

Federacije BiH", број 35/05), а у вези примјене одредаба Закона о računovodstvu и ревизији у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 83/06), члана 70. Правилника о knjigovodstvu Budžeta у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 15/07), федерални министар просторног уређења доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

I.

Образује се Комисија за попис новчаних средстава у Федералном министарству просторног уређења у саставу:

- МАИРА ФИЛIPOVIЋ ДИКИЋ, предсједник комисије
- АДНАН ЕФЕНДИЋ, члан комисије
- ХАМИД СУЛЈЕВИЋ, члан комисије

II.

Пописна комисија је дужна пописати новчана средства министарства до 15. 1. 2012. године и исти доставити Централној инвентарној комисији ради обједињавања и достављања Одсјеку за финансије Службе за заједничке послове органа и тијела Федерације Босне и Херцеговине.

III.

Накнада за рад svakог члана комисије утврдит ће се посебним рјешењем.

IV.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 05-14-4-1813/11

19. децембра/просинца 2011. године

Сарајево

Министар

Мр. sci. **Desnica Radivojević**, s. r.

(SI-1362/11-F)

ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ОКОЛИША И ТУРИЗМА

1848

На основу члана 25. и 26. Закона о računovodstvu и ревизији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број 83/09), члана 41. Закона о плаћама и накнадама у органима власти у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 45/10), члана 69. и 70. Правилника о knjigovodstvu budžeta - прорачуна у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број 15/07), Правилника о попису имовине, потраживања и обавеза, број 02-02-1394/06, Одлуке о начину образовања и утврђивања висине накнаде за рад урадних тијела основаних од стране Владе Федерације Босне и Херцеговине и руководиоца федералних органа државне службе ("Службене новине Федерације БиХ", број 14/11), министарка Федералног министарства околиша и туризма доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС СТАЛНИХ СРЕДСТАВА, СИТНОГ ИНВЕНТАРА, ОБАВЕЗА, ПОТРАЖИВАЊА И НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

I.

Именује се Централна комисија за попис у саставу:

1. ВИЛДАНА ХАЈДАРЕВИЋ, предсједник,
2. САБИНА СИЈАРИЋ, члан,
3. ЈАСМИНА ДИЗДАРЕВИЋ, члан

Именује се Комисија за попис сталних средстава, sitnog inventara, обавеза, потраживања и новчаних средстава (у даљњем тексту: Комисија), у саставу:

1. ФЕТАХ МУНИЋ, предсједник,
2. ДУЊА ПЕТРУШИЋ, члан,
3. ХЕЛЕНА БИЛБИЈА, члан,
4. ДЕЈАН КНЕЖЕВИЋ, члан

II.

Задатак Комисије за попис сталних средстава, sitnog inventara, обавеза, потраживања и новчаних средстава је да са станјем на дан 31.12. 2011. године изврши редован годишњи попис сталних средстава, sitnog inventara, обавеза, потраживања и новчаних средстава у благајни, сачини Извјештај о извршеном попису и састави рекапитулацију пописних листа.

III.

Задатак Централне пописне комисије је да сачини Elaborat о извршеном попису и да исти достави Руководиоцу органа заједно са пописним листама и предложи начину ликвидирања eventualnih разлика по попису.

IV.

Комисије из члана I. ове одлуке имају право на накнаду која ће се утврдити посебним рјешењем.

V.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 08/2-14-4-1525/11-2

12. децембра/просинца 2011. године

Сарајево

Министарка

Branka Đurić, s. r.

(SI-1336/11-F)



1849

На основу одредби члана 58., став 8. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 33/03 и 72/09), федерални министар околиша и туризма доноси

ПРАВИЛНИК

О УПРАВЉАЊУ АМБАЛАЖОМ И АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај Правилник прописује правила управљања амбалажом у производњи, промету и употреби амбалаже и правила поступања и друге услове сакупљања, поновног кориштења, обнове и одлагања, у складу са приоритетима и основним начелима Закона о управљању отпадом.

Одредбе овог Правилника односе се на сву амбалажу која се производи, односно ставља на тржиште, увезену амбалажу и сав амбалажни отпад који је настао у индустрији, занатству, малопродаји, услужним и другим дјелатностима, у домаћинствима без обзира на његово поријекло, употребу и кориштени амбалажни материјал, осим на повратну амбалажу и амбалажу наведену у Прилогу И овог Правилника.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника се не примјењују на контејнере за превоз робе цестовним, жељезничким, прекоморским или зрачним путем, обзиром да се исти не сматрају амбалажом.

Члан 3.

Циљ овог Правилника је да, у складу са приоритетима и начелима о управљању отпадом, наведеним у члану 3. и члану 5. Закона о управљању отпадом, обезбиједи:

- 1) очување природних ресурса,
- 2) заштиту околиша и здравља људи,
- 3) развој савремених технологија производње амбалаже,
- 4) успостављање оптималног система управљања амбалажом и амбалажним отпадом,
- 5) функционисање тржишта амбалаже и производа у амбалажи на територији Федерације БиХ,
- 6) превенцију стварања трговинских препрека, избјегавање поремећаја и ограничења у конкуренцији,
- 7) превенцију стварања дискриминације по врсти или по садржају амбалаже.

Члан 4.

У систему управљања амбалажом и амбалажним отпадом, учествују слиједећи субјекти:

- Федерално министарство околиша и туризма (у даљњем тексту: министарство),
- Фонд за заштиту околиша Федерације БиХ (у даљњем тексту: Фонд),
- Произвођачи амбалажног материјала,
- Увозници,
- Пуниоци и пакери,
- Дистрибутери,
- Крајњи снабдјевачи (трговци),
- Крајњи корисници (потрошачи),
- Оператер система управљања амбалажним отпадом,
- Кантони и општине у складу са члановима 25., 26., 27 и 28. Закона о управљању отпадом,
- Предузећа која се баве сакупљањем, транспортом и коначним одлагањем отпада, а овлашћена су од стране кантона или општина,
- Предузећа која се баве сакупљањем, транспортом, рециклажом или обновом отпада,
- Надлежни инспекцијски органи за надзор тржишта и околиша.

Улоге и обавезе појединих учесника дефинисане су одребама овог Правилника.

Члан 5.

Основна правила управљања амбалажом и амбалажним отпадом у смислу овог Правилника су:

- 1) подјела одговорности свих привредних субјеката у складу с начелом интегрисаног приступа и "продужене одговорности произвођача" током животног циклуса амбалаже,
- 2) смањење количине амбалажног отпада,
- 3) поновна употреба амбалаже, рециклажа и други облици обнове или поновног искориштења амбалажног отпада.

Члан 6.

Појмови наведени у овом Правилнику имају слиједеће значење:

1. Амбалажа је сваки производ, неовисно о природи материјала од којег је направљен, који је намијењен за садржавање, чување, заштиту, руковање, испоруку и представљање робе, од сировина до готових производа, на путу од произвођача до корисника или потрошача. Амбалажа такођер укључује помоћна средства за паковање, која служе за омотавање или повезивање робе, посебно за паковање, непропусно затварање, припремање за отпрему и означавање робе. Амбалажа може бити:
 - Примарна или продајна амбалажа као најмања амбалажна јединица у којој се производ продаје коначном купцу (чаше, врећице, конзерве, боце, тегле, кутије, здјеле, тубе и остала слична амбалажа). Примарна амбалажа укључује и посуде за јело и пиће за једнократну употребу, те фолије и кесице за умотавање и паковање хране.
 - Секундарна или збирна амбалажа укључује фолије, кутије и сличне омоте и другу амбалажу са саставним дијеловима, који окружују или повезују неколико основних продајних јединица истих или различитих врста на мјесту куповања, неовисно о томе да ли се продаје коначном кориснику или потрошачу заједно са робом или се одстрањује на мјесту куповине. Секундарна амбалажа намијењена је дистрибуцији, складиштењу, транспорту и достави робе или продаји крајњем кориснику или потрошачу те се може одстранити с робе коју окружује, а да се карактеристике робе не промјене. Секундарна амбалажа која истовремено врши функцију збирне и продајне амбалаже сматра се примарном амбалажом.

- Терцијарна или транспортна амбалажа укључује бачве, сандуке, канте, вреће, палете, кутије и другу амбалажу, чији саставни дијелови садрже или повезују велике количине основних продајних јединица робе у примарној или секундарној амбалажи, са сврхом олакшавања руковања и транспорта производима и заштите робе од оштећења на путу од произвођача до малопродаје или од малопродаје до крајњег корисника или потрошача. Терцијарна амбалажа која истовремено врши функцију транспортне и продајне амбалаже сматра се продајном амбалажом.
2. Једнократна или неповратна амбалажа је пројектована ради кориштења само једном.
 3. Повратна амбалажа је амбалажа која се, након враћања од стране потрошача, поново користи за исту намјену и за чији поврат се јамчи враћање депозита или кауције.
 4. Амбалажни материјал је материјал различитог својства од којег се прави амбалажа.
 5. Вишеслојни материјали (композити) су амбалажни материјали који се састоје од неколико слојева различитих материјала који се не могу раздвојити ручно или на неки други начин.
 6. Амбалажни отпад је амбалажа или амбалажни материјал који се не може искористити у првобитне сврхе. Остаци материјала настали у производњи (производни остаци) не сматрају се амбалажним отпадом. Комунални амбалажни отпад је отпад од примарне и секундарне амбалаже који настаје као отпад у домаћинствима.
 7. Амбалажни отпад који није комунални је отпад од примарне, секундарне или терцијарне амбалаже који настаје као отпад у процесу производње, малопродаји, услужним и другим дјелатностима који није сакупљен кроз систем сакупљања који организује комунално предузеће, односно друго правно лице или подузетник.
 8. Управљање амбалажним отпадом је планирање и организовање активности везаних за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање амбалажног отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом након њиховог затварања.
 9. Превенција је смањење количине употребљеног материјала током процеса производње амбалаже, стављања у промет, дистрибуције, кориштења и уклањања, посебно побољшањем производа и развојем нових технологија, те смањење садржаја опасних материја у материјалима.
 10. Поновна употреба амбалаже је сваки поступак којим се амбалажа, произведена тако да током свога вијека трајања може бити једном или више пута поновно кориштена, помоћу додатних производа за паковање, или без њихове употребе, поновно пуни или користи на неки други начин за намјену за коју је и произведена.
 11. Обнова или искориштење је сваки поступак поновне обраде отпада ради његовог поновног кориштења у материјалне и енергетске сврхе.
 12. Рециклирање амбалажног отпада обухвата поступке прераде амбалажног отпада у секундарне сировине за производњу нове амбалаже или за друге намјене, укључујући органско рециклирање амбалажног отпада, али искључујући енергетску обнову.
 13. Органско рециклирање амбалажног отпада представља аеробни (компостирање) и анаеробни (биометанизација) поступак прераде биоразградивих дијелова амбалажног отпада, у контролисаним условима, уз кориштење микроорганизама, тако да настају стабилне органске материје и метан. Одлагање амбалажног отпада на посебно уређене депоније, не сматра се обликом органске рециклаже.
 14. Енергетска обнова амбалажног отпада је поступак обнове амбалажног отпада у којем се гориви амбалажни отпад користи сам или заједно с другим отпадом за производњу енергије, кроз директно спаљивање и искориштавање добивене топлоте.

