

- 3) ovlaštenu operateru za zbrinjavanje otpada (u daljem tekstu: operater).

III - PROCEDURE I AKTIVNOSTI

Član 3.

Procedure kod pojave nepoznatog otpada:

Kantonalni inspektor po prijemu informacije, dužan je izaći na mjesto gdje se pojavio otpad za koji se sumnja da je otpad iz člana 1. ovog pravilnika.

Ako kantonalni inspektor utvrdi da se radi o otpadu iz člana 1. ovog pravilnika, dužan je s istim postupiti kao da se radi o opasnom otpadu, te sačiniti zapisnik.

Član 4.

Kantonalni inspektor, po sačinjavanju zapisnika, dužan je u najkraćem mogućem vremenu angažovati laboratoriju da pristupi uzorkovanju otpada, s ciljem analize i definiranja fizičkih i hemijskih svojstava otpada iz člana 1. ovog pravilnika.

Član 5.

Uzorkovanje i analiza otpada iz člana 1. ovog pravilnika vrši se u skladu s internim pravilnikom laboratorija, a u skladu s evropskim standardima o uzorkovanju i analizi opasnog otpada.

Član 6.

Laboratorij je obavezan izvršiti analizu uzetih uzoraka u najkraćem vremenskom roku i sačiniti pismeni izvještaj s jasno definiranim:

- 1) fizičkim i hemijskim svojstvima uzoraka;
- 2) kategorijom otpada iz Pravilnika o kategorijama otpada s listama u koju ispitani uzorak spada tj. njegov ključni broj;
- 3) preporukom o načinu zbrinjavanja otpada koji je uzorkovan i ispitivan.

Izvještaj se, sa svim podacima, dostavlja kantonalmom inspektor.

Član 7.

Kantonalni inspektor donosi rješenje o kategorizaciji otpada iz člana 1. ovog pravilnika i nalaže:

- 1) vlasniku otpada da zbrine otpad kod ovlaštenog operatera,
- 2) ovlaštenom operateru da zbrine otpad na okolinski prihvatljiv način.

Član 8.

Troškove zbrinjavanja otpada iz člana 1. ovog pravilnika snosi vlasnik otpada.

Ukoliko vlasnik nije poznat potrebna sredstva za zbrinjavanje otpada obezbijediće se iz općinskog ili kantonalnog budžeta.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ukoliko lokacija ili utjecaj otpada iz člana 1. ovog pravilnika ugrožava susjedni kanton/kantone kantonalni inspektor dužan je obavijestiti kantonalne inspektore ugroženog/ih kantona, odnosno federalnog inspektora za zaštitu okoliša radi pokretanja aktivnosti u svrhu sprječavanja negativnog utjecaja otpada na okoliš.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-2-235-4/04
27. januara 2005. godine
Sarajevo

Ministar
Ramiz Mehmedagić, s. r.

PRAVILNIK

O SADRŽAJU PLANA PRILAGODBE UPRAVLJANJA OTPADOM ZA POSTOJEĆA POSTROJENJA ZA TRETMAN ILI ODLAGANJE OTPADA I AKTIVNOSTIMA KOJE PREDUZIMA NADLEŽNI ORGAN

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj Plana prilagodbe upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Plan prilagodbe) za postojeća postrojenja za tretman ili odlaganje otpada za koje je potrebna okolinska dozvola.

Plan prilagodbe sastoji se iz korektivnih mjera za koje vlasnik postrojenja smatra da su potrebne da se u određenom vremenskom periodu prilagode specificiranim uvjetima u cilju smanjenja utjecaja takvih operacija i postrojenja na zdravlje ljudi i okoliš.

II - DEPONIJE

Članak 2.

Ako je postojeće postrojenje deponija i nije sukladna s minimumom uvjeta za deponije specificiranim u Prilogu ovog pravilnika, plan prilagodbe treba sadržavati program sa fazama mjera potrebnih da bi se deponija uskladila sa navedenim minimalnim zahtjevima u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Plan prilagodbe iz stavka 1. ovog članka sadrži naročito:

- 1) lokaciju deponije i informacije o operateru,
- 2) opis lokacije i okoliša, predložena klasifikacija deponije (deponija za opasni, bezopasni, inertni otpad),
- 3) trenutni utjecaj deponije na okoliš,
- 4) procjena očekivanog vijeka trajanja deponije na temelju njenog fizičkog kapaciteta i planiranih količina odlaganog otpada,
- 5) opis deponije, opis trenutnog načina upravljanja otpadom i mjera prilagodbe,
- 6) prijedlog mjera prilagodbe po fazama,
- 7) izjava o tačnosti navedenih podataka.

Iznimno ako operater namjerava prekinuti prijem otpada na deponiju mora o tome pismeno obavijestiti nadležni organ što isključuje obvezu dostavljanja Plana prilagodbe.

III - POSTROJENJA ZA TRETMAN OTPADA

Članak 3.

Za postojeće postrojenje za tretman otpada plan prilagodbe sadrži sljedeće:

- 1) opis negativnih utjecaja koje postrojenje ima na zdravlje ljudi i okoliš,
- 2) opis mjera koje se trebaju poduzeti radi sprečavanja proizvodnje otpada,
- 3) dokumentaciju o otpadu koji tretira postrojenje (podrijetlo, vrste otpada sukladno Pravilniku o kategorijama otpada sa listama, sastav, količina),
- 4) opis metoda tretmana i/ili odlaganja,
- 5) konkretan plan sa programom mjera za poboljšanje postrojenja po fazama, koje će umanjiti utjecaj postrojenja na zdravlje ljudi i okoliš.

IV - ODGOVORNA OSOBA

Članak 4.

Operater postojećeg postrojenja za tretman ili odlaganje otpada, koji je dužan podnijeti Plan prilagodbe, će imenovati odgovornu osobu za ovaj plan prilagodbe. Ime odgovorne osobe će biti dostavljeno nadležnom organu.

Odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je da:

- 1) pripremi i dostavi plan prilagodbe za postrojenje nadležnom organu,
- 2) provodi plan prilagodbe.

V - NADLEŽNI ORGAN

Članak 5.

