenje baze podataka o projektima, definiranje mjerljivih pokazatelja za praćenje uspješnosti projekata (indikatori), analiziranje i izrada nacrta obavezujućih dokumenata (ugovori, projekti, prijedlozi projekata, dokumentacija); praćenje i nadzor realizacije ugovornih aktivnosti na terenu, monitoring i evaluacija projekata; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Sektora.

**Odsjek za upravljanje otpadom**

**Šef Odsjeka**

**Azra Bašić**

[**azra.basic@fmoit.gov.ba**](mailto:azra.basic@fmoit.gov.ba)

U Odsjeku za upravljanje otpadom obavljaju se slijedeći poslovi: priprema, izrada i praćenje provođenja propisa, strateških i planskih dokumenata za upravljanje otpadom; vođenje upravnog postupka za izdavanje dozvola prekograničnog prometa opasnog i neopasanog otpada i drugih dozvola u skladu sa propisima; koordinacija uspostave operativnog sistema za upravljanje pojedinim vrstama otpada (ambalažni otpad; elektronski i električni otpad; baterije i akumulatori; autogume; automobilski otpad; otpadna ulja; animalni otpad; medicinski otpad i dr.); koordinacija i vođenje baze podataka za pojedine vrste otpada, uz suradnju sa Fondom za zaštitu okoliša radi se na uspostavi informacionog sistema za otpad i odsjekom koji vodi integralni registar zagađivača, vrši i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka.

**Odsjek za realizaciju planova i izradu strateških projekata**

**Šef Odsjeka**

Anto Čović

[anto.covic@fmoit.gov.ba](mailto:anto.covic@fmoit.gov.ba)

U Odsjeku za realizaciju planova i pripremu strateških projekata obavljaju se slijedeći poslovi: koordinacija i implementacija projekata iz akcionog plana Federalne strategije zaštite okoliša, Federalnog plana upravljanja otpadom i drugih strateških i planskih dokumenta relevantnih za zaštitu okoliša i održivi razvoj u skladu sa zahtijevanim međunarodnim i domaćim propisima i procedurama (Svjetska banka, Evropska unija, važeća legislativa u BiH i dr.); implementacija kapitalnih i tekućih transfera koji su predviđeni Budžetom Federacije BiH; koordinacija aktivnosti sa institucijama na državnom, entitetskom, kantonalnom i lokalnom nivou za potrebe pripreme projekata; koordinacija aktivnosti sa učesnicima u projektu i korisnicima sredstava, kao i drugim partnerima u slučaju međuentitetske i prekogranične suradnje; vođenje baze podataka o projektima, definiranje mjerljivih pokazatelja za praćenje uspješnosti projekata (indikatori), analiziranje i priprema nacrta obavezujućih dokumenata (ugovori, projekti, prijedlozi projekata, dokumentacija); praćenje i nadzor realizacije ugovornih aktivnosti na terenu, monitoring i evaluacija projekata; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Odsjeka.