15. Одлагање амбалажног отпада је било који поступак или метода поступања са амбалажним отпадом, када не постоји могућност обнове, рециклаже, прераде, директног поновног кориштења или употребе као алтернативног извора енергије у складу са Законом о управљању отпадом.
16. Субјекти управљања амбалажом и амбалажним отпадом:
- Произвођач амбалажног материјала је правно лице које производи амбалажу;
 - Увозник је правно лице које увози сировине за производњу амбалаже и амбалажу, који је први стави паковани производ на тржиште;
 - Пунилац и пакер је правно лице које пуни и пакује амбалажу;
 - Дистрибутер је правно лице које ставља у промет амбалажу или упакован производ, независно од тога да ли је то лице истовремено и произвођач амбалажног материјала, увозник, пунилац, пакер или трговац на велико;
 - Сакупљач амбалажног отпада је правно или физичко лице које сакупља разврстани отпад;
 - Крајњи корисник је свако правно или физичко лице или установа, тј потрошачи, уреди, школе, болнице, ресторани, киосци, аутобусни коловори, зрачне луке, жељезнички коловори, спортски комплекси, трговине, творнице, пословни и трговачки центри, спортски стадиони, и сл., који у сврху крајње потрошње или конзумације скидају амбалажу са робе или је празне тако да она постаје амбалажни отпад примарне, секундарне или теричијарне амбалаже.
 - Крајњи снабдјевач (трговина) је правно лице које снабдјева амбалажом или упакованом робом крајњег корисника, независно од тога да ли је то лице истовремено и произвођач, увозник, пунилац, дистрибутер или испоручилац.
 - Оператер система управљања амбалажним отпадом (у даљњем тексту: оператер система) је правно лице, које се бави активностима управљања амбалажним отпадом и на чије име се издаје дозвола за управљање амбалажним отпадом.

II. ЗАХТЈЕВИ ЗА ДИЗАЈНИРАЊЕ, ПРОИЗВОДЊУ И УПОТРЕБУ АМБАЛАЖЕ И УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

Члан 7.

При дизајнирању, производњи и употреби амбалаже требају бити испуњени слиједећи захтјеви:

- 1) Волумен и маса материјала употребљена за израду амбалаже требају бити минимални, али и довољни да обезбиједи сигурност и здравствену исправност за производ, као и прихватљивост упакованог производа за потрошача.
- 2) Амбалажа треба бити дизајнирана и произведена на такав начин да када постане амбалажни отпад омогућује рециклирање материјала у одређеном масеном проценту. Вриједности масених процената овисе о врсти амбалажних материјала.

Члан 8.

Забрањује се произвођачу или увознику производња и пуштање у промет амбалаже у којој укупан удио олова, кадмија, живе и шествалентног хрома прелази 100 ppm масе амбалаже или амбалажног материјала, осим у случају да је амбалажа у потпуности направљена од оловног кристалног стакла и пластичне гајбе.

Произвођач или увозник је у обавези да уз испоруку амбалаже или амбалажног материјала који пушта у промет приложи информације о испуњавању услова наведених у ставу 1. овог члана, чиме гарантује да амбалажа или амбалажни материјал одговара условима овог Правилника.

Члан 9.

Како би се олакшало прикупљање, поновна употреба и обнова амбалаже, амбалажа мора бити класифицирана и означена према материјалу коришћеном у производњи.

Поступци за класификацију и означавање амбалаже врше се према Правилнику о обрасцу, садржају и поступку обавјештавања о важним карактеристикама производа и амбалаже од стране произвођача ("Службене новине Федерације БиХ", број 6/08).

Члан 10.

Поновна употреба, рециклирање, енергетска обнова и други начини обнове амбалажног отпада имају предност над његовим одлагањем ако их, уз разумно веће трошкове, омогућују технологије и поступци, који су успјешно тестирани у пракси и доступни на тржишту.

Произвођач или увозник смије ставити амбалажу у промет ако амбалажа испуњава услове о производњи и саставу амбалаже и о поновној употребљивости и обновљивости, укључујући рециклабилност, како је наведено у члановима од 7. до 9. овог Правилника.

Члан 11.

При производњи и стављању у промет амбалаже, као и управљању амбалажним отпадом, обавезно се узимају у обзир циљеви који се односе на:

- количину амбалажног отпада који је неопходно обновити,
- количину сировина у амбалажном отпаду који је неопходно рециклирати, а у оквиру количине прерађеног амбалажног отпада,
- количину појединих материјала у укупној маси рециклажних материјала у амбалажном отпаду које је неопходно рециклирати.

Материјали у амбалажном отпаду наведени у претходном ставу јесу:

- папир
- пластика
- дрво
- метали
- стакло
- вишеслојни материјали (композити).

Циљеви за искориштење и рециклажу отпада за период од 2012. - 2016. налазе се у Прилогу бр. 3 овог Правилника.

Члан 12.

Произвођачи, увозници, пуниоци, пакери, дистрибутери и крајњи снабдјевачи морају организирати посебно мјесто за преузимање, скупљање, сортирање и привремено чување амбалажног отпада који је преузет или је настао у њиховој дјелатности ако количина у току календарске године таквог амбалажног отпада премашује:

- 80 тона за папир и/или,
- 300 тона за стакло и/или,
- 100 тона за метале и/или,
- 30 тона за пластику.

Члан 13.

Произвођач, увозник, пунилац, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач је обавезан да се прикључи у систем управљања амбалажним отпадом и одговоран је за постизање прописаних циљева.

Обавезе из става 1. овог члана произвођач, увозник, пунилац, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач могу пренијети директно на оператера система.

У случају не преношења обавеза из става 1. овог члана на оператера система увозник, пунилац, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач уплаћују прописане накнаде у Фонд.

Члан 14.

Произвођач амбалажног материјала, увозник, пунилац, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач путем уговора преноси своје обавезе на оператера система.

Оператер система је дужан у њихово име да:

1. Обезбиједи да сакупљач амбалажног отпада редовно преузима комунални амбалажни отпад и врши његово селективно раздвајање,
2. Редовно преузима и сакупља амбалажни отпад који није комунални отпад од крајњих корисника,
3. Обезбиједи поновно искориштење амбалажног отпада за рециклажу у овлашћеним постројењима и одлагање неискористивог дијела амбалажног отпада на регионалним или општинским одлагалиштима.

Оператер система је дужан за сваку врсту амбалаже за коју произвођач, увозник, пунилац, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач из члана 13., ставова 1. и 2. овог Правилника, пренесу своју обавезу на оператера система да осигура управљање амбалажним отпадом у цијелини у складу са закљученим уговором.

III. ОПЕРАТЕР СИСТЕМА

Члан 15.

Оператер система је правно лице, овлаштено од стране министарства, које се бави активностима управљања амбалажом и амбалажним отпадом.

Оператер система је непрофитан, односно сав свој профит улаже у изградњу инфраструктуре за управљање амбалажним отпадом и његов примарни циљ је испуњавање законских захтјева прописаних овим Правилником.

Његови оснивачи су правна лица која обављају своју пословну активност стављањем у промет амбалаже или производа у амбалажи на територији државе.

Накнаде које ће утврдити оператер система за уговорене обвезнике система требају бити једнаке за осниваче и уговорене обвезнике система.

Оператер система не може имати своју властиту инфраструктуру за управљање отпадом.

Члан 16.

У систему прикупљања, селектирања и рециклаже амбалаже и амбалажног отпада оператер система има кључну улогу за опште друштвено одговорно понашање у којем ће се систем селективног прикупљања отпада одвијати на одржив и хармонизиран начин и у коме ће сви актери имати прилику за развој и јачање материјално техничке основе система.

Оператер система има кључну улогу у промотивним и едукативним активностима за успјешно функционисање система.

Члан 17.

Активности управљања амбалажним отпадом од стране оператера система се односе на територију Ф БиХ и могуће су само под условом добивања дозволе за управљање отпадом.

Уз захтјев за издавање дозволе из става 1. овога члана мора се додатно приложити:

- 1) уговори са најмање 30 субјеката из члана 6. тачке 16., алинеје 1., 2., 3., 4. и 7. овог Правилника, који на тржиште стављају најмање 30.000 т амбалаже на годишњем нивоу.
- 2) пред-уговори са овлашћеним сакупљачима из свих кантона, односно рециклажерима за све врсте амбалажних материјала (пластика, папир, картон, метал, стакло, дрво, вишеслојни материјали)
- 3) план управљања отпадом
- 4) статут оператера система
- 5) друге доказе по захтјеву.

План управљања отпадом из тачке 3. овог члана је саставни дио захтјева за издавање дозволе и садржи слиједеће информације:

- 1) назив правног лица у чије име ће се обављати активности управљања амбалажним отпадом,
- 2) врсте амбалаже којом се управља,
- 3) начин и фреквенција преузимања амбалажног отпада од крајњег корисника,
- 4) врсти и капацитету опреме, постројења и уређаја за сакупљање, привремено складиштење, разврставање или другим активностима којима се обезбјеђује поновна употреба, обнова и одлагање амбалажног отпада,

- 5) предвиђену укупну масу амбалажног отпада који треба прикупити у току године и масу амбалажних сировина које је неопходно рециклирати, у складу са националним циљевима,
- 6) методе и произвођаче који обезбјеђују поновну употребу, обнову и одлагање сакупљеног амбалажног отпада,
- 7) предвиђене количине прерађеног амбалажног отпада, као и количине појединих рециклираних материјала у складу са националним циљевима.

Министарство издаје дозволу из става 1. овог члана на период од пет година. Дозвола се може продужити за исти временски период уколико се не промјене услови под којим је дозвола издата.

Дозвола из става 1. овог члана посебно садржи: врсту амбалажног отпада који треба сакупити, количину амбалажног отпада који треба сакупити и искористити, и начин извјештавања министарства.

Произвођач амбалажног материјала, увозник, пунилац, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач може без дозволе министарства да прикупља амбалажни отпад уколико се ради о властитој повратној амбалажи која је враћена од коначног корисника, а више није погодна за коначну употребу.

Члан 18.

Министарство ће својим рјешењем поништити дозволу оператеру система ако утврди да:

- не управља амбалажним отпадом у складу с прописима,
- не доставља годишњи извјештај о амбалажи и амбалажном отпаду у складу с овим Правилником
- не испуњава циљеве на цијелој територији Ф БиХ,
- не достави доказе о тачности података наведених у извјештају.

Након доношења рјешења о поништењу дозволе из става 1. овог члана оператер система престаје да обавља све активности на сакупљању отпада.

Члан 19.

Неовисно о одредбама члана 13., став 1. овог Правилника произвођачи, увозници, пуниоци, пакери, дистрибутери и крајњи снабдјевачи, нису обавезни осигурати прописано управљање амбалажним отпадом, ако у једној календарској години количина амбалажног материјала који се користи за паковање робе коју пушта у промет не прелази:

- 100 кг за папир
- 300 кг за стакло
- 30 кг за метале
- 80 кг за пластику
- 100 кг за дрво
- 50 кг укупно за све друге материјале за паковање,

али су у обавези извјештавања према оператеру система о количинама амбалаже стављене на тржиште.

Одредбе става 1. овог члана не односе се на амбалажу:

- у коју су производи стављени или упаковани на мјесту куповине робе,
- у коју су упаковане хемикалије у складу с прописима о хемикалијама и
- у коју су упакована средства за заштиту биљака и дрвећа.

IV. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 20.

Оператер система мора на одговарајући начин обавијестити јавност и крајње кориснике о сврси и циљевима сакупљања амбалажног отпада, симболу који користи на амбалажи, о правилном управљању, о могућностима отпремања таквог отпада, те о могућностима поновног кориштења и рециклирања таквог отпада.

Члан 21.

Оператер система је у обавези послати Федералном министарству и Фонду извјештај о управљању амбалажним отпадом у претходној календарској години сваке године до 31. марта наредне године.

Извјештај наведен у претходном ставу мора садржавати следеће податке:

- Име, адресу, дјелатност и пословну активност оператора система и субјекте који су укључени у систем управљања амбалажним отпадом,
- количину амбалаже, наведеној у другом ставу члана 11. овог Правилника, коју су субјекти наведени у претходној алинеји, ставили на тржиште,
- укупној количини и врстама амбалажног отпада, преузетог на складиштима сакупљача и/или од крајњих корисника, наведених у другом ставу члана 11. овог Правилника
- количину и врсте обновљеног, рециклираног или одложеног амбалажног отпада, за сваки метод искориштавања или одлагања посебно.