Zahtjev za odobrenje plana prilagodbe operator postrojenja za tretman ili odlaganje otpada podnosi organu nadležnom za izdavanje okolinske dozvole.

VI - AKTIVNOSTI NADLEŽNOG ORGANA

Članak 6.

O zahtjevu iz članka 6. ovog pravilnika nadležni organ donosi rješenje.

Članak 7.

Nadležni organ svojim rješenjem može:

- 1) plan prilagodbe odobriti ili
- 2) plan prilagodbe odbiti.

Članak 8.

Prije donošenja odobrenja o planu prilagodbe, nadležni organ može putem inspektora za okoliš utvrditi podatke o rizicima i sačiniti pismeni izvještaj o sigurnosnom stanju deponije ili postrojenja za tretman otpada.

Inspeksijska kontrola provodi se o trošku operatora deponije.

VII - ZATVARANJE DEPONIJE

Članak 9.

Nadležni organ donosi rješenje o zatvaranju deponije u roku od četiri godine od dana stupanja na snagu Zakona o upravljanju otpadom ako:

- 1) operater deponije obavijesti nadležni organ da namjerava prestati primati otpad na deponiju u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog pravilnika ili
- 2) ako svojim rješenjem odbije plan prilagodbe ili
- 3) operater ne dostavi plan prilagodbe iz članka 2. ovog pravilnika ili ne obavijesti nadležni organ da operater namjerava prestati primati otpad na deponiju u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 10.

Rješenje o zatvaranju deponije sadrži naročito:

- 1) razloge za donošenje odluke,
- 2) datum do kojeg deponija mora prestati primati otpad,
- 3) nalog operateru da izradi plan rehabilitacije za zatvaranje, sa specificiranim mjerama koje operater mora poduzeti kako bi se područje zatvorene deponije rehabilitiralo i smanjili utjecaji na okoliš, te zdravlje i sigurnost ljudi. Ove mjere mogu između ostalog uključivati:
 - uklanjanje otpada na drugu deponiju
 - pokrivanje otpada
 - postavljanje ograde
 - "regradaciju" (podešavanje nagiba) otpada
 - kopanje sabirnih kanala za procijedne vode
 - kopanje odvodnih kanala za oborinske vode oko odlagališta za sprečavanje njenog dospijevanja u odlagalište
 - ako je najbliže naselje udaljeno manje od 1 km, kopanje rovova za otplinjavanje (dubine do osnovice otpada)
- 4) vremenski raspored koji određuje rokove za provođenje ovih mjera; takav raspored uzima u obzir postojeće rizike i dostupnost alternativnih postrojenja za odlaganje.

Članak 11.

Nadležni organ u rješenju o zatvaranju deponije također može zahtijevati da se nakon konačnog zatvaranja deponije provedu naknadni postupci kako bi se obezbijedilo da:

- 1) operater ostane odgovoran za održavanje, nadzor i kontrolu u periodu koji nadležni organ utvrdi uzimajući u obzir vrijeme u kojem bi deponija mogla predstavljati opasnost,
- 2) operater obavijesti nadležni organ o bilo kakvim negativnim utjecajima na okoliš otkrivenim postupcima kontrole i poduzima korake za sanaciju koji su potrebni ili su odobreni od strane nadležnog organa i
- 3) operater bude odgovoran za nadzor i analizu deponijskog gasa i/ili procijednih voda, kao i okolnih podzemnih voda u periodu za koji nadležni organ utvrdi da će deponija predstavljati potencijalnu opasnost po okoliš.

VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Minimum uvjeta za deponije nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

PRILOG 1: MINIMUM UVJETA ZA DEPONIJE

Uvjeti koje svaka deponija mora zadovoljiti su:

INFRASTRUKTURA

1. Postojanje ograde visoke najmanje 2 m oko cijele površine deponije, te kapije koja se može zaključati radi sprečavanja ulaska neovlaštenih osoba u područje lokacije. Ograda mora biti takva da se spriječi ulazak pasa, pacova i sl., kao i raznošenje otpada van lokacije postrojenja vjetrom.

2. Raspologanje jednostavnim uredom sa osnovnom uredskom opremom, napajanjem strujom, telefonom i grijanjem.

3. Postojanje odgovarajućih pristupnih puteva prema postrojenju deponije (nagiba manjeg od 1:10).

4. Adekvatnost uređaja i mašinerije postrojenja u odnosu na veličinu lokacije, trenutne i očekivane ulazne količine otpada, uključujući buldožer sa redovnim servisnim ugovorom, kao i dostupnost alternativnog buldožera u slučaju kvara na glavnom.

KADROVI (OSOBLJE)

5. Upravnik postrojenja koji dnevno radi na lokaciji, kao i najmanje jedan operater buldožera i najmanje još jedna osoba kao pomoćnik ostalom osoblju. Svo osoblje koje radi na lokaciji postrojenja mora biti adekvatno obučeno, osposobljeno i dostatno za rad sa postojećim i očekivanim količinama otpada i prema ukupnoj veličini lokacije postrojenja.

DRENAŽA I UPRAVLJANJE PROCIJEDNIM VODAMA

6. Ako je razina okolnih površina viša od krajnje buduće razine otpada, moraju postojati sabirni kanali za površinske vode oko granika lokacije postrojenja, a sakupljena voda se mora ispuštati nizbrdo i dalje od lokacije postrojenja.

7. Sistemi upravljanja procijednim vodama se moraju redovno provjeravati (vidjeti tačku 22 u slijedećem tekstu - Nadzor/Monitoring), kako bi se obezbijedilo besprijekorno funkcioniranje.

SISTEM UPRAVLJANJA DEPONIJSKIM GASOM (SMANJENJE EMISIJE I PRIKUPLJANJE)

8. Izbor vrste sistema upravljanja deponijskim gasom zavisi od konkretnih okolnosti, ali je u svakom slučaju neophodno obezbijediti da gas ne napušta deponiju u pravcu okolnih objekata (zgrada). Vidjeti tačku 23 u slijedećem tekstu.- Nadzor (monitoring) deponijskog gasa.

PRIPREMA NEKORIŠTENIH POVRŠINA

9. Nekorištene površine koje stoje na raspolaganju (buduće faze) moraju biti izolirane razdjelnom zemljom (uzvisinama), tj. odvojene od trenutno korištene površine (faze). Uzduž granice razdjelne zemlje, kao i između nje i trenutno korištene faze mora se osigurati kanal za drenažu sa perforiranim cijevima, čime se osigurava sabirni sistem za procijedne vode u toj fazi.

10. Nekorišteni dijelovi deponije moraju biti "gradirani" (osnova nagiba do 1:100, bočni padovi nagiba do 1:3).

POSTUPCI UPRAVLJANJA OTPADOM

11. Neophodno je osigurati da se na deponiju prima isključivo otpad čije je odlaganje predviđeno.

12. Sav otpad koji stiže na deponiju odlaze se, rasprostire i kompaktira prema planu odlaganja, pri čemu dubina slojeva otpada ne treba biti veća od 3 m. Potrebno je evidentirati zone bilo kakvog opasnog, problematičnog ili tečnog otpada.

13. Kompaktirani otpad se redovno prekriva zemljom ili drugim inertnim materijalom, a postrojenje mora imati siguran i kontinuiran izvor prekrivnog materijala za očekivani životni vijek deponije. Ovaj materijal može biti zemlja ili šljunak iz nekog bliskog izvora ili gusti inertni otpad koji se redovno isporučuje deponiji, npr. razni građevinski otpad i otpad od operacija rušenja objekata. Dnevna pokrivka treba biti debljine od oko 10 cm.

14. Pristup postrojenju je dozvoljen samo ovlaštenom osoblju. To može uključivati ovlaštene prikupljače, ali se oni moraju pridržavati sigurnosnih pravila postrojenja, što u svakom slučaju uključuje apsolutnu zabranu pušenja ili paljenja vatre u područjima otpada.

15. Dijelovi unutar svake faze na kojima je odlaganje kompletirano, tj. završeno pokrivaju se zemljom u debljini od najmanje 1 metra. Vanjske površine prekrivke ne smiju imati nagib veći od 1:5.

16. Potrebno je poduzimati mjere sprečavanja rasipanja materijala ili otpada na javnim putevima (iz vozila koja dovoze otpad), a ukoliko do toga dođe, potrebno je ukloniti ih.

17. Potrebno je poduzeti mjere sprečavanja raznošenja otpada vjetrom izvan operativnih granica postrojenja, a naročito izvan krajnjih granica lokacije postrojenja, te, ukoliko dođe do raznošenja otpada, mjere uklanjanja raznesenog otpada.

18. Potrebno je poduzeti mjere sprečavanja ili eliminacije požara ili "vreljih" područja na ili unutar naslaga otpada (identificirani dubinski požari/vatre unutar naslaga otpada se u većini slučajeva mogu ugasiti samo iskopavanjem dotičnog dijela otpada).

PLANIRANJE I DOKUMENTACIJA

19. Potrebno je voditi evidenciju svih dostava otpada, uključujući i podatke o podrijetlu otpada, vrsti i procijenjenoj zapremini. Potrebno je također voditi opsežnu evidenciju svih dostavnih vozila koja uđu na lokaciju postrojenja (npr. bilježenjem njihovih registarskih brojeva), ukoliko postrojenje nema vagu za vozila - evidenciju procijenjenih masenih količina- tonaze odloženog otpada (procjena ovih brojeva se bazira na odgovarajućim faktorima koji se primjenjuju na zapreminu otpada u dostavnom vozilu, ne na kapacitet samog vozila).

20. Audit (provjera) operativnih područja mora se provoditi najmanje tromjesečno kako bi se osiguralo da rad postrojenja nije u suprotnosti sa izvornim projektom.

21. Evidenciju, pisane procedure i crteže (skice) je potrebno čuvati i ažurirati barem jednom godišnje. Ovo se između ostalog odnosi na plan odlaganja, procedure/postupke prijema otpada i upravljanja otpadom, evidenciju primljenog otpada, pravilnik o radu postrojenja i procedure postupanja u izvanrednim situacijama.

NADZOR

22. Za deponije u područjima koja su osjetljiva na procijedne vode potrebno je nadzirati utjecaj procijednih voda na okoliš. Ovo se primjenjuje:

- ako je razina podzemnih voda do 20 m ispod razine površine zemljišta i podzemna voda se crpi sa udaljenosti do 2000 m od deponije, tj. konkretnog mjesta odlaganja ili
- ako se procijedne vode ispuštaju u površinsku vodu iz koje se crpi voda sa udaljenosti do 2000 m.

U takvim slučajevima može biti potreban program nadzora procijednih voda ili podzemnih voda u skladu sa izvještajem napravljenim od odgovorne osobe za poslove upravljanja otpadom na osnovu procjene lokacije.

23. Ukoliko se na udaljenosti do 1000 m od deponije/konkretnog mjesta odlaganja nalaze naselja ili osjetljivi objekti, kao i u slučaju konačnog (finalnog) pokrivanja otpada, potreban je program nadzora deponijskog gasa. U tom slučaju je potrebno da vlasnik deponije ili odgovorna osoba za poslove upravljanja otpadom obezbijedi procjenu lokacije/postrojenja i izradi programe nadzora koji će biti odobreni od strane nadležnog organa.

Broj 03-02-2-235-5/04
27. siječnja 2005. godine
Sarajevo

Ministar
Ramiz Mehmedagić, v. r.

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ ПЛАНА ПРИЛАГОЂАВАЊА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ПОСТОЈЕЋА ПОСТРОЈЕЊА ЗА ТРЕТМАН ИЛИ ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И АКТИВНОСТИМА КОЈЕ ПРЕДУЗИМА НАДЛЕЖНИ ОРГАН

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај Плана прилагођавања управљања отпадом (у даљем тексту: План прилагођавања) за постојећа постројења за третман или одлагање отпада за које је потребна околинска дозвола.

План прилагођавања састоји се из корективних мјера за које власник постројења сматра да су потребне да се у одређеном временском периоду прилагоде спецификованим условима у циљу смањења утицаја таквих операција и постројења на здравље људи и околине.