Извјештај наведен у ставу 1. овога члана предаје се на образцу из Прилога 2. овог Правилника.

На основу извјештаја из става 1. овог члана и члана 26. овог Правилника Федерално министарство води евиденције о амбалажи и амбалажном отпаду у оквиру Регистра о постројењима и загађивањима до успостављања Агенције за заштиту околиша.

Обавеза извјештавања односи се и на субјекте који нису остварили своје обавезе преко оператора система да самостално извјештавају Федерално министарство и Фонд према ставу 3. овог члана.

На основу извјештаја из ставова 1. и 5. овог члана Фонд ће доносити рјешења о плаћању накнада.

Члан 22.

Међуентитетско тијело за околиш прати стање управљања амбалажним отпадом у систему управљања амбалажним отпадом, координира активности између ентитета и Дистрикта Брчко и обједињава извјештаје о количинама амбалаже која је стављена на тржиште Босне и Херцеговине.

V. НАКНАДЕ ЗА НЕИСПУЊЕНЕ ЦИЉЕВЕ

Члан 23.

Произвођач амбалажног материјала, увозник, пуниоц, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач који амбалажу или упакирани производ стављају у промет на територији Федерације БиХ плаћају накнаду за неуговавање обавеза преко оператора система.

Накнада се одређује према врсти, количини, саставу и намјени амбалаже, материјалу од којег је амбалажа израђена као и у односу на националне циљеве.

Накнаде се уплаћују у Фонд и намјенски се троше за управљање амбалажним отпадом.

Накнада за опште циљеве ће се обрачунавати рјешењем од стране Фонда према Прилогу 3. овог Правилника.

Износ накнаде за субјекте који се нису укључили у организовани систем преко оператора система се обрачунава према ставовима 2. и 4. овог члана.

Док се не изда дозвола оператору система из члана 17. овог Правилника произвођач амбалажног материјала, увозник, пуниоц, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач своје обавезе ће извршавати преко Фонда, након ступања на снагу овог Правилника.

Члан 24.

Ослобађање плаћања накнаде регулише се рјешењем Фонда према оператору система, а остварује се за испуњење циљева управљања амбалажним отпадом.

Уколико оператор система није испунио циљеве за годину извјештавања Фонд ће му својим рјешењем одредити да уплати накнаду за неиспуњене циљеве према ставовима 2., 3., и 4. члана 23. овог Правилника.

VI. КАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 КМ казниће се за прекршај произвођач амбалажног материјала, увозник, пуниоц, пакер, дистрибутер, крајњи корисник, крајњи снабдјевач, оператор система,

сакупљач амбалажног отпада, превозник и рециклажер амбалажног отпада ако:

- 1) ставља у промет амбалажу која не испуњава прописане услове из чланова 8. и 9. овог Правилника,
- 2) не организује простор за преузимање, сакупљање, разврставање и привремено складиштење амбалажног отпада у складу са Законом о управљању отпадом и овим Правилником,
- 3) не поступа са амбалажним отпадом који је загађен опасним супстанцама у складу са прописима о управљању отпадом,
- 4) не обезбједи преузимање, сакупљање и поступање амбалажног отпада у складу овим Правилником,
- 5) сакупља, врши поновну употребу, прераду и одлагање отпада без дозволе министарства,
- 6) не осигура поново кориштење, прераду или одлагање амбалажног отпада,
- 7) не обавјештава јавност на прописан начин,
- 8) не подноси извјештај у складу са чланом 21. овог Правилника,
- 9) на захтјев министарства не достави доказе о тачности података у извјештају.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу произвођача амбалажног материјала, увозника, пуниоца, пакера, дистрибутера, крајњег корисника, продавца, оператора система, сакупљача амбалажног отпада, превозника и рециклажера.

VII. НАДЗОР

Члан 26.

Надзор над примјеном овог Правилника ће водити инспекцијска тијела задужена за заштиту околиша на основу активности у складу са члановима 49., 50. и 51. Закона о управљању отпадом.

Надзор над примјеном одредаба Правилника које се односе на стављање амбалаже у промет врши Министарство надлежно за трговину преко тржишних инспектора. Подаци се ажурирају квартално а на захтјев Фонда или Оператера система једном у мјесецу.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Произвођач амбалажног материјала, увозник, пуниоц, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач у обавези су доставити податке наведене у члану 21. овог Правилника о амбалажи коју стављају на тржиште, у року од 3 мјесеца од дана ступања на снагу овог Правилника.

Произвођач амбалажног материјала, увозник, пуниоц, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач у обавези су да за амбалажни отпад закључе уговор са оператором система у року од 3 мјесеца.

Произвођач амбалажног материјала, увозник, пуниоц, пакер, дистрибутер и крајњи снабдјевач, у обавези су преузети и осигурати управљање амбалажним отпадом преко оператора система у року од 4 мјесеца од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 28.

Произвођач и увозник амбалаже дужан је своје пословање које се односи на означавање амбалаже из члана 9. овог Правилника усклади у року од дванаест мјесеци од дана ступања на снагу овог Правилника.

Амбалажа која је произведена прије ступања на снагу овог Правилника, а није усуглашена с основним захтјевима које амбалажа мора испуњавати за стављање у промет, може бити у промету најдуже двије године од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 29.

Саставни дио овог Правилника су Прилози који су одштампани уз овај Правилник и то:

- Прилог I - амбалажа с дугим вијеком трајања;

- Прилог II - годишњи извјештај о амбалажи и амбалажном отпаду;
- Прилог III- циљеви.

Члан 30.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", број 83/10).

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Ур. број 04-23-1818/10-АБ

Децембра 2011. године

Сарајево

Министар

Бранка Ђурић, с. р.

ПРИЛОГ I**АМБАЛАЖА С ДУЖИМ ВИЈЕКОМ ТРАЈАЊА**

Амбалажа с дугим вијеком трајања је амбалажа која:

- се доказано може користити за трајну употребу робе те има просјечан вијек трајања пет или више година
- се обично одбацује заједно с робом у амбалажи када је његово кориштење завршило.

Амбалажа с дугим вијеком трајања јест, на примјер:

- кутија за једаћи прибор,
- кутије за ЦД-ове,
- кутије за фото апарате,
- кожне кутије,
- кутије за аудио касете,
- кутије за саобраћајне трокуте,
- омоти за грамафонске плоче,
- кутије за накит,
- кутије за ланце за снијег,
- кутије за игре,
- кутија за прибор прве помоћи,
- кутије за видео касете,
- омоти за карте за планинарење или
- кутије за алат.

ПРИЛОГ II**ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О АМБАЛАЖИ И АМБАЛАЖНОМ ОТПАДУ**

Календарска година:

Датум састављања извјештаја (дан, мјесец, година):

Особа одговорна за испуњавање годишњег извјештаја:

1. Произвођач амбалажног материјала, увозник, пунилац, пакер, дистрибутер
2. Оператер система

Назив:

Мјесто:

Број поште:

Улица и број:

Шифра дјелатности:

Годишње количине поједине врсте материјала амбалажног отпада

Врста материјала	Увезена амбалажа	Произведена амбалажа	Извезена амбалажа	укупно
Папир				
Стакло				
Метал				
Пластика				
Вишеслојни материјали				
Дрво				
Мијешани материјали				
Укупно				

Име одговорне особе:

Потпис:

ПРИЛОГ III**Циљеви****Израчунавање накнаде за опште циљеве**

Износ накнаде за опште циљеве једнак је умношку масе амбалаже која је стављена у промет на тржишту у односу на циљеве за искориштење или рециклажу и јединичне накнаде према врсти амбалаже.

Специфични циљеви ће се одредити крајем 2013 године за наредне године.

Табела 1. Општи циљеви по годинама

ОПШТИ ЦИЉЕВИ					
	2012	2013	2014	2015	2016
ИСКОРИСТИТИ ИЛИ РЕЦИКЛИРАТИ (%)	8	13	20	25	35

Табела 2. Коefицијент накнаде по килограму амбалаже

Коefицијент накнаде	[КМ/кг]
Стакло	0,40
Метал	0,30
Папир	0,40
Пластика	0,60
Дрво	0,25
Вишеслојни и остали материјал	0,60

Коefицијент накнаде по килограму амбалаже за наредну годину одређује се на крају текуће године.

Na osnovu odredbi člana 58., stav 8. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/03 i 72/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

PRAVILNIK

O UPRAVLJANJU AMBALAŽOM I AMBALAŽNIM

OTPADOM

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovaj Pravilnik propisuje pravila upravljanja ambalažom u proizvodnji, prometu i upotrebi ambalaže i pravila postupanja i druge uslove sakupljanja, ponovnog korištenja, obnove i odlaganja, u skladu sa prioritetima i osnovnim načelima Zakona o upravljanju otpadom.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na svu ambalažu koja se proizvodi, odnosno stavlja na tržište, uvezenu ambalažu i sav ambalažni otpad koji je nastao u industriji, zanatstvu, maloprodaji, uslužnim i drugim djelatnostima, u domaćinstvima bez obzira na njegovo porijeklo, upotrebu i korišteni ambalažni materijal, osim na povratnu ambalažu i ambalažu navedenu u Prilogu I ovog Pravilnika.

Član 2.

Odredbe ovog Pravilnika se ne primjenjuju na kontejnere za prevoz robe cestovnim, željezničkim, prekomorskim ili zračnim putem, obzirom da se isti ne smatraju ambalažom.

Član 3.

Cilj ovog Pravilnika je da, u skladu sa prioritetima i načelima o upravljanju otpadom, navedenim u članu 3. i članu 5. Zakona o upravljanju otpadom, obezbijedi:

- 1) očuvanje prirodnih resursa,
- 2) zaštitu okoliša i zdravlja ljudi,
- 3) razvoj savremenih tehnologija proizvodnje ambalaže,
- 4) uspostavljanje optimalnog sistema upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom,
- 5) funkcionisanje tržišta ambalaže i proizvoda u ambalaži na teritoriji Federacije BiH,
- 6) prevenciju stvaranja trgovinskih prepreka, izbjegavanje poremećaja i ograničenja u konkurenciji,
- 7) prevenciju stvaranja diskriminacije po vrsti ili po sadržaju ambalaže.

Član 4.

U sistemu upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom, učestvuju slijedeći subjekti:

- Federalno ministarstvo okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: ministarstvo),
- Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Fond),
- Proizvođači ambalažnog materijala,
- Uvoznici,
- Punioci i pakeri,
- Distributeri,
- Krajnji snabdjevači (trgovci),
- Krajnji korisnici (potrošači),
- Operater sistema upravljanja ambalažnim otpadom,
- Kantoni i općine u skladu sa članovima 25., 26., 27 i 28. Zakona o upravljanju otpadom,
- Preduzeća koja se bave sakupljanjem, transportom i konačnim odlaganjem otpada, a ovlaštena su od strane kantona ili općina,
- Preduzeća koja se bave sakupljanjem, transportom, reciklažom ili obnovom otpada,
- Nadležni inspeksijski organi za nadzor tržišta i okoliša.

Uloge i obaveze pojedinih učesnika definisane su odredbama ovog Pravilnika.

Član 5.

Osnovna pravila upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom u smislu ovog Pravilnika su:

- 1) podjela odgovornosti svih privrednih subjekata u skladu s načelom integriranog pristupa i "produžene odgovornosti proizvođača" tokom životnog ciklusa ambalaže,
- 2) smanjenje količine ambalažnog otpada,
- 3) ponovna upotreba ambalaže, reciklaža i drugi oblici obnove ili ponovnog iskorištenja ambalažnog otpada.

Član 6.

Pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

1. Ambalaža je svaki proizvod, neovisno o prirodi materijala od kojeg je napravljen, koji je namijenjen za sadržavanje, čuvanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, na putu od proizvođača do korisnika ili potrošača.

Ambalaža također uključuje pomoćna sredstva za pakovanje, koja služe za omotavanje ili povezivanje robe, posebno za pakovanje, nepropusno zatvaranje, pripremanje za otpremu i označavanje robe.

Ambalaža može biti:

- Primarna ili prodajna ambalaža kao najmanja ambalažna jedinica u kojoj se proizvod prodaje konačnom kupcu (čaše, vrećice, konzerve, boce, tegle, kutije, zdjele, tube i ostala slična ambalaža). Primarna ambalaža uključuje i posude za jelo i piće za jednokratnu upotrebu, te folije i kesice za umotavanje i pakovanje hrane.

- Sekundarna ili zbirna ambalaža uključuje folije, kutije i slične omote i drugu ambalažu sa sastavnim dijelovima, koji okružuju ili povezuju nekoliko osnovnih prodajnih jedinica istih ili različitih vrsta na mjestu kupovanja, neovisno o tome da li se prodaje konačnom korisniku ili potrošaču zajedno sa robom ili se odstranjuje na mjestu kupovine.

Sekundarna ambalaža namijenjena je distribuciji, skladištenju, transportu i dostavi robe ili prodaji krajnjem korisniku ili potrošaču te se može odstraniti s robe koju okružuje, a da se karakteristike robe ne promjene.

Sekundarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju zbirne i prodajne ambalaže smatra se primarnom ambalažom.

- Tercijarna ili transportna ambalaža uključuje bačve, sanduke, kante, vreće, palete, kutije i drugu ambalažu, čiji sastavni dijelovi sadrže ili povezuju velike količine osnovnih prodajnih jedinica robe u primarnoj ili sekundarnoj ambalaži, sa svrhom olakšavanja rukovanja i transporta proizvodima i zaštite robe od oštećenja na putu od proizvođača do maloprodaje ili od maloprodaje do krajnjeg korisnika ili potrošača.

Tercijarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju transportne i prodajne ambalaže smatra se prodajnom ambalažom.

2. Jednokratna ili nepovratna ambalaža je projektovana radi korištenja samo jednom.
3. Povratna ambalaža je ambalaža koja se, nakon vraćanja od strane potrošača, ponovo koristi za istu namjenu i za čiji povrat se jamči vraćanje depozita ili kaucije.
4. Ambalažni materijal je materijal različitog svojstva od kojeg se pravi ambalaža.
5. Višeslojni materijali (kompoziti) su ambalažni materijali koji se sastoje od nekoliko slojeva različitih materijala koji se ne mogu razdvojiti ručno ili na neki drugi način.
6. Ambalažni otpad je ambalaža ili ambalažni materijal koji se ne može iskoristiti u prvobitne svrhe. Ostaci materijala nastali u proizvodnji (proizvodni ostaci) ne smatraju se ambalažnim otpadom.

- Komunalni ambalažni otpad je otpad od primarne i sekundarne ambalaže koji nastaje kao otpad u domaćinstvima.
7. Ambalažni otpad koji nije komunalni je otpad od primarne, sekundarne ili tercijarne ambalaže koji nastaje kao otpad u procesu proizvodnje, maloprodaji, uslužnim i drugim djelatnostima koji nije sakupljen kroz sistem sakupljanja koji organizuje komunalno preduzeće, odnosno drugo pravno lice ili poduzetnik.
 8. Upravljanje ambalažnim otpadom je planiranje i organizovanje aktivnosti vezanih za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje ambalažnog otpada, uključujući i nadzor nad tim aktivnostima i brigu o postrojenjima za upravljanje otpadom nakon njihovog zatvaranja.
 9. Prevencija je smanjenje količine upotrebljenog materijala tokom procesa proizvodnje ambalaže, stavljanja u promet, distribucije, korištenja i uklanjanja, posebno poboljšanjem proizvoda i razvojem novih tehnologija, te smanjenje sadržaja opasnih materija u materijalima.
 10. Ponovna upotreba ambalaže je svaki postupak kojim se ambalaža, proizvedena tako da tokom svoga vijeka trajanja može biti jednom ili više puta ponovno korištena, pomoću dodatnih proizvoda za pakovanje, ili bez njihove upotrebe, ponovno puni ili koristi na neki drugi način za namjenu za koju je i proizvedena.
 11. Obnova ili iskorištenje je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegovog ponovnog korištenja u materijalne i energetske svrhe.
 12. Recikliranje ambalažnog otpada obuhvata postupke prerade ambalažnog otpada u sekundarne sirovine za proizvodnju nove ambalaže ili za druge namjene, uključujući organsko recikliranje ambalažnog otpada, ali isključujući energetska obnova.
 13. Organsko recikliranje ambalažnog otpada predstavlja aerobni (kompostiranje) i anaerobni (biometanizacija) postupak prerade biorazgradivih dijelova ambalažnog otpada, u kontroliranim uvjetima, uz korištenje mikroorganizama, tako da nastaju stabilne organske materije i metan. Odlaganje ambalažnog otpada na posebno uređene deponije, ne smatra se oblikom organske reciklaže.
 14. Energetska obnova ambalažnog otpada je postupak obnove ambalažnog otpada u kojem se gorivi ambalažni otpad koristi sam ili zajedno s drugim otpadom za proizvodnju energije, kroz direktno spaljivanje i iskorištavanje dobivene toplote.
 15. Odlaganje ambalažnog otpada je bilo koji postupak ili metoda postupanja sa ambalažnim otpadom, kada ne postoji mogućnost obnove, reciklaže, prerade, direktnog ponovnog korištenja ili upotrebe kao alternativnog izvora energije u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.
 16. Subjekti upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom:
 - Proizvođač ambalažnog materijala je pravno lice koje proizvodi ambalažu;
 - Uvoznik je pravno lice koje uvozi sirovine za proizvodnju ambalaže i ambalažu, koji je prvi stavio pakovani proizvod na tržište;
 - Punilac i paker je pravno lice koje puni i pakuje ambalažu;
 - Distributer je pravno lice koje stavlja u promet ambalažu ili upakovan proizvod, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker ili trgovac na veliko;
 - Sakupljač ambalažnog otpada je pravno ili fizičko lice koje sakuplja razvrstani otpad;
 - Krajnji korisnik je svako pravno ili fizičko lice ili ustanova, tj. potrošači, uredi, škole, bolnice, restorani, kiosci, autobusni kolodvori, zračne luke, željeznički kolodvori, sportski kompleksi, trgovine, tvornice, poslovni i trgovački centri, sportski

stadioni, i sl., koji u svrhu krajnje potrošnje ili konzumacije skidaju ambalažu sa robe ili je prazne tako da ona postaje ambalažni otpad primarne, sekundarne ili tercijarne ambalaže.

- Krajnji snabdjevač (trgovina) je pravno lice koje snabdjeva ambalažom ili upakovanom robom krajnjeg korisnika, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač, uvoznik, punilac, distributer ili isporučilac.
- Operater sistema upravljanja ambalažnim otpadom (u daljnjem tekstu: operater sistema) je pravno lice, koje se bavi aktivnostima upravljanja ambalažnim otpadom i na čije ime se izdaje dozvola za upravljanje ambalažnim otpadom.

II. ZAHTJEVI ZA DIZAJNIRANJE, PROIZVODNJU I UPOTREBU AMBALAŽE I UPRAVLJANJE AMBALAŽNIM OTPADOM

Član 7.

Pri dizajniranju, proizvodnji i upotrebi ambalaže trebaju biti ispunjeni slijedeći zahtjevi:

- 1) Volumen i masa materijala upotrebljena za izradu ambalaže trebaju biti minimalni, ali i dovoljni da obezbijede sigurnost i zdravstvenu ispravnost za proizvod, kao i prihvatljivost upakovanog proizvoda za potrošača.
- 2) Ambalaža treba biti dizajnirana i proizvedena na takav način da kada postane ambalažni otpad omogućuje recikliranje materijala u određenom masenom procentu. Vrijednosti masenih procenata ovise o vrsti ambalažnih materijala.

Član 8.

Zabranjuje se proizvođaču ili uvozniku proizvodnja i puštanje u promet ambalaže u kojoj ukupan udio olova, kadmija, žive i šestvalentnog kroma prelazi 100 ppm mase ambalaže ili ambalažnog materijala, osim u slučaju da je ambalaža u potpunosti napravljena od olovnog kristalnog stakla i plastične gajbe.

Proizvođač ili uvoznik je u obavezi da uz isporuku ambalaže ili ambalažnog materijala koji pušta u promet priloži informacije o ispunjavanju uvjeta navedenih u stavu 1. ovog člana, čime garantuje da ambalaža ili ambalažni materijal odgovara uvjetima ovog Pravilnika.

Član 9.

Kako bi se olakšalo prikupljanje, ponovna upotreba i obnova ambalaže, ambalaža mora biti klasificirana i označena prema materijalu korištenom u proizvodnji.

Postupci za klasifikaciju i označavanje ambalaže vrše se prema Pravilniku o obrascu, sadržaju i postupku obavještanja o važnim karakteristikama proizvoda i ambalaže od strane proizvođača ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/08).

Član 10.

Ponovna upotreba, recikliranje, energetska obnova i drugi načini obnove ambalažnog otpada imaju prednost nad njegovim odlaganjem ako ih, uz razumno veće troškove, omogućuju tehnologije i postupci, koji su uspješno testirani u praksi i dostupni na tržištu.

Proizvođač ili uvoznik smije staviti ambalažu u promet ako ambalaža ispunjava uslove o proizvodnji i sastavu ambalaže i o ponovnoj upotrebljivosti i obnovljivosti, uključujući reciklabilnost, kako je navedeno u članovima od 7. do 9. ovog Pravilnika.

Član 11.

Pri proizvodnji i stavljanju u promet ambalaže, kao i upravljanju ambalažnim otpadom, obavezno se uzimaju u obzir ciljevi koji se odnose na:

- količinu ambalažnog otpada koji je neophodno obnoviti,
- količinu sirovina u ambalažnom otpadu koji je neophodno reciklirati, a u okviru količine prerađenog ambalažnog otpada,

- količinu pojedinih materijala u ukupnoj masi reciklažnih materijala u ambalažnom otpadu koje je neophodno reciklirati.

Materijali u ambalažnom otpadu navedeni u prethodnom stavu jesu:

- papir
- plastika
- drvo
- metali
- staklo
- višeslojni materijali (kompoziti).

Ciljevi za iskorištenje i reciklažu otpada za period od 2012. - 2016. nalaze se u Prilogu br. 3 ovog Pravilnika.

Član 12.

Proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači moraju organizirati posebno mjesto za preuzimanje, skupljanje, sortiranje i privremeno čuvanje ambalažnog otpada koji je preuzet ili je nastao u njihovoj djelatnosti ako količina u toku kalendarske godine takvog ambalažnog otpada premašuje:

- 80 tona za papir i/ili,
- 300 tona za staklo i/ili,
- 100 tona za metale i/ili,
- 30 tona za plastiku.

Član 13.

Proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač je obavezan da se priključi u sistem upravljanja ambalažnim otpadom i odgovoran je za postizanje propisanih ciljeva.

Obaveze iz stava 1. ovog člana proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač mogu prenijeti direktno na operatera sistema.

U slučaju ne prenošenja obaveza iz stava 1. ovog člana na operatera sistema uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač uplaćuju propisane naknade u Fond.

Član 14.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač putem ugovora prenosi svoje obaveze na operatera sistema.