II - ДЕПОНИЈЕ

Члан 2.

Ако је постојеће постројење депонија и није у складу с минимумом услова за депоније спецификованим у Прилогу овог правилника, план прилагођавања треба садржавати програм са фазама мјера потребних да би се депонија ускладила са наведеним минималним захтјевима у року од три године од дана ступања на снагу овог правилника.

- План прилагођавања из става 1. овог члана садржи нарочито:
- 1) локацију депоније и информације о оператеру,
 - 2) опис локације и околине, предложена класификација депоније (депонија за опасни, безопасни, инертни отпад), тренутни утицај депоније на околину,
 - 4) процјена очекиваног вијека трајања депоније на основу њеног физичког капацитета и планираних количина одлаганог отпада,
 - 5) опис депоније, опис тренутног начина управљања отпадом и мјера прилагођавања,
 - 6) приједлог мјера прилагођавања по фазама,
 - 7) изјава о тачности наведених података.

Изнимно ако оператер намјерава прекинути пријем отпада на депонију мора о томе писмено обавијестити надлежни орган што искључује обавезу достављања Плана прилагођавања.

III - ПОСТРОЈЕЊА ЗА ТРЕТМАН ОТПАДА

Члан 3.

За постојеће постројење за третман отпада план прилагођавања садржи сљедеће:

- 1) опис негативних утицаја које постројење има на здравље људи и околину,
- 2) опис мјера које се требају предузети ради спречавања производње отпада,
- 3) документацију о отпаду који третира постројење (поријекло, врсте отпада у складу са Правилником о категоријама отпада са листама, састав, количина),
- 4) опис метода третмана и/или одлагања,
- 5) конкретан План са програмом мјера за побољшање постројења по фазама, које ће умањити утицај постројења на здравље људи и околине.

IV - ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Члан 4.

Оператер постојећег постројења за третман или одлагање отпада, који је дужан поднијети План прилагођавања, ће именовати одговорно лице за овај План прилагођавања. Име одговорног лица ће бити достављено надлежном органу.

- Одговорно лице из става 1. овог члана дужно је да:
- 1) припреми и достави План прилагођавања за постројење надлежном органу,
 - 2) проводи План прилагођавања.

V - НАДЛЕЖНИ ОРГАН

Члан 5.

Захтјев за одобрење Плана прилагођавања оператер постројења за третман или одлагање отпада подноси органу надлежном за издавање околинске дозволе.

На основу члана 55. став 6. и члана 58. став 4. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/03), федерални министар просторног уређења и околине доноси

VI - АКТИВНОСТИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Члан 6.

О захтјеву из члана 6. овог правилника надлежни орган доноси рјешење.

Члан 7.

Надлежни орган својим рјешењем може:

- 1) План прилагођавања одобрити или
- 2) План прилагођавања одбити.

Члан 8.

Прије доношења одобрења о Плану прилагођавања, надлежни орган може путем инспектора за околину утврдити податке о ризицима и сачинити писмени извјештај о сигурносном стању депоније или постројења за третман отпада. Инспекцијска контрола проводи се о трошку оператора депоније.

VII - ЗАТВАРАЊЕ ДЕПОНИЈЕ

Члан 9.

Надлежни орган доноси рјешење о затварању депоније у року од четири године од дана ступања на снагу Закона о управљању отпадом ако:

- 1) оператор депоније обавијести надлежни орган да намјерава престати примати отпад на депонију у року од двије године од дана ступања на снагу овог правилника или
- 2) ако својим рјешењем одбије План прилагођавања или
- 3) оператор не достави План прилагођавања из члана 2. овог правилника или не обавијести надлежни орган да оператор намјерава престати примати отпад на депонију у року од двије године од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 10.

Рјешење о затварању депоније садржи нарочито:

- 1) разлоге за доношење одлуке,
- 2) датум до којег депонија мора престати примати отпад,
- 3) налог оператору да изради план рехабилитације за затварање, са спецификованим мјерама које оператор мора предузети како би се подручје затворене депоније рехабилитовало и смањили утицаји на околину, те здравље и сигурност људи. Ове мјере могу између осталог укључивати:
 - уклањање отпада на другу депонију,
 - покривање отпада,
 - постављање оградe,
 - "реградацију" (подешавање нагиба) отпада,
 - копање сабирних канала за проциједне воде,
 - копање одводних канала за оборинске воде око одлагалишта за спречавање њеног доспијевања у одлагалиште,
 - ако је најближе насеље удаљено мање од 1 км, копање ровова за отплињавање (дубине до основице отпада);
- 4) временски распоред који одређује рокове за провођење ових мјера; такав распоред узима у обзир постојеће ризике и доступност алтернативних постројења за одлагање.

Члан 11.

Надлежни орган у рјешењу о затварању депоније такође може захтијевати да се након коначног затварања депоније проведу накнадни поступци како би се обезбиједило да:

- 1) оператор остане одговоран за одржавање, надзор и контролу у периоду који надлежни орган утврди узимајући у обзир вријеме у којем би депонија могла представљати опасност,
- 2) оператор обавијести надлежног органа о било каквим негативним утицајима на околину откривеним поступцима контроле и предузима кораке за санацију који су потребни или су одобрени од стране надлежног органа и
- 3) оператор буде одговоран за надзор и анализу депонијског гаса и/или проциједних вода, као и околних подземних вода у периоду за који надлежни орган утврди да ће депонија представљати потенцијалну опасност по околину.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Минимум услова за депоније налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

ПРИЛОГ 1: МИНИМУМ УСЛОВА ЗА ДЕПОНИЈЕ

Увјети које свака депонија мора задовољити су:

ИНФРАСТРУКТУРА

1. Постојање оградe високе најмање 2 м око цијеле површине депоније, те капије која се може закључати ради спречавања уласка неовлашћених лица у подручје локације. Ограда мора бити таква да се спречи улазак паса, пацова и сл., као и разношење отпада ван локације постројења вјетром.

2. Располагање једноставном канцеларијом са основном канцеларијском опремом, напајањем струјом, телефоном и гријањем.

3. Постојање одговарајућих приступних путева према постројењу депоније (нагиба мањег од 1:10).

4. Адекватност уређаја и машинерије постројења у односу на величину локације, тренутне и очекиване улазне количине отпада, укључујући булдожер са редовним сервисним уговором, као и доступност алтернативног булдожера у случају квара на главном.

КАДРОВИ (ОСОБЉЕ)

5. Управник постројења који дневно ради на локацији, као и најмање један оператор булдожера и најмање још једно лице као помоћник осталом особљу. Сво особље које ради на локацији постројења мора бити адекватно обучено, осposобљено и dostatно за рад са постојећим и очекиваним количинама отпада и према укупној величини локације постројења.

ДРЕНАЖА И УПРАВЉАЊЕ ПРОЦИЈЕДНИМ ВОДАМА

6. Ако је ниво околних површина виши од крајњег будућег нивоа отпада, морају постојати сабирни канали за површинске воде око граница локације постројења, а сакупљена вода се мора испуштати низбрдо и даље од локације постројења.

7. Системи управљања проциједним водама се морају редовно проверавати (видјети тачку 22 у слиједећем тексту - Надзор/Мониторинг), како би се обезбиједило беспријекорно функционисање.

СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ДЕПОНИЈСКИМ ГАСОМ (СМАЊЕЊЕ ЕМИСИЈЕ И ПРИКУПЉАЊЕ)

8. Избор врсте система управљања депонијским гасом зависи од конкретних околности, али је у сваком случају неопходно обезбиједити да гас не напушта депонију у правцу околних објеката (зграда). Видјети тачку 23 у слиједећем тексту.- Надзор (мониторинг) депонијског гаса.

ПРИПРЕМА НЕКОРИШТЕНИХ ПОВРШИНА

9. Некориштене површине које стоје на располагању (будуће фазе) морају бити изоловане раздјелном земљом (звисицама), тј. одвојене од тренутно кориштене површине (фазе). Уздуж границе раздјелне земље, као и између ње и тренутно кориштене фазе мора се обезбиједити канал за дренажу са перфорираним цијеви, чиме се обезбеђује сабирни систем за проциједне воде у тој фази.

10. Некориштени дијелови депоније морају бити "градирани" (основа нагиба до 1:100, бочни падови нагиба до 1:3).

ПОСТУПЦИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

11. Неопходно је обезбиједити да се на депонију прима искључиво отпад чије је одлагање предвиђено.

12. Сав отпад који стиже на депонију одлаже се, распростире и компактира према плану одлагања, при чему дубина слојева отпада не треба бити већа од 3 м. Потребно је евидентирати зоне било каквог опасног, проблематичног или течног отпада.

13. Компактирани отпад се редовно прекрива земљом или другим инертним материјалом, а постројење мора имати сигуран и континуиран извор прекривног материјала за очекивани животни вијек депоније. Овај материјал може бити земља или шљунак из неког блиског извора или густе инертне отпад који се редовно испоручује депонији, нпр. разни грађевински отпад и отпад од операција рушења објеката. Дневна покривка треба бити дебљине од око 10 цм.

14. Приступ постројењу је дозвољен само овлашћеном особљу. То може укључивати овлаштене прикупљаче, али се они морају придржавати сигурносних правила постројења, што у сваком случају укључује апсолутну забрану пушења или паљења ватре у подручјима отпада.

15. Дијелови унутар сваке фазе на којима је одлагање комплетирано, тј. завршено покривају се земљом у дебљим од

najmaње 1 метра. Вањске површине прекривке не смију имати нагиб већи од 1:5.

16. Потребно је предузимати мјере спречавања расипања материјала или отпада на јавним путевима (из возила која довозе отпад), а уколико до тога дође, потребно је уклонити их.

17. Потребно је предузети мјере спречавања разношења отпада вјетром изван оперативних граница постројења, а нарочито изван крајњих граница локације постројења, те, уколико дође до разношења отпада, мјере уклањања разнесеног отпада.

18. Потребно је предузети мјере спречавања или елиминације пожара или "врелих" подручја на или унутар наслага отпада (идентификовани дубински пожари/ватре унутар наслага отпада се у већини случајева могу угасити само ископавањем дотичног дијела отпада).

ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

19. Потребно је водити евиденцију свих достава отпада, укључујући и податке о поријеклу отпада, врсти и процијеној запремини. Потребно је такође водити опсежну евиденцију свих доставних возила која уђу на локацију постројења (нпр. биљежењем њихових регистарских бројева), уколико постројење нема вагу за возила - евиденцију процијених масених количина-тонаже одложеног отпада (процјена ових бројева се базира на одговарајућим факторима који се примјењују на запремину отпада у доставном возилу, не на капацитет самог возила).

20. Аудит (провјера) оперативних подручја мора се проводити најмање тромјесечно како би се обезбиједило да рад постројења није у супротности са изворним пројектом.

21. Евиденцију, писане процедуре и цртеже (скице) је потребно чувати и ажурирати барем једном годишње. Ово се између осталог односи на план одлагања, процедуре/поступке пријема отпада и управљања отпадом, евиденцију примљеног отпада, правилник о раду постројења и процедуре поступања у ванредним ситуацијама.

НАДЗОР

22. За депоније у подручјима која су осјетљива на проциједне воде потребно је надзирати утицај проциједних вода на околину. Ово се примјењује:

- ако је ниво подземних вода до 20 м испод нивоа површине земљишта и подземна вода се црпи са удаљености до 2000 м од депоније, тј. конкретног мјеста одлагања или
- ако се проциједне воде испуштају у површинску воду из које се црпи вода са удаљености до 2000 м.

У таквим случајевима може бити потребан програм надзора проциједних вода или подземних вода у складу са извјештајем направљеним од одговорног лица за послове управљања отпадом на основу процјене локације.

23. Уколико се на удаљености до 1000 м од депоније/конкретног мјеста одлагања налазе насеља или осјетљиви објекти, као и у случају коначног (финалног) покривања отпада, потребан је програм надзора депонијског гаса. У том случају је потребно да власник депоније или одговорно лице за послове управљања отпадом обезбиједи процену локације/постројења и изради програме надзора који ће бити одобрени од стране надлежног органа.