Operater sistema je dužan u njihovo ime da:

1. Obezbjedi da sakupljač ambalažnog otpada redovno preuzima komunalni ambalažni otpad i vrši njegovo selektivno razdvajanje,
2. Redovno preuzima i sakuplja ambalažni otpad koji nije komunalni otpad od krajnjih korisnika,
3. Obezbjedi ponovno iskorištenje ambalažnog otpada za reciklažu u ovlaštenim postrojenjima i odlaganje neiskoristivog dijela ambalažnog otpada na regionalnim ili općinskim odlagalištima.

Operater sistema je dužan za svaku vrstu ambalaže za koju proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač iz člana 13., stavova 1. i 2. ovog Pravilnika, prenesu svoju obavezu na operatera sistema da osigura upravljanje ambalažnim otpadom u cjelini u skladu sa zaključenim ugovorom.

III. OPERATER SISTEMA

Član 15.

Operater sistema je pravno lice, ovlašteno od strane ministarstva, koje se bavi aktivnostima upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom.

Operater sistema je neprofitan, odnosno sav svoj profit ulaže u izgradnju infrastrukture za upravljanje ambalažnim otpadom i njegov primarni cilj je ispunjavanje zakonskih zahtjeva propisanih ovim Pravilnikom.

Njegovi osnivači su pravna lica koja obavljaju svoju poslovnu aktivnost stavljanjem u promet ambalaže ili proizvoda u ambalaži na teritoriji države.

Naknade koje će utvrditi operater sistema za ugovorene obveznike sistema trebaju biti jednake za osnivače i ugovorene obveznike sistema.

Operater sistema ne može imati svoju vlastitu infrastrukturu za upravljanje otpadom.

Član 16.

U sistemu prikupljanja, selektiranja i reciklaže ambalaže i ambalažnog otpada operater sistema ima ključnu ulogu za opće društveno odgovorno ponašanje u kojem će se sistem selektivnog prikupljanja otpada odvijati na održiv i harmoniziran način i u kome će svi akteri imati priliku za razvoj i jačanje materijalno tehničke osnove sistema.

Operater sistema ima ključnu ulogu u promotivnim i edukativnim aktivnostima za uspješno funkcionisanje sistema.

Član 17.

Aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom od strane operatera sistema se odnose na teritoriju F BiH i moguće su samo pod uvjetom dobivanja dozvole za upavljanje otpadom.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole iz stava 1. ovoga člana mora se dodatno priložiti:

- 1) ugovori sa najmanje 30 subjekata iz člana 6. tačke 16., alineje 1., 2., 3., 4. i 7. ovog Pravilnika, koji na tržište stavljaju najmanje 30 000 t ambalaže na godišnjem nivou.
- 2) pred-ugovori sa ovlaštenim sakupljačima iz svih kantona, odnosno reciklažerima za sve vrste ambalažnih materijala (plastika, papir, karton, metal, staklo, drvo, višeslojni materijali)
- 3) plan upravljanja otpadom
- 4) statut operatera sistema
- 5) druge dokaze po zahtjevu.

Plan upravljanja otpadom iz tačke 3. ovog člana je sastavni dio zahtjeva za izdavanje dozvole i sadrži slijedeće informacije:

- 1) naziv pravnog lica u čije ime će se obavljati aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom,
- 2) vrste ambalaže kojom se upravlja,
- 3) način i frekvencija preuzimanja ambalažnog otpada od krajnjeg korisnika,
- 4) vrsti i kapacitetu opreme, postrojenja i uređaja za sakupljanje, privremeno skladištenje, razvrstavanje ili drugim aktivnostima kojima se obezbjeđuje ponovna upotreba, obnova i odlaganje ambalažnog otpada,
- 5) predviđenu ukupnu masu ambalažnog otpada koji treba prikupiti u toku godine i masu ambalažnih sirovina koje je neophodno reciklirati, u skladu sa nacionalnim ciljevima,
- 6) metode i proizvođače koji obezbjeđuju ponovnu upotrebu, obnovu i odlaganje sakupljenog ambalažnog otpada,
- 7) predviđene količine prerađenog ambalažnog otpada, kao i količine pojedinih recikliranih materijala u skladu sa nacionalnim ciljevima.

Ministarstvo izdaje dozvolu iz stava 1. ovog člana na period od pet godina. Dozvola se može produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne promjene uvjeti pod kojim je dozvola izdata.

Dozvola iz stava 1. ovog člana posebno sadrži: vrstu ambalažnog otpada koji treba sakupiti, količinu ambalažnog otpada koji treba sakupiti i iskoristiti, i način izvještavanja ministarstva.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač može bez dozvole ministarstva da prikuplja ambalažni otpad ukoliko se radi o vlastitoj povratnoj ambalaži koja je vraćena od konačnog korisnika, a više nije pogodna za konačnu upotrebu.

Član 18.

Ministarstvo će svojim rješenjem poništiti dozvolu operateru sistema ako utvrdi da:

- ne upravlja ambalažnim otpadom u skladu s propisima,
- ne dostavlja godišnji izvještaj o ambalaži i ambalažnom otpadu u skladu s ovim Pravilnikom,

- ne ispunjava ciljeve na cijeloj teritoriji F BiH,
- ne dostavi dokaze o tačnosti podataka navedenih u izvještaju.

Nakon donošenja rješenja o poništenju dozvole iz stava 1. ovog člana operater sistema prestaje da obavlja sve aktivnosti na sakupljanju otpada.

Član 19.

Neovisno o odredbama člana 13., stav 1. ovog Pravilnika proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači, nisu obavezni osigurati propisano upravljanje ambalažnim otpadom, ako u jednoj kalendarskoj godini količina ambalažnog materijala koji se koristi za pakovanje robe koju pušta u promet ne prelazi:

- 100 kg za papir
- 300 kg za staklo
- 30 kg za metale
- 80 kg za plastiku
- 100 kg za drvo
- 50 kg ukupno za sve druge materijale za pakovanje,

ali su u obavezi izvještavanja prema operateru sistema o količinama ambalaže stavljenе na tržište.

Odredbe stava 1. ovog člana ne odnose se na ambalažu:

- u koju su proizvodi stavljeni ili upakovani na mjestu kupovine robe,
- u koju su upakovane hemikalije u skladu s propisima o hemikalijama i
- u koju su upakovana sredstva za zaštitu biljaka i drveća.

IV. IZVJEŠTAVANJE

Član 20.

Operater sistema mora na odgovarajući način obavijestiti javnost i krajnje korisnike o svrsi i ciljevima sakupljanja ambalažnog otpada, simbolu koji koristi na ambalaži, o pravilnom upravljanju, o mogućnostima otpremanja takvog otpada, te o mogućnostima ponovnog korištenja i recikliranja takvog otpada.

Član 21.

Operater sistema je u obavezi poslati Federalnom ministarstvu i Fondu izvještaj o upravljanju ambalažnim otpadom u prethodnoj kalendarskoj godini svake godine do 31. marta naredne godine.

Izvještaj naveden u prethodnom stavu mora sadržavati sljedeće podatke:

- Ime, adresu, djelatnost i poslovnu aktivnost operatera sistema i subjekte koji su uključeni u sistem upravljanja ambalažnim otpadom,
- količinu ambalaže, navedenoj u drugom stavu člana 11. ovog Pravilnika, koju su subjekti navedeni u prethodnoj alineji, stavili na tržište,
- ukupnoj količini i vrstama ambalažnog otpada, preuzetog na skladištima sakupljača i/ili od krajnjih korisnika, navedenih u drugom stavu člana 11. ovog Pravilnika,
- količinu i vrste obnovljenog, recikliranog ili odloženog ambalažnog otpada, za svaki metod iskorištavanja ili odlaganja posebno.

Izvještaj naveden u stavu 1. ovoga člana predaje se na obrascu iz Priloga 2 ovog Pravilnika.

Na osnovu izvještaja iz stava 1. ovog člana i člana 26. ovog Pravilnika Federalno ministarstvo vodi evidencije o ambalaži i ambalažnom otpadu u okviru Registra o postrojenjima i zagađivanjima do uspostavljanja Agencije za zaštitu okoliša.

Obaveza izvještavanja odnosi se i na subjekte koji nisu ostvarili svoje obaveze preko operatera sistema da samostalno izvještavaju Federalno ministarstvo i Fond prema stavu 3. ovog člana.

Na osnovu izvještaja iz stavova 1. i 5. ovog člana Fond će donositi rješenja o plaćanju naknada.

Član 22.

Međuentitetsko tijelo za okoliš prati stanje upravljanja ambalažnim otpadom u sistemu upravljanja ambalažnim otpadom, koordinira aktivnosti između entiteta i Distrikta Brčko i objedinjava izvještaje o količinama ambalaže koja je stavljena na tržište Bosne i Hercegovine.

V. NAKNADE ZA NEISPUNJENE CILJEVE

Član 23.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač koji ambalažu ili upakirani proizvod stavljaju u promet na teritoriji Federacije BiH plaćaju naknadu za neugovaranje obaveza preko operatera sistema.

Naknada se određuje prema vrsti, količini, sastavu i namjeni ambalaže, materijalu od kojeg je ambalaža izrađena kao i u odnosu na nacionalne ciljeve.

Naknade se uplaćuju u Fond i namjenski se troše za upravljanje ambalažnim otpadom.

Naknada za opšte ciljeve će se obračunavati rješenjem od strane Fonda prema Prilogu 3. ovog Pravilnika.

Iznos nakande za subjekte koji se nisu uključili u organizovani sistem preko operatera sistema se obračunava prema stavovima 2. i 4. ovog člana.

Dok se ne izda dozvola operateru sistema iz člana 17. ovog Pravilnika proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevač svoje obaveze će izvršavati preko Fonda, nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 24.

Oslobađanje plaćanja naknade reguliše se rješenjem Fonda prema operateru sistema, a ostvaruje se za ispunjenje ciljeva upravljanja ambalažnim otpadom.

Ukoliko operater sistema nije ispunio ciljeve za godinu izvještavanja Fond će mu svojim rješenjem odrediti da uplati naknadu za neispunjene ciljeve prema stavovima 2., 3., i 4. člana 23. ovog Pravilnika.

VI. KAZNENE ODREDBE

Član 25.

Novčanom kaznom od 20.000 do 50.000 KM kazniće se za prekršaj proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer, krajnji korisnik, krajnji snabdjevač, operater sistema, sakupljač ambalažnog otpada, prevoznik i reciklažer ambalažnog otpada ako:

- 1) stavlja u promet ambalažu koja ne ispunjava propisane uslove iz članova 8. i 9. ovog Pravilnika,
- 2) ne organizuje prostor za preuzimanje, sakupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje ambalažnog otpada u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i ovim Pravilnikom,
- 3) ne postupa sa ambalažnim otpadom koji je zagađen opasnim supstancama u skladu sa propisima o upravljanju otpadom,
- 4) ne obezbijedi preuzimanje, sakupljanje i postupanje ambalažnog otpada u skladu ovim Pravilnikom,
- 5) sakuplja, vrši ponovnu upotrebu, preradu i odlaganje otpada bez dozvole ministarstva,
- 6) ne osigura ponovo korištenje, preradu ili odlaganje ambalažnog otpada,
- 7) ne obavještava javnost na propisan način,
- 8) ne podnosi izvještaj u skladu sa članom 21. ovog Pravilnika,
- 9) na zahtjev ministarstva ne dostavi dokaze o tačnosti podataka u izvještaju.

Novčanom kaznom od 1.000 do 10.000 KM kazniće se za prekršaj iz stava 1. ovog člana i odgovorno lice u pravnom licu proizvođača ambalažnog materijala, uvoznika, punioca, pakera, distributera, krajnjeg korisnika, prodavača, operatera sistema, sakupljača ambalažnog otpada, prevoznika i reciklažera.