Број 03-02-2-235-5/04

27. јануара 2005. године
Сарајево

Министар
Рамиз Махмедagiћ, с. р.

На основу члана 55. став 6. и члана 58. став 4. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/03), федерални министар просторног уређења и околиша доноси

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ ПЛАНА ПРИЛАГОЂАВАЊА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ПОСТОЈЕЋА ПОСТРОЈЕЊА ЗА ТРЕТМАН ИЛИ ОДЛАГАНЈЕ ОТПАДА И АКТИВНОСТИМА КОЈЕ ПРЕДУЗИМА НАДЛЕЖНИ ОРГАН

I - ОПЃЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај Плана прилагођавања управљања отпадом (у даљем тексту: План прилагођавања) за постојећа постројења за третман или одлагање отпада за које је потребна околнска дозвола.

План прилагођавања састоји се из корективних мјера за које власник постројења сматра да су потребне да се у одређеном временском периоду прилагоде специфичираним условима у циљу смањенија утицаја таквих операција и постројења на здравље људи и околиш.

II - DEPONИЈЕ

Члан 2.

Ако је постојеће постројење депонија и није у складу с минимумом увјета за депоније специфичираним у Прilogу овог правилника, план прилагођавања треба садржавати програм са фазам мјера потребних да би се депонија ускладила са наведеним минималним захтјевима у року од три године од дана ступања на снагу овог правилника.

План прилагођавања из става 1. овог члана садржи нарочито:

- 1) локацију депоније и информације о operaterу
- 2) опис локације и околиша, предложена класификација депоније (депонија за опасни, безопасни, инертни отпад)
- 3) тренутни утицај депоније на околиш
- 4) процјена очекиваног вијека трајања депоније на основу njenог физичког капацитета и планираних количина одложеног отпада
- 5) опис депоније, опис тренутног начина управљања отпадом и мјера прилагођавања
- 6) приједлог мјера прилагођавања по фазам
- 7) изјава о таџности наведених података.

Изнимно ако operater намјерава прекинати пријем отпада на депонију мора о томе писмено обавјестити надлежни орган што искључује обавезу достављања Плана прилагођавања.

III - POSTROЈENЈA ЗА ТРЕТМАН ОТПАДА

Члан 3.

За постојеће постројење за третман отпада план прилагођавања садржи слједеће:

- 1) опис негативних утицаја које постројење има на здравље људи и околиш,
- 2) опис мјера које се требају подузети ради спречавања производње отпада
- 3) документацију о отпаду који третира постројење (поријекло, врсте отпада у складу са Правилником о категоријама отпада са listama, састав, количина),
- 4) опис метода третмана и/или одлагања,
- 5) конкретан План са програмом мјера за побољшање постројења по фазам, које ће уманјити утицај постројења на здравље људи и околиш.

IV - ODGOVORNO LICE

Члан 4.

Operater постојећег постројења за третман или одлагање отпада, који је дуџан поднјети План прилагођавања, ће именовати одговорно лице за овај План прилагођавања. Име одговорног лица ће бити достављено надлежном органу.

Одговорно лице из става 1. овог члана дуџно је да:

- 1) припреми и достави План прилагођавања за постројење надлежном органу
- 2) provodi План прилагођавања.

V - NADLEŽNI ORGAN

Члан 5.

Захтјев за одобрење Плана прилагођавања operater постројења за третман или одлагање отпада подноси органу надлежном за издавање околнске дозволе.

VI - АКТИВНОСТИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Члан 6.

О захтјеву из члана 6. овог правилника надлежни орган доноси рјешење.

Члан 7.

Надлежни орган својим рјешењем може:

- 1) План прилагођавања одобрити или
- 2) План прилагођавања одбити.

Члан 8.

Прије доношења одобрења о Плану прилагођавања, надлежни орган може путем инспектора за околиш утврдити податке о

rizicima i sačiniti pismeni izvještaj o sigurnosnom stanju deponije ili postrojenja za tretman otpada.

Inspeksijska kontrola provodi se o trošku operatera deponije.

VII - ZATVARANJE DEPONIJE

Član 9.

Nadležni organ donosi rješenje o zatvaranju deponije u roku od četiri godine od dana stupanja na snagu Zakona o upravljanju otpadom ako:

- 1) operater deponije obavijesti nadležni organ da namjerava prestati primati otpad na deponiju u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog pravilnika ili
- 2) ako svojim rješenjem odbije Plan prilagođavanja ili
- 3) operater ne dostavi plan prilagođavanja iz člana 2. ovog pravilnika ili ne obavijesti nadležni organ da operater namjerava prestati primati otpad na deponiju u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 10.

Rješenje o zatvaranju deponije sadrži naročito:

- 1) razloge za donošenje odluke,
- 2) datum do kojeg deponija mora prestati primati otpad,
- 3) nalog operateru da izradi plan rehabilitacije za zatvaranje, sa specifikiranim mjerama koje operater mora poduzeti kako bi se područje zatvorene deponije rehabilitiralo i smanjili uticaji na okoliš, te zdravlje i sigurnost ljudi. Ove mjere mogu između ostalog uključivati:
 - uklanjanje otpada na drugu deponiju,
 - pokrivanje otpada,
 - postavljanje ograde,
 - "regradaciju" (podešavanje nagiba) otpada,
 - kopanje sabirnih kanala za procijedne vode,
 - kopanje odvodnih kanala za oborinske vode oko odlagališta za sprečavanje njenog dospijevanja u odlagalište,
 - ako je najbliže naselje udaljeno manje od 1 km, kopanje rovova za otplinjavanje (dubine do osnovice otpada);
- 4) vremenski raspored koji određuje rokove za provođenje ovih mjera; takav raspored uzima u obzir postojeće rizike i dostupnost alternativnih postrojenja za odlaganje.

Član 11.

Nadležni organ u rješenju o zatvaranju deponije također može zahtijevati da se nakon konačnog zatvaranja deponije provedu naknadni postupci kako bi se obezbijedilo da:

- 1) operater ostane odgovoran za održavanje, nadzor i kontrolu u periodu koji nadležni organ utvrdi uzimajući u obzir vrijeme u kojem bi deponija mogla predstavljati opasnost,
- 2) operater obavijesti nadležnog organa o bilo kakvim negativnim uticajima na okoliš otkrivenim postupcima kontrole i poduzima korake za sanaciju koji su potrebni ili su odobreni od strane nadležnog organa i
- 3) operater bude odgovoran za nadzor i analizu deponijskog gasa i/ili procijednih voda, kao i okolnih podzemnih voda u periodu za koji nadležni organ utvrdi da će deponija predstavljati potencijalnu opasnost po okoliš.

VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Minimum uvjeta za deponije nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

PRIOLOG 1: MINIMUM UVJETA ZA DEPONIJE

Uvjeti koje svaka deponija mora zadovoljiti su:

INFRASTRUKTURA

1. Postojanje ograde visoke najmanje 2 m oko cijele površine deponije, te kapije koja se može zaključati radi sprečavanja ulaska neovlašćenih osoba u područje lokacije. Ograda mora biti takva da se spriječi ulazak pasa, pacova i sl., kao i raznošenje otpada van lokacije postrojenja vjetrom.

2. Raspolaganje jednostavnom kancelarijom sa osnovnom kancelarijskom opremom, napajanjem strujom, telefonom i grijanjem.

3. Postojanje odgovarajućih pristupnih puteva prema postrojenju deponije (nagiba manjeg od 1:10).

4. Adekvatnost uređaja i mašinerije postrojenja u odnosu na veličinu lokacije, trenutne i očekivane ulazne količine otpada, uključujući buldožer sa redovnim servisnim ugovorom, kao i dostupnost alternativnog buldožera u slučaju kvara na glavnom.

KADROVI (OSOBLJE)

5. Upravnik postrojenja koji dnevno radi na lokaciji, kao i najmanje jedan operater buldožera i najmanje još jedna osoba kao pomoćnik ostalom osoblju. Svo osoblje koje radi na lokaciji postrojenja mora biti adekvatno obučeno, osposobljeno i dostatno za rad sa postojećim i očekivanim količinama otpada i prema ukupnoj veličini lokacije postrojenja.

DRENAŽA I UPRAVLJANJE PROCIJEDNIM VODAMA

6. Ako je nivo okolnih površina viši od krajnjeg budućeg nivoa otpada, moraju postojati sabirni kanali za površinske vode oko granica lokacije postrojenja, a sakupljena voda se mora ispuštati nizbrdo i dalje od lokacije postrojenja.

7. Sistemi upravljanja procijednim vodama se moraju redovno provjeravati (vidjeti tačku 22 u slijedećem tekstu - Nadzor/Monitoring), kako bi se obezbijedilo besprijekorno funkcioniranje.

SISTEM UPRAVLJANJA DEPONIJSKIM GASOM (SMANJENJE EMISIJE I PRIKUPLJANJE)

8. Izbor vrste sistema upravljanja deponijskim gasom zavisi od konkretnih okolnosti, ali je u svakom slučaju neophodno obezbijediti da gas ne napušta deponiju u pravcu okolnih objekata (zgrada). Vidjeti tačku 23 u slijedećem tekstu.- Nadzor (monitoring) deponijskog gasa.

PRIPREMA NEKORIŠTENIH POVRŠINA

9. Nekorištene površine koje stoje na raspolaganju (buduće faze) moraju biti izolirane razdjelnom zemljom (uzvisinama), tj. odvojene od trenutno korištene površine (faze). Uzduž granice razdjelne zemlje, kao i između nje i trenutno korištene faze mora se obezbijediti kanal za drenažu sa perforiranim cijevi, čime se obezbijedi sabirni sistem za procijedne vode u toj fazi.

10. Nekorišteni dijelovi deponije moraju biti "gradirani" (osnova nagiba do 1:100, bočni padovi nagiba do 1:3).

POSTUPCI UPRAVLJANJA OTPADOM

11. Neophodno je osigurati da se na deponiju prima isključivo otpad čije je odlaganje predviđeno.

12. Sav otpad koji stiže na deponiju odlaže se, rasprostire i kompaktira prema planu odlaganja, pri čemu dubina slojeva otpada ne treba biti veća od 3 m. Potrebno je evidentirati zone bilo kakvog opasnog, problematičnog ili tečnog otpada.

13. Kompaktirani otpad se redovno pokriva zemljom ili drugim inertnim materijalom, a postrojenje mora imati siguran i kontinuiran izvor prekrivnog materijala za očekivani životni vijek deponije. Ovaj materijal može biti zemlja ili šljunak iz nekog bliskog izvora ili gusti inertni otpad koji se redovno isporučuje deponiji, npr. razni građevinski otpad i otpad od operacija rušenja objekata. Dnevna pokrivača treba biti debljine od oko 10 cm.

14. Pristup postrojenju je dozvoljen samo ovlaštenom osoblju. To može uključivati ovlaštene prikupljače, ali se oni moraju pridržavati sigurnosnih pravila postrojenja, što u svakom slučaju uključuje apsolutnu zabranu pušenja ili paljenja vatre u područjima otpada.

15. Dijelovi unutar svake faze na kojima je odlaganje kompletirano, tj. završeno pokrivaju se zemljom u debljini od najmanje 1 metra. Vanjske površine prekrivke ne smiju imati nagib veći od 1:5.

16. Potrebno je poduzimati mjere sprečavanja rasipanja materijala ili otpada na javnim putevima (iz vozila koja dovoze otpad), a ukoliko do toga dođe, potrebno je ukloniti ih.

17. Potrebno je poduzeti mjere sprečavanja raznošenja otpada vjetrom izvan operativnih granica postrojenja, a naročito izvan krajnjih granica lokacije postrojenja, te, ukoliko dođe do raznošenja otpada, mjere uklanjanja raznesenog otpada.

18. Potrebno je poduzeti mjere sprečavanja ili eliminacije požara ili "vrelih" područja na ili unutar naslaga otpada (identificirani dubinski požari/vatre unutar naslaga otpada se u većini slučajeva mogu ugasisi samo iskopavanjem dotičnog dijela otpada).