VII. NADZOR

Član 26.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika će provoditi inspeksijska tijela zadužena za zaštitu okoliša na osnovu aktivnosti u skladu sa članovima 49., 50. i 51. Zakona o upravljanju otpadom.

Nadzor nad primjenom odredaba Pravilnika koje se odnose na stavljanje ambalaže u promet vrši Ministarstvo nadležno za trgovinu preko tržišnih inspektora. Podaci se ažuriraju kvartalno a na zahtjev Fonda ili Operatera sistema jednom u mjesecu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač u obavezi su dostaviti podatke navedene u članu 21. ovog Pravilnika o ambalaži koju stavljaju na tržište, u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač u obavezi su da za ambalažni otpad zaključno ugovor sa operaterom sistema u roku od 3 mjeseca.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač, u obavezi su preuzeti i osigurati upravljanje ambalažnim otpadom preko operatera sistema u roku od 4 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 28.

Proizvođač i uvoznik ambalaže dužan je svoje poslovanje koje se odnosi na označavanje ambalaže iz člana 9. ovog Pravilnika uskladi u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Ambalaža koja je proizvedena prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a nije usuglašena s osnovnim zahtjevima koje ambalaža mora ispunjavati za stavljanje u promet, može biti u prometu najduže dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 29.

Sastavni dio ovog Pravilnika su Prilozi koji su odštampani uz ovaj Pravilnik i to:

- Prilog I - ambalaža s dugim vijekom trajanja;
- Prilog II - godišnji izvještaj o ambalaži i ambalažnom otpadu;
- Prilog III - ciljevi.

Član 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 83/10).

Član 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Ur. broj 04-23-1818/10-AB
Decembra 2011. godine
Sarajevo

Ministar
Branka Đurić, s. r.

PRILOG I

AMBALAŽA S DUGIM VIJEKOM TRAJANJA

Ambalaža s dugim vijekom trajanja je ambalaža koja:

- se dokazano može koristiti za trajnu upotrebu robe te ima prosječan vijek trajanja pet ili više godina
- se obično odbacuje zajedno s robom u ambalaži kada je njegovo korištenje završilo.

Ambalaža s dugim vijekom trajanja jest, na primjer:

- kutija za jedači pribor,
- kutije za CD-ove,
- kutije za foto aparate,
- kožne kutije,
- kutije za audio kasete,
- kutije za saobraćajne trokute,
- omoti za gramafonske ploče,
- kutije za nakit,
- kutije za lance za snijeg,
- kutije za igre,
- kutija za pribor prve pomoći,
- kutije za video kasete,
- omoti za karte za planinarenje ili
- kutije za alat.

PRILOG II**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O AMBALAŽI I AMBALAŽNOM OTPADU**

Kalendarska godina:

Datum sastavljanja izvještaja (dan, mjesec, godina):

Osoba odgovorna za ispunjavanje godišnjeg izvještaja:

1. Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer
2. Operater sistema

Naziv:

Mjesto:

Broj pošte:

Ulica i broj:

Šifra djelatnosti:

Godišnje količine pojedine vrste materijala ambalažnog otpada

Vrsta materijala	Uvezena ambalaža	Proizvedena ambalaža	Izvezena ambalaža	ukupno
Papir				
Staklo				
Metal				
Plastika				
Višeslojni materijali				
Drvo				
Miješani materijali				
Ukupno				

Ime odgovorne osobe:

Potpis:

PRILOG III**Ciljevi****Izračunavanje naknade za opšte ciljeve**

Iznos naknade za opšte ciljeve jednak je umnošku mase ambalaže koja je stavljena u promet na tržištu u odnosu na ciljeve za iskorištenje ili reciklažu i jedinične naknade prema vrsti ambalaže.

Specifični ciljevi će se odrediti krajem 2013 godine za naredne godine.

Tabela 1. Opšti ciljevi po godinama

OPŠTI CILJEVI					
	2012	2013	2014	2015	2016
ISKORISTITI ILI RECIKLIRATI (%)	8	13	20	25	35

Tabela 2. Koeficijent naknade po kilogramu ambalaže

Koeficijent naknade	[KM/kg]
Staklo	0,40
Metal	0,30
Papir	0,40
Plastika	0,60
Drvo	0,25
Višeslojni i ostali materijal	0,60

Koeficijent naknade po kilogramu ambalaže za narednu godinu određuje se na kraju tekuće godine.

Na osnovu odredbi članka 58., stavak 8. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/03 i 72/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU AMBALAŽOM I AMBALAŽNIM OTPADOM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik propisuje pravila upravljanja ambalažom u proizvodnji, prometu i uporabi ambalaže i pravila postupanja i druge uslove sakupljanja, ponovnog korištenja, obnove i odlaganja, u skladu sa prioritetima i osnovnim načelima Zakona o upravljanju otpadom.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na svu ambalažu koja se proizvodi, odnosno stavlja na tržište, uvezenu ambalažu i sav ambalažni otpad koji je nastao u industriji, zanatstvu, maloprodaji, uslužnim i drugim djelatnostima, u domaćinstvima bez obzira na njegovo porijeklo, uporabu i korišteni ambalažni materijal, osim na povratnu ambalažu i ambalažu navedenu u Prilogu I ovog Pravilnika.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika se ne primjenjuju na kontejnere za prevoz robe cestovnim, željezničkim, prekomorskim ili zračnim putem, obzirom da se isti ne smatraju ambalažom.

Članak 3.

Cilj ovog Pravilnika je da, u skladu sa prioritetima i načelima o upravljanju otpadom, navedenim u članku 3. i članku 5. Zakona o upravljanju otpadom, obezbijedi:

- 1) očuvanje prirodnih resursa,
- 2) zaštitu okoliša i zdravlja ljudi,
- 3) razvoj suvremenih tehnologija proizvodnje ambalaže,
- 4) uspostavljanje optimalnog sustavu upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom,
- 5) funkcionisanje tržišta ambalaže i proizvoda u ambalaži na teritoriji Federacije BiH,
- 6) prevenciju stvaranja trgovinskih prepreka, izbjegavanje poremećaja i ograničenja u konkurenciji,
- 7) prevenciju stvaranja diskriminacije po vrsti ili po sadržaju ambalaže.

Članak 4.

U sustavu upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom, učestvuju slijedeći subjekti:

- Federalno ministarstvo okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: ministarstvo),
- Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljnjem tekst: Fond),
- Proizvođači ambalažnog materijala,
- Uvoznici,
- Punioci i pakeri,
- Distributeri,
- Krajnji snabdjevači (trgovci),
- Krajnji korisnici (potrošači),
- Operater sustava upravljanja ambalažnim otpadom,
- Kantoni i općine u skladu sa člankovima 25., 26., 27 i 28. Zakona o upravljanju otpadom,
- Preduzeća koja se bave sakupljanjem, transportom i konačnim odlaganjem otpada, a ovlaštena su od strane kantona ili općina,
- Preduzeća koja se bave sakupljanjem, transportom, reciklažom ili obnovom otpada,
- Nadležni inspeksijski organi za nadzor tržišta i okoliša.

Uloge i obveze pojedinih učesnika definisane su odredbama ovog Pravilnika.

Članak 5.

Osnovna pravila upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom u smislu ovog Pravilnika su:

- 1) podjela odgovornosti svih privrednih subjekata u skladu s načelom integritanog pristupa i "produžene odgovornosti proizvođača" tokom životnog ciklusa ambalaže,
- 2) smanjenje količine ambalažnog otpada,
- 3) ponovna uporaba ambalaže, reciklaža i drugi oblici obnove ili ponovnog iskorištenja ambalažnog otpada.

Članak 6.

Pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

1. Ambalaža je svaki proizvod, neovisno o prirodi materijala od kojeg je napravljen, koji je namijenjen za sadržavanje, čuvanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, na putu od proizvođača do korisnika ili potrošača.
Ambalaža također uključuje pomoćna sredstva za pakovanje, koja služe za omotavanje ili povezivanje robe, posebno za pakovanje, nepropusno zatvaranje, pripremanje za otpremu i označavanje robe.
Ambalaža može biti:
 - Primarna ili prodajna ambalaža kao najmanja ambalažna jedinica u kojoj se proizvod prodaje konačnom kupcu (čaše, vrećice, konzerve, boce, tegle, kutije, zdjele, tube i ostala slična ambalaža). Primarna ambalaža uključuje i posude za jelo i piće za jednokratnu upotrebu, te folije i kesice za umotavanje i pakovanje hrane.
 - Sekundarna ili zbirna ambalaža uključuje folije, kutije i slične omote i drugu ambalažu sa sastavnim dijelovima, koji okružuju ili povezuju nekoliko osnovnih prodajnih jedinica istih ili različitih vrsta na mjestu kupovanja, neovisno o tome da li se prodaje konačnom korisniku ili potrošaču zajedno sa robom ili se odstranjuje na mjestu kupovine. Sekundarna ambalaža namijenjena je distribuciji, skladištenju, transportu i dostavi robe ili prodaji krajnjem korisniku ili potrošaču te se može odstraniti s robe koju okružuje, a da se karakteristike robe ne promjene. Sekundarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju zbirne i prodajne ambalaže smatra se primarnom ambalažom.
 - Tercijarna ili transportna ambalaža uključuje bačve, sanduke, kante, vreće, palete, kutije i drugu ambalažu, čiji sastavni dijelovi sadrže ili povezuju velike količine osnovnih prodajnih jedinica robe u primarnoj ili sekundarnoj ambalaži, sa svrhom olakšavanja rukovanja i transporta proizvodima i zaštite robe od oštećenja na putu od proizvođača do maloprodaje ili od maloprodaje do krajnjeg korisnika ili potrošača. Tercijarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju transportne i prodajne ambalaže smatra se prodajnom ambalažom.
2. Jednokratna ili nepovratna ambalaža je projektovana radi korištenja samo jednom.
3. Povratna ambalaža je ambalaža koja se, nakon vraćanja od strane potrošača, ponovo koristi za istu namjenu i za čiji povrat se jamči vraćanje depozita ili kaucije.
4. Ambalažni materijal je materijal različitog svojstva od kojeg se pravi ambalaža.
5. Višeslojni materijali (kompoziti) su ambalažni materijali koji se sastoje od nekoliko slojeva različitih materijala koji se ne mogu razdvojiti ručno ili na neki drugi način.
6. Ambalažni otpad je ambalaža ili ambalažni materijal koji se ne može iskoristiti u prvobitne svrhe. Ostaci materijala nastali u proizvodnji (proizvodni ostaci) ne smatraju se ambalažnim otpadom.
Komunalni ambalažni otpad je otpad od primarne i sekundarne ambalaže koji nastaje kao otpad u domaćinstvima.