PLANIRANJE I DOKUMENTACIJA

19. Potrebno je voditi evidenciju svih dostava otpada, uključujući i podatke o porijeklu otpada, vrsti i procijenjenoj zapremini. Potrebno je također voditi opsežnu evidenciju svih dostavnih vozila koja uđu na lokaciju postrojenja (npr. bilježenjem njihovih registarskih brojeva), ukoliko postrojenje nema vagu za vozila - evidenciju procijenjenih masenih količina otpada (procjena ovih brojeva se bazira na odgovarajućim faktorima koji se primjenjuju na zapreminu otpada u dostavnom vozilu, ne na kapacitet samog vozila).

20. Audit (provjera) operativnih područja mora se provoditi najmanje tromjesečno kako bi se osiguralo da rad postrojenja nije u suprotnosti sa izvornim projektom.

21. Evidenciju, pisane procedure i crteže (skice) je potrebno čuvati i ažurirati barem jednom godišnje. Ovo se između ostalog odnosi na plan odlaganja, procedure/postupke prijema otpada i upravljanja otpadom, evidenciju primljenog otpada, pravilnik o radu postrojenja i procedure postupanja u vanrednim situacijama.

NADZOR

22. Za deponije u područjima koja su osjetljiva na procijedne vode potrebno je nadzirati uticaj procijednih voda na okoliš. Ovo se primjenjuje:

- ako je nivo podzemnih voda do 20 m ispod nivoa površine zemljišta i podzemna voda se crpi sa udaljenosti do 2000 m od deponije, tj. konkretnog mjesta odlaganja ili
- ako se procijedne vode ispuštaju u površinsku vodu iz koje se crpi voda sa udaljenosti do 2000 m.

U takvim slučajevima može biti potreban program nadzora procijednih voda ili podzemnih voda u skladu sa izvještajem napravljenim od odgovornog lica za poslove upravljanja otpadom na osnovu procjene lokacije.

23. Ukoliko se na udaljenosti do 1000 m od deponije/konkretnog mjesta odlaganja nalaze naselja ili osjetljivi objekti, kao i u slučaju konačnog (finalnog) pokrivanja otpada, potreban je program nadzora deponijskog gasa. U tom slučaju je potrebno da vlasnik deponije ili odgovorno lice za poslove upravljanja otpadom obezbijedi procjenu lokacije/postrojenja i izradi programe nadzora koji će biti odobreni od strane nadležnog organa.

Broj 03-02-2-235-5/04
27. januara 2005. godine
Sarajevo

Ministar
Ramiz Mahmedagić, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

105

Na temelju članka 39. Zakona o zaštiti bilja od bolesti i štetočina koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", br. 2/92 i 13/94), koji se sukladno članku IX. 5 (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine primjenjuje kao federalni zakon, federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva objavljuje

SPISAK

SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA ZA KOJA JE DATO ODOBRENJE ZA STAVLJANJE U UNUTARNJI PROMET U 2004. GODINI

Izvoznik	P/Z	Naziv stranog proizvođača koga zastupa	Distributer	Rješenje UP-02-24-/04	Nadnevak	Vrsta sredstva	Aktivna tvar	Trgovinski naziv preparata	Grupa preparata
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		48	siječanj	I	dimetoat	Chromogor 40	organofosforna
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		50	siječanj	I	klorpirifos; cipermetrin	Chromorel D	organofosforna
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		52	siječanj	I	klorpirifos; cipermetrin	Chromorel P-2	organofosforna
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		54	siječanj	I	klorpirifos	Dursban E-48	organofosforna
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		56	siječanj	I	klorpirifos-etil	Dursban G-7,5	organofosforna
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		58	siječanj	I	karbofuran	Geocid G-5	karbamati
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		60	siječanj	I	spinosad	Laser	bioški/naturalni
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		62	siječanj	F	dodin	Chromodin S-65	ostali
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		66	siječanj	F	difenkonazol	Score 250	triazoli
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		68	siječanj	F	penkonazol	Topas 100 EC	triazoli
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		70	siječanj	F	mankozeb	Star 80 WP	ditiokarbamati
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		72	siječanj	H	2,4-D	Deherban A	fenoksikarbonske kiseline
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		74	siječanj	H	racemični mekoprop.2,4-D	Deherban kombi-MD	fenoksikarbonske kiseline
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		76	siječanj	H	klorpiralid	Lontrel 300	ostali
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		78	siječanj	H	oksa sulfuron	Dynam 75 WG	derivati sulfoniluree
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		80	siječanj	H	prometrin	Gesagard 500 FL	triazini
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		82	siječanj	H	atrazin	Gesaprim 500 FL	triazini
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		84	siječanj	H	glifosat,N,N-bis mas amina	Herkules 480 SL	ostali;aminofosfonati
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		86	siječanj	H	metolaktor, atrazin	Primextra gold 720 SC	ostali
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		88	siječanj	H	fluroksipir	Starane 250	derivati karb. kisel.
"Behar" Sarajevo	Z	Chromos Agro		90	siječanj	H	trifluralin	Treflan EC	dinitroanilini
"Behar" Sarajevo	Z	BASF Croatia		92	siječanj	I	dimetoat	Perfekthion	organofosforna
"Behar" Sarajevo	Z	BASF Croatia		94	siječanj	F	mankozeb, dimetomorf	Acrobat MZ	ostali
"Behar" Sarajevo	Z	BASF Croatia		96	siječanj	F	vinklozolin	Ronilan DF	ostali
"Behar" Sarajevo	Z	BASF Croatia		98	siječanj	F	vinklozolin;karbendazim	Konker	ostali;ostali
"Behar" Sarajevo	Z	BASF Croatia		100	siječanj	F	kresoksim-metil	Stroy WG	ostali
"Behar" Sarajevo	Z	BASF Croatia		102	siječanj	F	epoksikonazol, karbendazim	Duett	triazoli
"Behar" Sarajevo	Z	BASF Croatia		104	siječanj	F	sumpor	Kumulus DF	ostali;anorgan.
"Behar" Sarajevo	Z	BASF Croatia		106	siječanj	H	bentazon	Basagran 600	ostali