7. Ambalažni otpad koji nije komunalni je otpad od primarne, sekundarne ili tercijarne ambalaže koji nastaje kao otpad u procesu proizvodnje, maloprodaji, uslužnim i drugim djelatnostima koji nije sakupljen kroz sustav sakupljanja koji organizuje komunalno preduzeće, odnosno drugo pravno lice ili poduzetnik.
8. Upravljanje ambalažnim otpadom je planiranje i organizovanje aktivnosti vezanih za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje ambalažnog otpada, uključujući i nadzor nad tim aktivnostima i brigu o postrojenjima za upravljanje otpadom nakon njihovog zatvaranja.
9. Prevencija je smanjenje količine upotrebljenog materijala tokom procesa proizvodnje ambalaže, stavljanja u promet, distribucije, korištenja i uklanjanja, posebno poboljšanjem proizvoda i razvojem novih tehnologija, te smanjenje sadržaja opasnih materija u materijalima.
10. Ponovna uporaba ambalaže je svaki postupak kojim se ambalaža, proizvedena tako da tokom svoga vijeka trajanja može biti jednom ili više puta ponovno korištena, pomoću dodatnih proizvoda za pakovanje, ili bez njihove upotrebe, ponovno puni ili koristi na neki drugi način za namjenu za koju je i proizvedena.
11. Obnova ili iskorištenje je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegovog ponovnog korištenja u materijalne i energetske svrhe.
12. Recikliranje ambalažnog otpada obuhvata postupke prerade ambalažnog otpada u sekundarne sirovine za proizvodnju nove ambalaže ili za druge namjene, uključujući organsko recikliranje ambalažnog otpada, ali isključujući energetska obnova.
13. Organsko recikliranje ambalažnog otpada predstavlja aerobni (kompostiranje) i anaerobni (biometanizacija) postupak prerade biorazgradivih dijelova ambalažnog otpada, u kontroliranim uvjetima, uz korištenje mikroorganizama, tako da nastaju stabilne organske materije i metan. Odlaganje ambalažnog otpada na posebno uređene deponije, ne smatra se oblikom organske reciklaže.
14. Energetska obnova ambalažnog otpada je postupak obnove ambalažnog otpada u kojem se gorivi ambalažni otpad koristi sam ili zajedno s drugim otpadom za proizvodnju energije, kroz direktno spaljivanje i iskorištavanje dobivene toplote.
15. Odlaganje ambalažnog otpada je bilo koji postupak ili metoda postupanja sa ambalažnim otpadom, kada ne postoji mogućnost obnove, reciklaže, prerade, direktnog ponovnog korištenja ili upotrebe kao alternativnog izvora energije u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.
16. Subjekti upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom:
 - Proizvođač ambalažnog materijala je pravno lice koje proizvodi ambalažu;
 - Uvoznik je pravno lice koje uvozi sirovine za proizvodnju ambalaže i ambalažu, koji je prvi stavio pakovani proizvod na tržište;
 - Punilac i paker je pravno lice koje puni i pakuje ambalažu;
 - Distributer je pravno lice koje stavlja u promet ambalažu ili upakovan proizvod, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker ili trgovac na veliko;
 - Sakupljač ambalažnog otpada je pravno ili fizičko lice koje sakuplja razvrstani otpad;
 - Krajnji korisnik je svako pravno ili fizičko lice ili ustanova, tj. potrošači, uredi, škole, bolnice, restorani, kiosci, autobusni kolodvori, zračne luke, željeznički kolodvori, sportski kompleksi, trgovine, tvornice, poslovni i trgovački centri, sportski stadioni, i sl., koji u svrhu krajnje potrošnje ili konzumacije skidaju ambalažu sa robe ili je prazne

tako da ona postaje ambalažni otpad primarne, sekundarne ili tercijarne ambalaže.

- Krajnji snabdjevač (trgovina) je pravno lice koje snabdjeva ambalažom ili upakovanom robom krajnjeg korisnika, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač, uvoznik, punilac, distributer ili isporučilac.
- Operater sustava upravljanja ambalažnim otpadom (u daljnjem tekstu: operater sustava) je pravno lice, koje se bavi aktivnostima upravljanja ambalažnim otpadom i na čije ime se izdaje dozvola za upravljanje ambalažnim otpadom.

II. ZAHTJEVI ZA DIZAJNIRANJE, PROIZVODNJU I UPORABU AMBALAŽE I UPRAVLJANJE AMBALAŽNIM OTPADOM

Članak 7.

Pri dizajniranju, proizvodnji i uporabi ambalaže trebaju biti ispunjeni sljedeći zahtjevi:

- 1) Volumen i masa materijala uporabljena za izradu ambalaže trebaju biti minimalni, ali i dovoljni da obezbijede sigurnost i zdravstvenu ispravnost za proizvod, kao i prihvatljivost upakovanog proizvoda za potrošača.
- 2) Ambalaža treba biti dizajnirana i proizvedena na takav način da kada postane ambalažni otpad omogućuje recikliranje materijala u određenom masenom procentu. Vrijednosti masenih procenata ovise o vrsti ambalažnih materijala.

Članak 8.

Zabranjuje se proizvođaču ili uvozniku proizvodnja i puštanje u promet ambalaže u kojoj ukupan udio olova, kadmija, žive i šestvalentnog kroma prelazi 100 ppm mase ambalaže ili ambalažnog materijala, osim u slučaju da je ambalaža u potpunosti napravljena od olovnog kristalnog stakla i plastične gajbe.

Proizvođač ili uvoznik je u obavezi da uz isporuku ambalaže ili ambalažnog materijala koji pušta u promet priloži informacije o ispunjavanju uvjeta navedenih u stavu 1. ovog članka, čime garantuje da ambalaža ili ambalažni materijal odgovara uvjetima ovog Pravilnika.

Članak 9.

Kako bi se olakšalo prikupljanje, ponovna uporaba i obnova ambalaže, ambalaža mora biti klasificirana i označena prema materijalu korištenom u proizvodnji.

Postupci za klasifikaciju i označavanje ambalaže vrše se prema Pravilniku o obrascu, sadržaju i postupku obavještanja o važnim karakteristikama proizvoda i ambalaže od strane proizvođača ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/08).

Članak 10.

Ponovna uporaba, recikliranje, energetska obnova i drugi načini obnove ambalažnog otpada imaju prednost nad njegovim odlaganjem ako ih, uz razumno veće troškove, omogućuju tehnologije i postupci, koji su uspješno testirani u praksi i dostupni na tržištu.

Proizvođač ili uvoznik smije staviti ambalažu u promet ako ambalaža ispunjava uslove o proizvodnji i sastavu ambalaže i o ponovnoj upotrebljivosti i obnovljivosti, uključujući reciklabilnost, kako je navedeno u člankovima od 7. do 9. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Pri proizvodnji i stavljanju u promet ambalaže, kao i upravljanju ambalažnim otpadom, obavezno se uzimaju u obzir ciljevi koji se odnose na:

- količinu ambalažnog otpada koji je neophodno obnoviti,
- količinu sirovina u ambalažnom otpadu koji je neophodno reciklirati, a u okviru količine prerađenog ambalažnog otpada,
- količinu pojedinih materijala u ukupnoj masi reciklažnih materijala u ambalažnom otpadu koje je neophodno reciklirati.

Materijali u ambalažnom otpadu navedeni u prethodnom stavu jesu:

- papir
- plastika
- drvo
- metali
- staklo
- višeslojni materijali (kompoziti).

Ciljevi za iskorištenje i reciklažu otpada za period od 2012. - 2016. nalaze se u Prilogu br. 3 ovog Pravilnika.

Članak 12.

Proizvođači, uvoznici, punilci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači moraju organizirati posebno mjesto za preuzimanje, skupljanje, sortiranje i privremeno čuvanje ambalažnog otpada koji je preuzet ili je nastao u njihovoj djelatnosti ako količina u toku kalendarske godine takvog ambalažnog otpada premašuje:

- 80 tona za papir i/ili,
- 300 tona za staklo i/ili,
- 100 tona za metale i/ili,
- 30 tona za plastiku.

Članak 13.

Proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač je obavezan da se priključi u sustav upravljanja ambalažnim otpadom i odgovoran je za postizanje propisanih ciljeva.

Obveze iz stavka 1. ovog članka proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač mogu prenijeti direktno na operatera sustava.

U slučaju ne prenošenja obveza iz stavka 1. ovog članka na operatera sustava uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač uplaćuju propisane naknade u Fond.

Članak 14.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač putem ugovora prenosi svoje obveze na operatera sustava.

Operater sustava je dužan u njihovo ime da:

1. Obezbjedi da sakupljač ambalažnog otpada redovno preuzima komunalni ambalažni otpad i vrši njegovo selektivno razdvajanje,
2. Redovno preuzima i sakuplja ambalažni otpad koji nije komunalni otpad od krajnjih korisnika,
3. Obezbjedi ponovno iskorištenje ambalažnog otpada za reciklažu u ovlaštenim postrojenjima i odlaganje neiskoristivog dijela ambalažnog otpada na regionalnim ili općinskim odlagalištima.

Operater sustava je dužan za svaku vrstu ambalaže za koju proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač iz članka 13., stavova 1. i 2. ovog Pravilnika, prenesu svoju obavezu na operatera sustava da osigura upravljanje ambalažnim otpadom u cjelini u skladu sa zaključenim ugovorom.

III. OPERATER SUSTAVA

Članak 15.

Operater sustava je pravno lice, ovlašteno od strane ministarstva, koje se bavi aktivnostima upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom.

Operater sustava je neprofitan, odnosno sav svoj profit ulaže u izgradnju infrastrukture za upravljanje ambalažnim otpadom i njegov primarni cilj je ispunjavanje zakonskih zahtjeva propisanih ovim Pravilnikom.

Njegovi osnivači su pravna lica koja obavljaju svoju poslovnu aktivnost stavljanjem u promet ambalaže ili proizvoda u ambalaži na teritoriji države.

Naknade koje će utvrditi operater sustava za ugovorene obveznike sustava trebaju biti jednake za osnivače i ugovorene obveznike sustava.

Operater sustava ne može imati svoju vlastitu infrastrukturu za upravljanje otpadom.

Članak 16.

U sustavu prikupljanja, selektiranja i reciklaže ambalaže i ambalažnog otpada operater sustava ima ključnu ulogu za opće društveno odgovorno ponašanje u kojem će se sustav selektivnog prikupljanja otpada odvijati na održiv i harmoniziran način i u kome će svi akteri imati priliku za razvoj i jačanje materijalno tehničke osnove sustava.

Operater sustava ima ključnu ulogu u promotivnim i edukativnim aktivnostima za uspješno funkcionisanje sustava.

Članak 17.

Aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom od strane operatera sustava se odnose na teritoriju F BiH i moguće su samo pod uvjetom dobivanja dozvole za upavljanje otpadom.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole iz stavka 1. ovoga članka mora se dodatno priložiti:

- 1) ugovori sa najmanje 30 subjekata iz članka 6. tačke 16., alineje 1., 2., 3., 4. i 7. ovog Pravilnika, koji na tržište stavljaju najmanje 30 000 t ambalaže na godišnjem nivou.
- 2) pred-ugovori sa ovlaštenim sakupljačima iz svih kantona, odnosno reciklažerima za sve vrste ambalažnih materijala (plastika, papir, karton, metal, staklo, drvo, višeslojni materijali)
- 3) plan upravljanja otpadom
- 4) statut operatera sustava
- 5) druge dokaze po zahtjevu.

Plan upravljanja otpadom iz tačke 3. ovog članka je sastavni dio zahtjeva za izdavanje dozvole i sadrži slijedeće informacije:

- 1) naziv pravnog lica u čije ime će se obavljati aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom,
- 2) vrste ambalaže kojom se upravlja,
- 3) način i frekvencija preuzimanja ambalažnog otpada od krajnjeg korisnika,
- 4) vrsti i kapacitetu opreme, postrojenja i uređaja za sakupljanje, privremeno skladištenje, razvrstavanje ili drugim aktivnostima kojima se obezbjeđuje ponovna uporaba, obnova i odlaganje ambalažnog otpada,
- 5) predviđenu ukupnu masu ambalažnog otpada koji treba prikupiti u toku godine i masu ambalažnih sirovina koje je neophodno reciklirati, u skladu sa nacionalnim ciljevima,
- 6) metode i proizvođače koji obezbjeđuju ponovnu upotrebu, obnovu i odlaganje sakupljenog ambalažnog otpada,
- 7) predviđene količine prerađenog ambalažnog otpada, kao i količine pojedinih recikliranih materijala u skladu sa nacionalnim ciljevima.

Ministarstvo izdaje dozvolu iz stavka 1. ovog članka na period od pet godina. Dozvola se može produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne promjene uvjeti pod kojim je dozvola izdata.

Dozvola iz stavka 1. ovog članka posebno sadrži: vrstu ambalažnog otpada koji treba sakupiti, količinu ambalažnog otpada koji treba sakupiti i iskoristiti, i način izvještavanja ministarstva.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač može bez dozvole ministarstva da prikuplja ambalažni otpad ukoliko se radi o vlastitoj povratnoj ambalaži koja je vraćena od konačnog korisnika, a više nije pogodna za konačnu upotrebu.

Članak 18.

Ministarstvo će svojim rješenjem poništiti dozvolu operateru sustava ako utvrdi da:

- ne upravlja ambalažnim otpadom u skladu s propisima,
- ne dostavlja godišnji izvještaj o ambalaži i ambalažnom otpadu u skladu s ovim Pravilnikom,
- ne ispunjava ciljeve na cijeloj teritoriji F BiH,
- ne dostavi dokaze o tačnosti podataka navedenih u izvještaju.

Nakon donošenja rješenja o poništenju dozvole iz stavka 1. ovog članka operater sustava prestaje da obavlja sve aktivnosti na sakupljanju otpada.

Članak 19.

Neovisno o odredbama članka 13., stavak 1. ovog Pravilnika proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači, nisu obavezni osigurati propisano upravljanje ambalažnim otpadom, ako u jednoj kalendarskoj godini količina ambalažnog materijala koji se koristi za pakovanje robe koju pušta u promet ne prelazi:

- 100 kg za papir
- 300 kg za staklo
- 30 kg za metale
- 80 kg za plastiku
- 100 kg za drvo
- 50 kg ukupno za sve druge materijale za pakovanje,

ali su u obavezi izvještavanja prema operateru sustava o količinama ambalaže stavljene na tržište.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na ambalažu:

- u koju su proizvodi stavljeni ili upakovani na mjestu kupovine robe,
- u koju su upakovane hemikalije u skladu s propisima o hemikalijama i
- u koju su upakovana sredstva za zaštitu biljaka i drveća.

IV. IZVJEŠTAVANJE

Članak 20.

Operater sustava mora na odgovarajući način obavijestiti javnost i krajnje korisnike o svrsi i ciljevima sakupljanja ambalažnog otpada, simbolu koji koristi na ambalaži, o pravilnom upravljanju, o mogućnostima otpremanja takvog otpada, te o mogućnostima ponovnog korištenja i recikliranja takvog otpada.

Članak 21.

Operater sustava je u obavezi poslati Federalnom ministarstvu i Fondu izvještaj o upravljanju ambalažnim otpadom u prethodnoj kalendarskoj godini svake godine do 31. marta naredne godine.

Izvještaj naveden u prethodnom stavku mora sadržavati sljedeće podatke:

- Ime, adresu, djelatnost i poslovnu aktivnost operatera sustava i subjekte koji su uključeni u sustav upravljanja ambalažnim otpadom,
- količinu ambalaže, navedenoj u drugom stavu članka 11. ovog Pravilnika, koju su subjekti navedeni u prethodnoj alineji, stavili na tržište,
- ukupnoj količini i vrstama ambalažnog otpada, preuzetog na skladištima sakupljača i/ili od krajnjih korisnika, navedenih u drugom stavu članka 11. ovog Pravilnika,
- količinu i vrste obnovljenog, recikliranog ili odloženog ambalažnog otpada, za svaki metod iskorištavanja ili odlaganja posebno.

Izvještaj naveden u stavku 1. ovoga članka predaje se na obrascu iz Priloga 2 ovog Pravilnika.

Na osnovu izvještaja iz stavka 1. ovog članka i članka 26. ovog Pravilnika Federalno ministarstvo vodi evidencije o ambalaži i ambalažnom otpadu u okviru Registra o postrojenjima i zagađivanjima do uspostavljanja Agencije za zaštitu okoliša.

Obveza izvještavanja odnosi se i na subjekte koji nisu ostvarili svoje obveze preko operatera sustava da samostalno izvještavaju Federalno ministarstvo i Fond prema stavku 3. ovog članka.

Na osnovu izvještaja iz stavaka 1. i 5. ovog članka Fond će donositi rješenja o plaćanju naknada.

Članak 22.

Međuentitetsko tijelo za okoliš prati stanje upravljanja ambalažnim otpadom u sustavu upravljanja ambalažnim otpadom, koordinira aktivnosti između entiteta i Distrikta Brčko i objedinjava izvještaje o količinama ambalaže koja je stavljena na tržište Bosne i Hercegovine.

V. NAKNADE ZA NEISPUNJENE CILJEVE

Članak 23.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač koji ambalažu ili upakirani proizvod stavljaju u promet na teritoriji Federacije BiH plaćaju naknadu za neugovaranje obveza preko operatera sustava.

Naknada se određuje prema vrsti, količini, sastavu i namjeni ambalaže, materijalu od kojeg je ambalaža izrađena kao i u odnosu na nacionalne ciljeve.

Naknade se uplaćuju u Fond i namjenski se troše za upravljanje ambalažnim otpadom.

Naknada za opšte ciljeve će se obračunavati rješenjem od strane Fonda prema Prilogu 3. ovog Pravilnika.

Iznos nakande za subjekte koji se nisu uključili u organizirani sustav preko operatera sustava se obračunava prema stavkama 2. i 4. ovog članka.

Dok se ne izda dozvola operateru sustava iz članka 17. ovog Pravilnika proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač svoje obveze će izvršavati preko Fonda, nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 24.

Oslobađanje plaćanja naknade reguliše se rješenjem Fonda prema operateru sustava, a ostvaruje se za ispunjenje ciljeva upravljanja ambalažnim otpadom.

Ukoliko operater sustava nije ispunio ciljeve za godinu izvještavanja Fond će mu svojim rješenjem odrediti da uplati naknadu za neispunjene ciljeve prema stavovima 2., 3., i 4. članka 23. ovog Pravilnika.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom od 20.000 do 50.000 KM kaznit će se za prekršaj proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer, krajnji korisnik, krajnji snabdjevač, operater sustava, sakupljač ambalažnog otpada, prevoznik i reciklažer ambalažnog otpada ako:

- 1) stavlja u promet ambalažu koja ne ispunjava propisane uslove iz članaka 8. i 9. ovog Pravilnika,
- 2) ne organizuje prostor za preuzimanje, sakupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje ambalažnog otpada u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i ovim Pravilnikom,
- 3) ne postupa sa ambalažnim otpadom koji je zagađen opasnim supstancama u skladu sa propisima o upravljanju otpadom,
- 4) ne obezbijedi preuzimanje, sakupljanje i postupanje ambalažnog otpada u skladu ovim Pravilnikom,
- 5) sakuplja, vrši ponovnu upotrebu, preradu i odlaganje otpada bez dozvole ministarstva,
- 6) ne osigura ponovo korištenje, preradu ili odlaganje ambalažnog otpada,
- 7) ne obavještava javnost na propisan način,
- 8) ne podnosi izvještaj u skladu sa člankom 21. ovog Pravilnika,
- 9) na zahtjev ministarstva ne dostavi dokaze o tačnosti podataka u izvještaju.

Novčanom kaznom od 1.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorno lice u pravnom licu proizvođača ambalažnog materijala, uvoznika, punioca, pakera, distributera, krajnjeg korisnika, prodavača, operatera sustava, sakupljača ambalažnog otpada, prevoznika i reciklažera.

VII. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika će provoditi inspekcijiska tijela zadužena za zaštitu okoliša na osnovu aktivnosti u skladu sa člankovima 49., 50. i 51. Zakona o upravljanju otpadom.

Nadzor nad primjenom odredaba Pravilnika koje se odnose na stavljanje ambalaže u promet vrši Ministarstvo nadležno za trgovinu preko tržišnih inspektora. Podaci se ažuriraju kvartalno a na zahtjev Fonda ili Operatera sustava jednom u mjesecu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač u obavezi su dostaviti podatke navedene u članku 21. ovog Pravilnika o ambalaži koju stavljaju na tržište, u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač, u obavezi su preuzeti i osigurati otpad zaključno ugovor sa operaterom sustava u roku od 3 mjeseca.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač, u obavezi su preuzeti i osigurati upravljanje ambalažnim otpadom preko operatera sustava u roku od 4 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 28.

Proizvođač i uvoznik ambalaže dužan je svoje poslovanje koje se odnosi na označavanje ambalaže iz članka 9. ovog Pravilnika uskladi u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Ambalaža koja je proizvedena prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a nije usuglašena s osnovnim zahtjevima koje ambalaža mora ispunjavati za stavljanje u promet, može biti u prometu najduže dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 29.

Sastavni dio ovog Pravilnika su Prilozi koji su odštampani uz ovaj Pravilnik i to:

- Prilog I - ambalaža s dugim vijekom trajanja;
- Prilog II - godišnji izvještaj o ambalaži i ambalažnom otpadu;
- Prilog III - ciljevi.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 83/10).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Ur. broj 04-23-1818/10-AB

Prosinca 2011. godine

Sarajevo

Ministar

Branka Đurić, v. r.

PRILOG I

AMBALAŽA S DUGIM VIJEKOM TRAJANJA

Ambalaža s dugim vijekom trajanja je ambalaža koja:

- se dokazano može koristiti za trajnu upotrebu robe te ima prosječan vijek trajanja pet ili više godina
- se obično odbacuje zajedno s robom u ambalaži kada je njegovo korištenje završilo.

Ambalaža s dugim vijekom trajanja jest, na primjer:

- kutija za jedaći pribor,
- kutije za CD-ove,
- kutije za foto aparate,
- kožne kutije,
- kutije za audio kasete,
- kutije za saobraćajne trokute,
- omoti za gramafonske ploče,
- kutije za nakit,
- kutije za lance za snijeg,
- kutije za igre,
- kutija za pribor prve pomoći,
- kutije za video kasete,
- omoti za karte za planinarenje ili
- kutije za alat.

PRILOG II**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O AMBALAŽI I AMBALAŽNOM OTPADU**

Kalendarska godina:

Datum sastavljanja izvještaja (dan, mjesec, godina):

Osoba odgovorna za ispunjavanje godišnjeg izvještaja:

1. Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, pakler, distributer
2. Operater sustava

Naziv:

Mjesto:

Broj pošte:

Ulica i broj:

Šifra djelatnosti:

Godišnje količine pojedine vrste materijala ambalažnog otpada

Vrsta materijala	Uvezena ambalaža	Proizvedena ambalaža	Izvezena ambalaža	ukupno
Papir				
Staklo				
Metal				
Plastika				
Višeslojni materijali				
Drvo				
Miješani materijali				
Ukupno				

Ime odgovorne osobe:

Potpis:

PRILOG III**Ciljevi****Izračunavanje naknade za opšte ciljeve**

Iznos naknade za opšte ciljeve jednak je umnošku mase ambalaže koja je stavljena u promet na tržištu u odnosu na ciljeve za iskorištenje ili reciklažu i jedinične naknade prema vrsti ambalaže.

Specifični ciljevi će se odrediti krajem 2013 godine za naredne godine.

Tabela 1. Opšti ciljevi po godinama

OPŠTI CILJEVI					
	2012	2013	2014	2015	2016
ISKORISTITI ILI RECIKLIRATI (%)	8	13	20	25	35

Tabela 2. Koefficient naknade po kilogramu ambalaže

Koefficient naknade	[KM/kg]
Staklo	0,40
Metal	0,30
Papir	0,40
Plastika	0,60
Drvo	0,25
Višeslojni i ostali materijal	0,60

Koefficient naknade po kilogramu ambalaže za narednu godinu određuje se na kraju tekuće godine.